



## كلية العلوم الإدارية

# التقرير السنوي للكلية

## College Of Business Administration -- Annual Report



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## قائمة المحتويات

رقم الصفحة	المحتوى
٤	كلمة العميد
٥	كلمة وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية
٩	ملخص التقرير
١١	الميكمل التنظيم للكلية
١٣	المجلس الاستشاري
١٤	نبذة عن الكلية
١٤	رؤية ورسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية
١٥	إنجازات وفعاليات الكلية
١٨	الأقسام العلمية والطلاب
٢٢	وحدة التطوير والجودة بالكلية
٣٣	أعضاء هيئة التدريس
٤٣	أعضاء هيئة التدريس المبتعثين
٤٥	ترقيات أعضاء هيئة التدريس
٤٦	نماذج من إنجازات الكلية الإدارية
٤٧	الخطط الدراسية لبرامج الكلية
٥٧	وحدة الإرشاد الأكاديمي
٦٤	وحدة الاختبارات
٦٥	وحدة الخريجين
٦٦	وحدة الأنشطة الطلابية
٧٤	وحدة اللقاءات العلمية
٧٧	خدمة المجتمع
٧٨	الدراسات العليا والبحث العلمي
٨١	البحوث العلمية لأعضاء هيئة التدريس
٨٥	مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات العلمية



## كلمة عميد كلية العلوم الإدارية

الحمد لله الذي بحمده تتم الصالحات . الحمد لله ونحن نتفئ في ظلال وطننا الحبيب وقيادته الرشيدة نعمة الأمن والسلام والاستقرار السياسي والاقتصادي والاجتماعي. نحمد الله وبلادنا تشهد هذا التحول الاقتصادي الكبير الذي عبرت عنه رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠م. لذلك جاءت جهود كلية العلوم الإدارية وأنشطتها الأكاديمية والإدارية والمجتمعية والبحثية منسجمة مع برامج الجامعة وأنشطتها في سبيل هذا التحول التنموي الكبير.

تواصلت أعمال الكلية للعام الدراسي ١٤٣٩ هـ - ١٤٤٠ هـ وكانت امتداداً لمجهودات العام السابق له ، من حيث جهودات التطوير والتحديث في كامل مكونات الكلية المتمثلة في تحديث الهيكل التنظيمي للكلية وتحديث برامج البكالوريوس ، بمراجعة كل الخطط الدراسية لتتوافق مع الواقع الجديد الذي تشهده المملكة والذي يتطلب سوق العمل . وكذلك فتح برامج أخرى على مستوى الدراسات العليا لتكتمل البرامج على مستوى أقسام الكلية ، ولتكون إضافة لبرنامج ماجستير إدارة الأعمال وكذلك استحداث برامج الدبلومات القصيرة ، التي تتوافق مع متطلبات الخدمة المدنية وتخدم المجتمع . وكذلك العمل على هيكلة الكلية لتتحول إلى كلية الأعمال برؤية ورسالة أكثر علمية وواقعية تمكنها من الدخول في المرحلة الثانية من مراحل الاعتماد البرامجي بعد أن حققت الجامعة الإعتماد المؤسسي غير المشروط لسبع سنوات .

إن تخصص علم الإدارة يعتبر القلب لأي جامعة كما أن كليتنا تعتبر من أكبر كليات الجامعة من حيث عدد الطلاب لذلك نسعى لأن نحقق التميز الأكاديمي ، والبحثي ، والمجتمعي ، لذلك سخرنا كل قدراتنا في العام الماضي لتحقيق هذه الأهداف . وسيستمر جهدنا بمشيئة الله ، وندعوا الله لنا بالتوفيق والسداد .

وما توفيقنا إلا بالله العظيم،،،،،،،،،،

د. عاطف سعد الشهري

عميد كلية العلوم الإدارية



## كلمة وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية

في البداية يطيب لي الترحيب بالمطالعين على تقرير الكلية السنوي، سائلاً المولى عز وجل بأن أكون وفقت وزملائي بتقديم عمل مميز يليق بالكلية ومنسوبيها وطلابها. حرصنا في وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية بالتركيز على نقاط القوة، وتفعيل دور الوحدات الأكاديمية من بداية العام الدراسي، من خلال تأسيس تنظيمات مؤسسية ووضع خطط وأهداف استراتيجية قابلة للتطبيق والقياس. وقد استفدنا من هذه الخطط في تفعيل وحدة الإرشاد الأكاديمي، وحدة الجداول والتسجيل، وحدة الإختبارات والتصحيح الإلكتروني، وحدة الخريجين، وحدة التعليم الإلكتروني، وحدة المسؤولية المجتمعية. نرجو أن تجدوا في التقرير تفاصيل أكثر عن خطط وإنجازات هذه الوحدات التي نستطيع الجزم بأنها قادرة على تطوير عملها عاماً بعد عام بما يعود بالنفع للجميع. وتقبلوا سعادتكم أطيب تحياتي.

وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية

سالم مسفر آل فايح

د. عاطف سعد الشهري



عميد الكلية

د. سالم آل فائع



وكيل الكلية للشئون الأكاديمية  
ورئيس قسم المحاسبة

د. فهد قماش



رئيس قسم إدارة الأعمال

د. حمد سعيد لسلم



رئيس قسم الإدارة العامة

رؤية  
2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

د. خالد العطوي



وكيل الكلية للدراسات العليا  
والبحث العلمي

القيادة الإدارية

والأكاديمية

لكلية العلوم الإدارية

أ. ماجد علي آل فائع



المدير الإداري للكلية

د. حسن سلمان القحطاني



رئيس قسم الأنظمة

تعتبر كلية العلوم الإدارية من أوائل الكليات التي تأسست عليها جامعة نجران إنطلاقاً من أهمية تخصصاتها في سوق العمل ، وباعتبارها أهم المؤشرات التي تحدد ملامح وقوة الجامعات ، فقد تم افتتاح الكلية في بداية العام الدراسي ١٤٢٩ - ١٤٣٠ هـ مبتدئة أقسامها بقسم الإدارة العامة ، ثم في سنة ١٤٣٠ هـ تم إنشاء قسمي الأنظمة وإدارة الأعمال ، ثم في بداية العام الدراسي ١٤٣٤ هـ - ١٤٣٥ هـ تم فتح القبول للطلاب في برنامج المحاسبة بقسم المحاسبة .

بعد أن أكملت عقدها الأول تتطلع كلية العلوم الإدارية إلى أن تتبوأ مكاناً مرموقاً على المستوى المحلي والإقليمي والدولي في جودة وتميز البرامج الأكاديمية التي تقدمها للطلاب، ولتكون أحد أعمدة التنمية في دولتنا الحبيبة حفظها الله . لذلك امتد جهود تطوير الكلية للحصول على الاعتماد المؤسسي والأكاديمي من الهيئة الوطنية السعودية للاعتماد والتقويم الأكاديمي في جميع برامجها. وجهودها لإعادة هيكلة الكلية بفتح برامج جديدة على مستوى البكالوريوس والدراسات العليا ، بجانب تطوير البرامج القائمة من حيث تحديث الخطط الدراسية واعتماد مسارات إضافية تتوافق مع التطور الذي تشهده المملكة العربية السعودية وتسعى لتحقيقه في رؤية ٢٠٣٠م.

بدأت الكلية بإنشاء قسم الإدارة العامة ، إستجابة لإحتياجات سوق العمل في القطاعين الحكومي والخاص بالمملكة وخارجها. حيث يعتبر القسم أحد المصادر الرئيسية لتوفير الكوادر البشرية للإدارة الحكومية في المملكة العربية السعودية بصفة عامة وجنوب المملكة ومنطقة نجران بصفة خاصة.

ثم إنشاء قسم إدارة الأعمال كمجال أصبحت تقوم عليه اقتصادات الدول التي اتجهت نحو القطاع الخاص، فكان دور القسم من خلال برامجه إعداد الطلاب إعداداً علمياً يتفق مع المتطلبات المهنية الحديثة، وإمدادهم بالمعارف والمهارات الإدارية التي تعينهم في إدارة المشاريع الإقتصادية المختلفة، وحل المشكلات الإدارية وإتخاذ القرارات، ورسم السياسات المناسبة في قطاعات الأعمال المختلفة.

يعتبر القسم من الأقسام ذات الأهمية العالية بكلية العلوم الإدارية، حيث يتيح لخريجيه العمل في مجالات واسعة النطاق، من أجل إعدادهم للعمل في القطاعين العام والخاص إستجابةً لمتطلبات وحاجات سوق العمل والتغيرات في بيئة الأعمال، هذا بالإضافة إلى إمكانية العمل الحر.

امتدت جهود الكلية لتطوير برامج القسم من حيث تطوير خطة البكالوريوس وفتح برامج ومسارات جديد وكذلك برامج الدراسات العليا، بجانب الماجستير الأكاديمي في إدارة الأعمال الذي تخرج فيه عدد من الدفعات في الفصول الدراسية الماضية، وبإشراف وجهود عميد الكلية الدكتور/ عاطف سعد الشهري تم إعداد خطط لبرامج جديدة على مستوى القسم والأقسام الأخرى.

كذلك في إطار مواكبة الجامعة والكلية للاحتياجات الوطنية والعالمية تم إنشاء قسم الأنظمة، لتلبية احتياجات سوق العمل السعودي من الكوادر الوطنية المتخصصة والمؤهلة علمياً وعملياً في مجال الأنظمة، حيث بدأت الدراسة في القسم مع بداية الفصل الدراسي من العام الجامعي ١٤٣٠-١٤٣١ هـ .

قسم المحاسبة هو أحد الحلقات المهمة التي تسعى الكلية لتكامل بها حلقات مجال العلوم الإدارية حيث تم تحديث الخطة وفتح البرنامج لشق الطالبات .

تمنح الكلية درجة: بكالوريوس الإدارة العامة (طلاب وطالبات) والبكالوريوس والماجستير في إدارة أعمال (طلاب وطالبات) وبكالوريوس أنظمة (طلاب فقط) ، وبكالوريوس المحاسبة (طلاب فقط)، بعد دراسة ثمانية مستويات خلال أربع سنوات.

## ملخص التقرير

- البحوث والنشورات العلمية لأعضاء هيئة التدريس.

- التدريب التعاوني بالكلية .

- تكوين وحدات الكلية ونماذج لأنشطتها.

- أنشطة الطلاب .

كما يستعرض التقرير أهم إنجازات الكلية ومنها جهودات التطوير والجودة في إطار استيفاء الجامعة لمتطلبات الاعتماد المؤسسي والذي تكفل بحصول الجامعة على الإعتماد المؤسسي الكامل لمدة سبع سنوات من المركز الوطني للتقويم والإعتماد الأكاديمي التابع لهيئة تقويم التعليم NCAAA غير المشروط لمدة سبع سنوات، لتنضم الكلية ضمن كليات الجامعة لركب الجامعات العريقة في المملكة العربية السعودية.

كذلك سيتناول التقرير أنشطة تطوير أعضاء هيئة التدريس وأنظمة التعليم التقليدي والإلكتروني بما يحقق أفضل المخرجات التعليمية التي تتواءم مع متطلبات سوق العمل. وإحصائية بأعداد الطلاب والخريجين خلال الفصلين الدراسيين الماضيين في برامج البكالوريوس الماجستير في برامج الكلية الأربعة.

وكذلك استعراض مبسط لأهم أنشطة البحث العلمي وخدمة المجتمع.



يحيوي هذا التقرير عرضاً مبسطاً عن كلية العلوم الإدارية بجامعة نجران عن العام الماضي ٣٩-١٤٤٠هـ والتي تتمثل في الآتي:

- نشأة الكلية وهيكلها التنظيمي.

- تشكيل المجلس الاستشاري

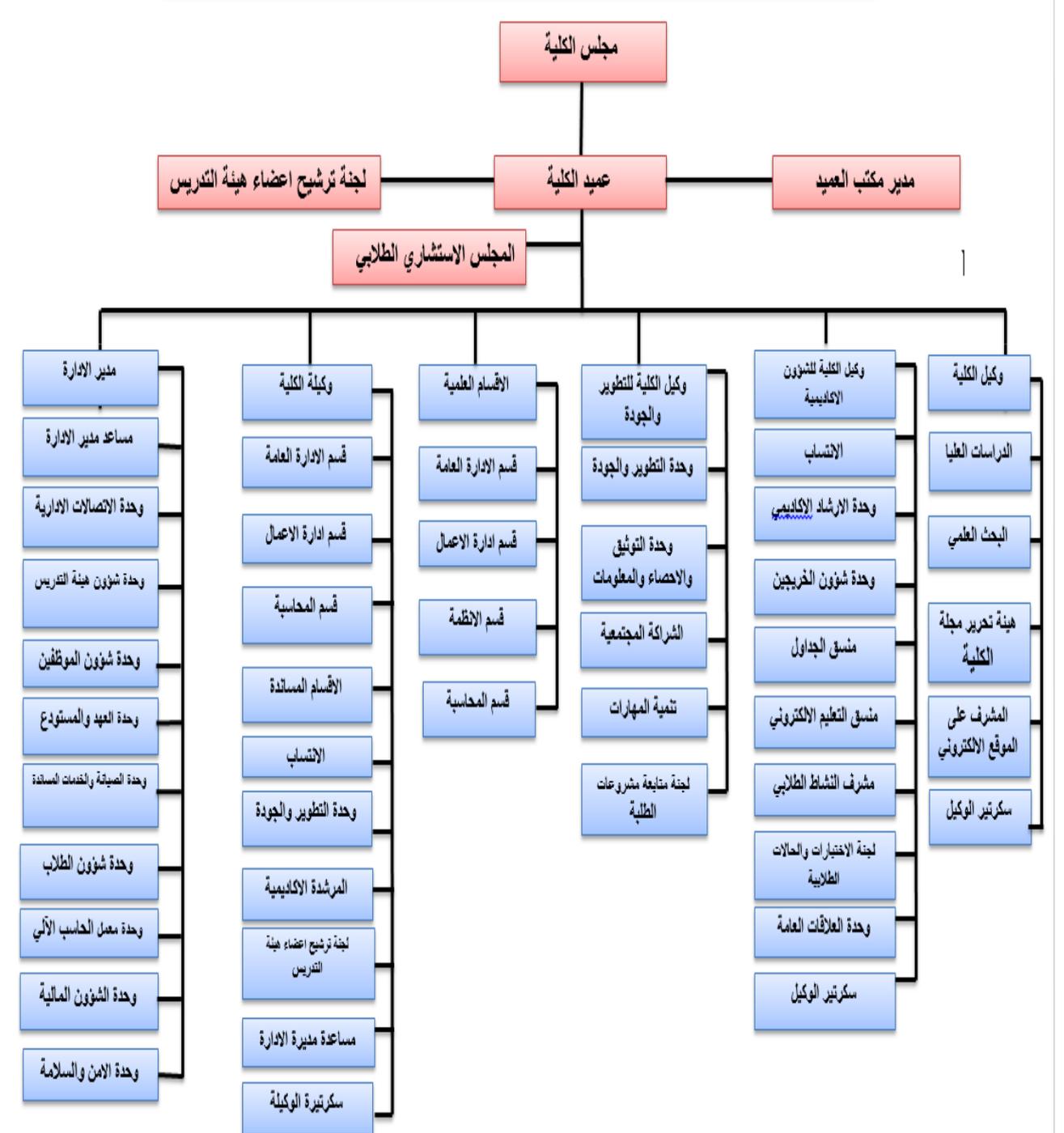
-أنشطة وإنجازات الكلية.

- الأقسام والبرامج الأكاديمية في الكلية.

- أعداد مفصلة لمنسوبي الكلية من

- أعضاء هيئة تدريس وطلاب.

## الهيكل التنظيمي للكلية



## المجلس الاستشاري



قامت الكلية وفقاً لنظم الجامعة وتوجهات عمادة التطوير والجودة بتشكيل المجلس الاستشاري لكلية العلوم الإدارية من أعضاء هيئة التدريس بالكلية من الشقين (رجال/نساء) وأعضاء من خارج الكلية وبمراعاة إستفادة الكلية من خبراتهم ومعرفتهم بمدى توافق نواتج تعلم الخريجين والمتدربين وذلك في سبيل مراجعة توصيفات البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية وتطوير الكلية ويكون المجلس الإستشاري كالتالي:

## المجلس الاستشاري

عميد الكلية ورئيس المجلس  
وكيل الكلية للتطوير والجودة ( نائب الرئيس )  
وكيل الكلية للشئون الأكاديمية ورئيس قسم  
المحاسبة (عضوا)  
منسقة الكلية ( عضوة)  
رئيس قسم الادارة العامة (عضوا)  
رئيس قسم إدارة الأعمال (عضوا)  
رئيس قسم الأنظمة (عضوا)  
رئيس محكمة الأستئناف (عضوا)  
رئيس ديوان المراقبة العامة بنجران (عضوا)  
مدير فرع وزارة الخدمة المدنية (عضوا)  
الأمين العام للغرفة التجارية بنجران (عضوا)

د/ عاطف سعد الشهري  
د/ حمد سعيد لسلم  
د/ سالم مسفر آل فائع  
د / ألحان حسن  
د/ خالد سالم العطوي  
د/ فهد علي آل قماش  
د/ حسن القحطاني  
د/ عبد العزيز صالح الرضيمن  
أ/ خالد آل مزهر  
أ/ علي عوض القحطاني  
أ/ صالح حمد كرحان



## عن الكلية



**رؤية الكلية:** تحقيق مكانة مرموقة و متميزة بين مثيلاتها من الكليات في التخصصات الإدارية على المستوى المحلي والإقليمي والدولي، في جودة وتميز البرامج الأكاديمية والبحث العلمي والشراكة المجتمعية.

**رسالة الكلية:** تقديم المعرفة العلمية والعملية في المجالات الإدارية والمالية، والارتقاء بالمستوى الفكري للطلاب والطالبات من خلال توفير كافة الخدمات البحثية والأكاديمية وتصميم البرامج الدراسية التي تتفق مع رسالة الجامعة في إطار القيم الإسلامية. الأكاديمية والبحث العلمي والشراكة المجتمعية.

### الأهداف الإستراتيجية للكلية :

#### **(١) الغاية الأولى: الارتقاء بالعملية التعليمية ومخرجاتها نحو التميز والريادة.**

- أ- الهدف الاستراتيجي الأول: تطوير البرامج الأكاديمية بالكلية.
- ب-الهدف الاستراتيجي الثاني: إنشاء منظومة فعالة لمصادر التعلم وطرق وأساليب التدريس.
- ت-الهدف الاستراتيجي الثالث: تطوير بيئة العمل الخاصة بالبنية الأساسية.

#### **(٢) الغاية الثانية: إنشاء منظومة متكاملة الدراسات العليا والبحث العلمي.**

- أ- الهدف الاستراتيجي الأول: استحداث برامج الدراسات عليا والبحث العلمي تتوافق مع متطلبات المجتمع ووسوق العمل.

#### **(٣) الغاية الثالثة: تعزيز وتطوير الهياكل الادارية بالكلية في ضوء معايير الاعتماد.**

- أ- الهدف الاستراتيجي الأول: تطوير الهيكل التنظيمي بالكلية.
- ب- الهدف الاستراتيجي الثاني: رفع كفاءة الاداريين بالكلية.

#### **(٤) الغاية الرابعة: دعم الخدمات و الأنشطة الطلابية و الارتقاء بمستواها.**

- أ- الهدف الاستراتيجي الأول : تطوير آليات الارشاد الأكاديمي.
- ب- الهدف الاستراتيجي الثاني : الارتقاء بمحتوي الخدمات المقدمة للطلاب.

#### **(٥) الغاية الخامسة: تفعيل العلاقة بين الكلية و المجتمع لتلبية احتياجات المجتمع.**

- أ- الهدف الاستراتيجي الأول : تفعيل و تطوير برامج التدريب التعاوني.
- ب- الهدف الاستراتيجي الثاني : تعزيز علاقات التعاون بين الكلية و مؤسسات المجتمع المدني.
- ت- الهدف الاستراتيجي الثالث : تطوير الشراكة و التوأمة محليا و اقليميا و عالميا.

## تكوين الكلية وانجازاتها:

### إدارة الكلية:

يتولى الأستاذ / ماجد آل فايح وطاقمه الإداري في شقي الطلاب والطالبات شأن الجانب الإداري للكلية تحت إشراف عميد الكلية من حيث توفير كامل معينات العمل والدعم اللوجستي المطلوب لقيام أقسام الكلية بمهامها بالكفاءة والفعالية المطلوبة وتتكون إدارة الكلية كالتالي:

١- مدير إدارة الكلية

٢- مساعد مدير إدارة الكلية

٣- وحدة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين

٤- وحدة شؤون الطلاب.

٥- وحدة الاتصالات الإدارية.

٦- وحدة الخدمات المساندة والدعم الفني

٧- وحدة العهد والمستودع

٨- مكتبة الكلية

٩- سكرتارية المكاتب والأقسام

١٠- وحدة الامن والسلامة

١١- سكرتارية المكاتب والاقسام.

وقد حققت إدارة الكلية في العام الماضي مهامها التي كان أهمها:

### أولاً: تطوير مرافق ومباني الكلية

- ١- تجهيز عدد من القاعات الدراسية المستحدثة بأجهزة عرض حديثة.
- ٢- استحداث قاعات للدراسات العليا وتجهيزها بأحدث الوسائل التقنية الحديثة.

### ثانياً: الجانب الإداري والمالي:

- ١- انجاز أكثر من (٧٠٠٠) معاملة عن طريق نظام الاتصالات الإدارية لجميع الوحدات التابعة لإدارة الكلية.
- ٢- تطوير التنظيم والإجراءات الإدارية في الكلية.
- ٣- إصدار عدد (٥٥) من القرارات الإدارية المعتمدة من عميد الكلية والتي تنظم سير العمل بالكلية.
- ٤- تعديل وتحديث النماذج المستخدمة لتسهيل خدمة منسوبي الكلية من الأعضاء والطلاب والموظفين.
- ٥- تحسين معدلات الإنفاق على ضوء تحديد الأولويات.

### ثالثاً: جانب الإرتقاء بأداء الموظفين والموظفات الإداريين وتطوير مهاراتهم

- ١/ ترشيح عدد (١٠) من الموظفين والموظفات لحضور عدد من الدورات تدريبية داخل الجامعة.
- ٢/ ترشيح عدد (١٦) من الموظفين والموظفات لحضور عدد من الدورات تدريبية خارج الجامعة.
- ٤/ تعديل وتحديث النماذج المستخدمة لتسهيل خدمة منسوبي الكلية من الأعضاء والطلاب والموظفين.
- ٥/ تحسين معدلات الإنفاق في ضوء تحديد الأولويات.



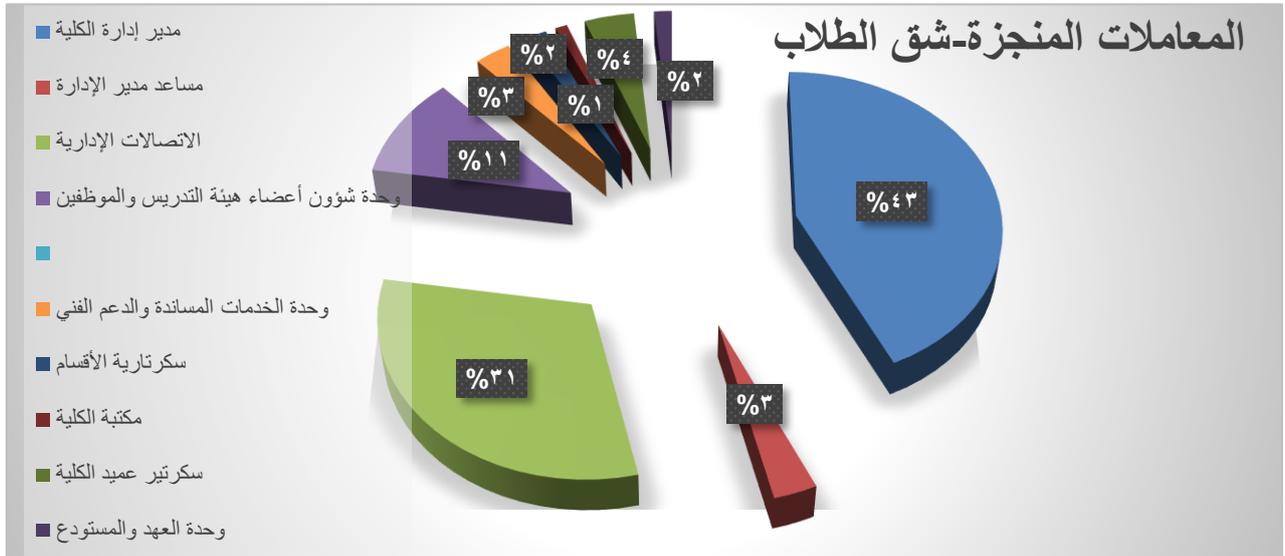
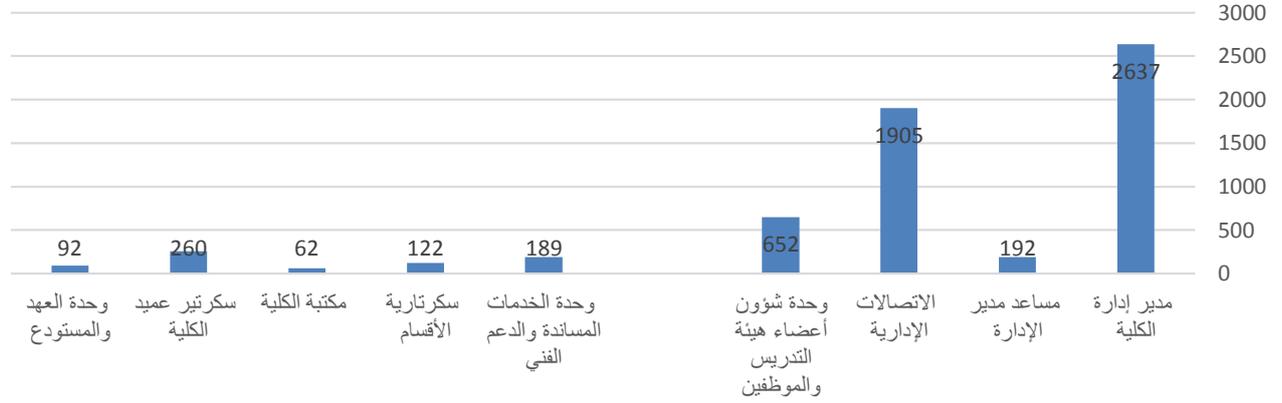
#### رابعاً: من منظور المشاركات والتفاعل مع فعاليات الكلية

- ١- المشاركة في إعداد وتجهيز عدد (٤) ندوات علمية
- ٢- المشاركة في إعداد وتجهيز عدد (٨) أنشطة طلابية
- ٣- اصدار عدد (٧٠٠) شهادات حضور ندوات ودورات موجهة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب بالكلية.

شق الطالبات		
المعاملات المنجزة	الوحدة	م
.....	مدير إدارة الكلية	١
٦٣١	مساعدة مدير الإدارة	٢
٦٠٠	الاتصالات الإدارية	٣
١٢٣	وحدة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	٤
٧٨٠	شؤون الطالبات	٥
٤٣٣	وحدة الخدمات المساندة والدعم الفني	٦
.....	سكرتارية الأقسام	٧
.....	مكتبة الكلية	٨
٣٦١	سكرتيرة وكيه الكلية	٩
١٠٠	وحدة العهد والمستودع	١٠
٣٠٢٨	المجموع	١١

شق الطلاب		
المعاملات المنجزة	الوحدة	م
٢٦٣٧	مدير إدارة الكلية	١
١٩٢	مساعد مدير الإدارة	٢
١٩٠٥	الاتصالات الإدارية	٣
٦٥٢	وحدة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	٤
٢٥٦	وحدة شؤون الطلاب	٥
١٨٩	وحدة الخدمات المساندة والدعم الفني	٦
١٢٢	سكرتارية الأقسام	٧
٦٢	مكتبة الكلية	٨
٢٦٠	سكرتير عميد الكلية	٩
٩٢	وحدة العهد والمستودع	١٠
٦٣٦٧	المجموع	١١

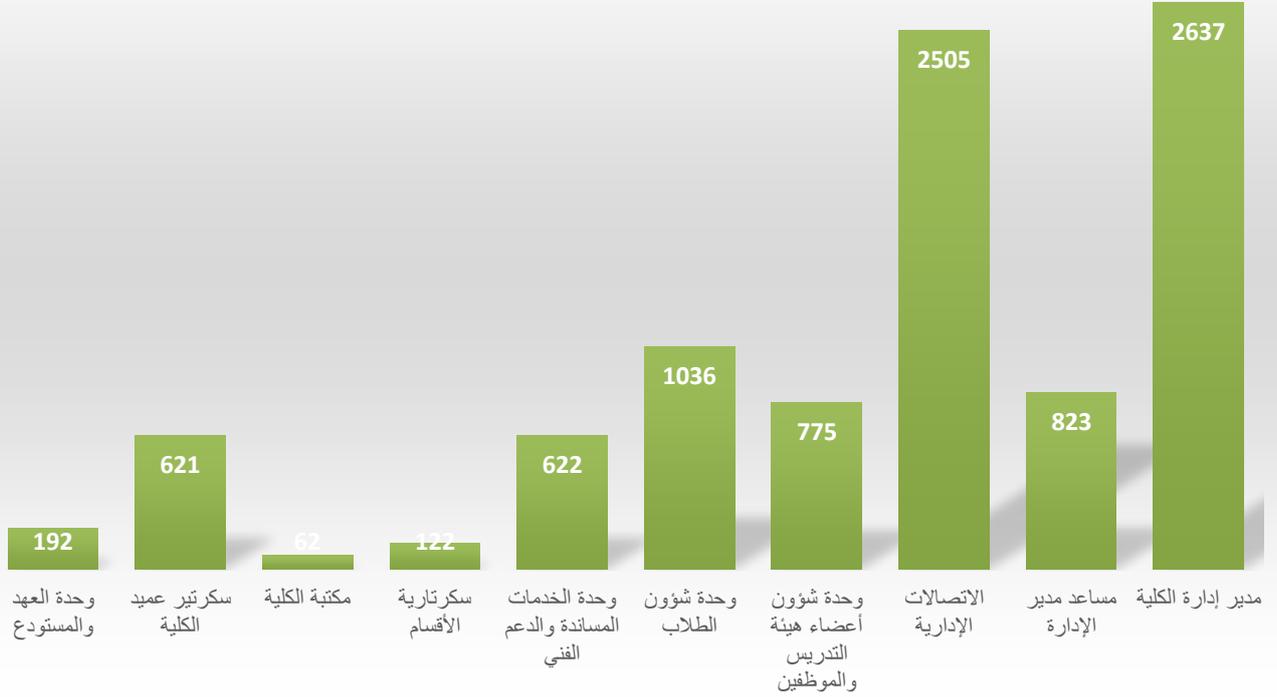
### المعاملات المنجزة - شق الطلاب



### المعاملات المنجزة - شق الطالبات



## إجمالي المعاملات المنجزة



أحدث نماذج الجامعة والهيئة الوطنية للتقويم والإعتماد الأكاديمي (NCAA).

### قسم إدارة الأعمال:

يقدم القسم ضمن أقسام الكلية برنامج إدارة الأعمال في مدة أربع سنوات وثمانية فصول دراسية بجانب ماجستير أكاديمي في إدارة الأعمال منذ أربع سنوات حيث تخرج في البرنامج أربع دفعات . كذلك في إطار التنافسية العالية في إطار سوق العمل أكمل القسم إجراءات التقدم للحصول على الاعتماد الأكاديمي وتم إنجاز معظم الوثائق في شقي الطلاب والطالبات التي تم رفعها على المنصة الالكترونية للاعتماد البرامجي التابع لوكالة الجامعة للتطوير والجودة. كذلك تمت إعادة صياغة مؤشرات أداء البرنامج على



## قسم المحاسبة

يقدم القسم برنامج المحاسبة في شقي الطلاب والطالبات حيث تخرج في القسم ثلاث دفعات حتى الآن . وقد أكمل القسم في العام الماضي أعماله الهادفة لتحديث الخطة الدراسية وتطوير البرنامج لمواكبة التطور في المجال وتحقيقاً لذلك قام القسم بتعديل الخطة الدراسية حتى يتمكن الطالب من مواكبة احتياجات سوق العمل، حيث تم إعادة توصيف المقررات وإضافة مقررات جديدة لتتماشى مع التحول في تطبيق المعايير الدولية والمنشآت الصغيرة.

إلتزم القسم بتطبيق الإجراءات اللازمة لاعتماد تطوير الخطة الدراسية سواء من وحدة التعليم والتعلم بعمادة التطوير والجودة أو لجنة الخطط الدراسية بالجامعة. من ناحية أخرى أوصى مجلس القسم بفتح البرنامج بشق الطالبات بداية من العام الدراسي القادم. ويعتبر الآن القسم جاهزاً للدخول ضمن برامج الجامعة للحصول على الاعتماد الأكاديمي حيث قامت اللجان المشكلة في القسم بالأعمال المطلوبة لذلك مثل:

- إعادة توصيف البرنامج على أحدث نموذج معتمد.
- إعادة توصيف المقررات الدراسية على أحدث النماذج المعتمدة.
- عمل مؤشرات لأداء البرنامج

## قسم الأنظمة

يقدم القسم برنامج الأنظمة في أربع سنوات دراسية وثمانية مستويات دراسية بجانب دبلوم المحاسبة في مدة سنة. وفي إطار مواكبة إعادة هيكلة الكلية وتحديث برامجها ، عقدت في القسم خلال العام الماضي عدة لقاءات بشأن تطوير خطط برنامج القسم وتحديث وتطوير المقررات. كما تم رفع مقترحات لتعديل مسميات ورموز بعض المقررات ، وهي الآن في طور الاعتماد.

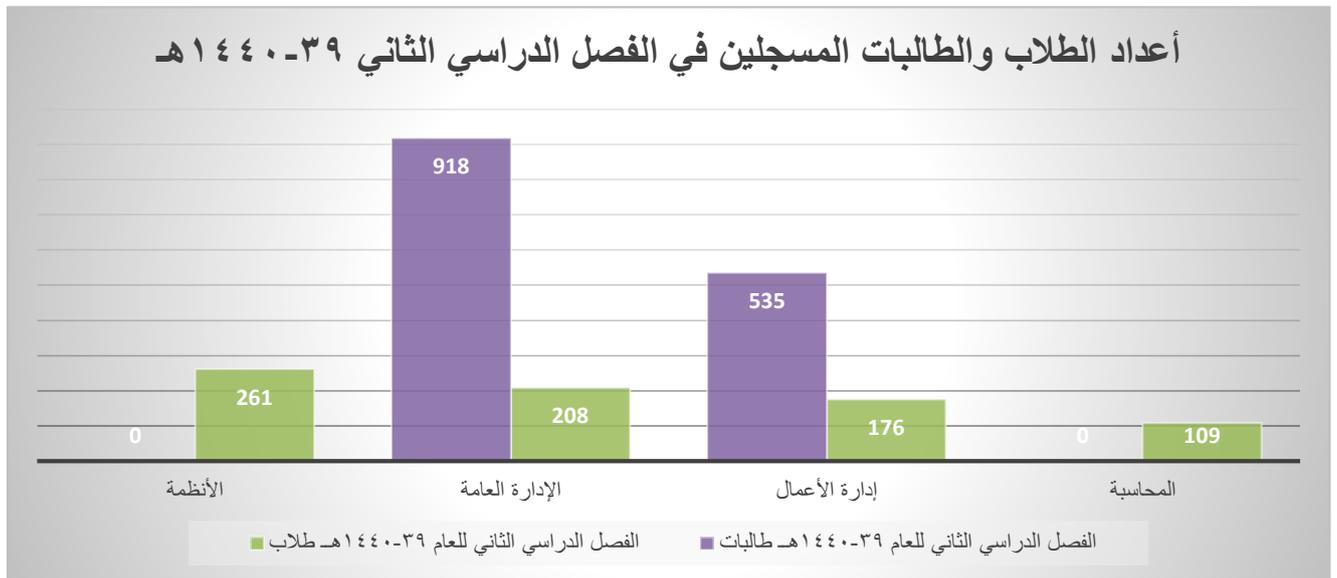
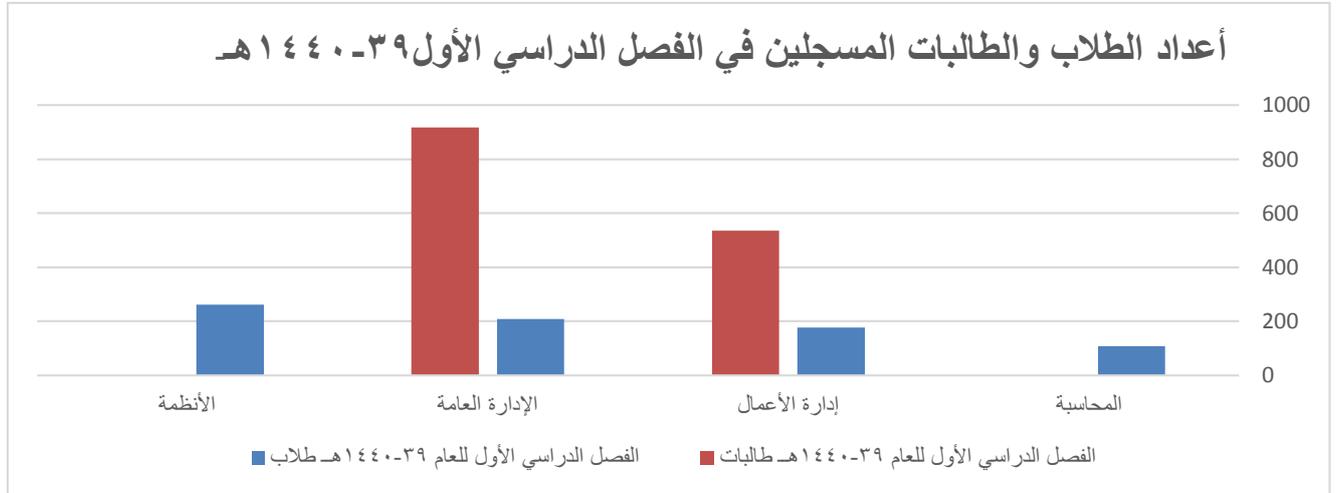
شكلت لجان متعددة في القسم سواء لجان الجودة بجميع معاييرها وأنجزت كل لجنة الأعمال الموكلة إليها. كما شكلت لجان خاصة بتطوير مقررات القسم توزعت على ثلاث لجان: لجنة تطوير مقررات القانون العام ، ولجنة تطوير مقررات القانون الخاص ، ولجنة تطوير مقررات الشريعة الإسلامية ، وقد رفعت كل لجنة مقترحاتها لتطوير المقررات وخرجت بتصور كامل عن تعديل بعض مسميات المقررات وكذلك رموز البعض منها.

كما اجتمعت جميع اللجان وناقشت في أكثر من اجتماع مقترحات خطة أولية لبرنامج الماجستير التنفيذي ومازالت في طور المرحلة النهائية من رفع المقترح بشأنه لاعتماده.

أيضاً تم انجاز اعمال الجودة الخاصة بالاعتماد البرامجي وأهمها: توصيف البرنامج على نموذج ٢٠١٨م. وتوصيف جميع المقررات على نموذج ٢٠١٨م.

### أعداد الطلاب والطالبات في الكلية

الفصل الدراسي الثاني للعام ١٤٤٠-٣٩ هـ		الفصل الدراسي الأول للعام ١٤٤٠-٣٩ هـ		
طالبات	طلاب	طالبات	طلاب	
لا يوجد	١٠٩	لا يوجد	١١٩	المحاسبة
٥٣٥	١٧٦	٤٩٥	١٨٣	إدارة الأعمال
٩١٨	٢٠٨	٩٢٦	٢٢٦	الإدارة العامة
لا يوجد	٢٦١	لا يوجد	٢٥٢	الأنظمة





## أعداد الخريجين والخريجات في الكلية

في الفصلين الدراسيين :

الفصل الدراسي الأول

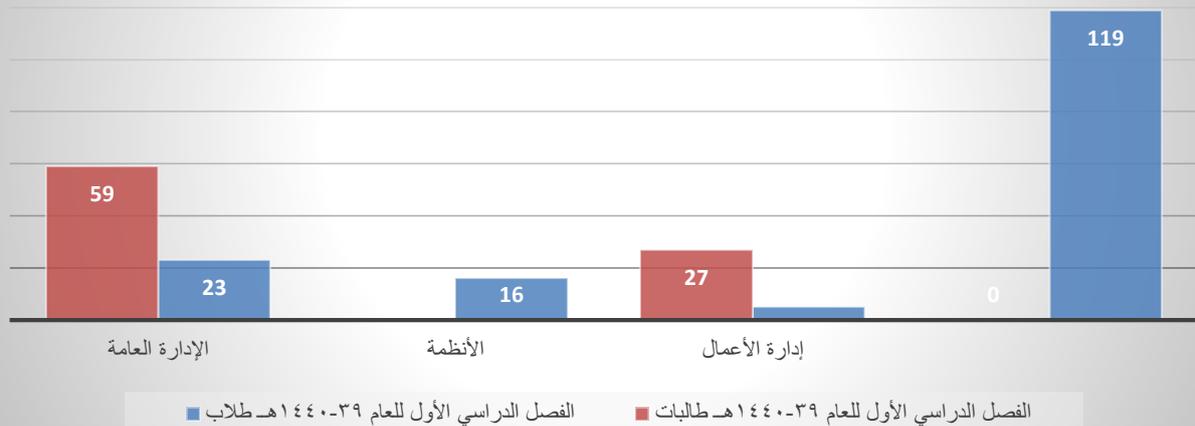
الفصل الدراسي الثاني

العام ١٤٣٩ هـ - ١٤٤٠ هـ

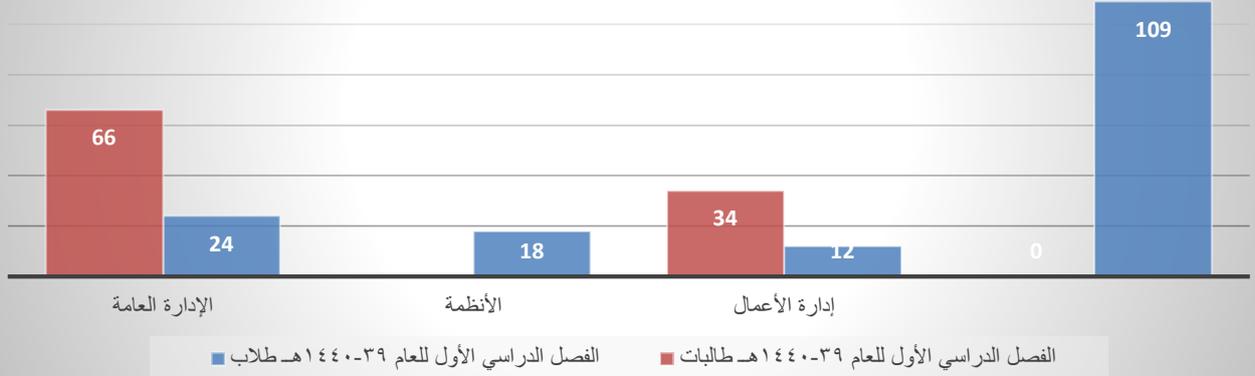
أعداد الخريجين والخريجات في الكلية للعام الدراسي ٣٩-١٤٤٠ هـ

القسم	الفصل الدراسي الأول		الفصل الدراسي الثاني	
	طلاب	طالبات	طلاب	طالبات
المحاسبة	١١٩	لا يوجد	١٠٩	لا يوجد
إدارة الأعمال	٥	٢٧	١٢	٣٤
الأنظمة	١٦	لا يوجد	١٨	لا يوجد
الإدارة العامة	٢٣	٥٩	٢٤	٦٦

## الخريجين والخريجات للفصل الدراسي الأول للعام ٣٩-١٤٤٠ هـ



## الخريجين والخريجات للفصل الدراسي الثاني للعام ٣٩-١٤٤٠ هـ



## وحدة التطوير الجودة بالكلية

### رؤية الوحدة:

وحدة نموذجية في ضمان تطبيق الجودة الشاملة والتحسين المستمر بين الوحدات المناظرة على المستوى الوطني.

### رسالة الوحدة:

تحقيق التميز الأكاديمي والبحثي والإداري وخدمة المجتمع بالكلية من خلال تعزيز النظام الداخلي للجودة ودعم البرامج الأكاديمية للحصول على الاعتمادات المحلية والدولية..

### أهداف الوحدة:

- ترسيخ ثقافة الجودة في إطار العمل الأكاديمي والإداري بين منسوبي / منسوبات الكلية.
- الارتقاء بجودة البرامج الأكاديمية بالكلية بما يلبي رسالة الكلية والجامعة.
- تعزيز نظم المتابعة الداخلية والتقييم في عملية التعليم والتعلم في إطار النظام الموحد للجامعة.
- إدارة البيانات والمعلومات التي تلبي متطلبات التقييم والتحسين المستمر.
- دعم برامج الكلية للحصول على اعتمادات أكاديمية متخصصة سواء محلية أم دولية.
- الارتقاء بمنظومة التدريب للكوادر الأكاديمية والإدارية لتعزيز منظومة إدارة الجودة بالكلية.
- دعم الكلية في أداء مسؤولياتها المجتمعية.

## لجان وحدة التطوير والجودة



### أهم إنجازات وحدة التطوير والجودة في العام ١٤٣٩هـ - ١٤٤٠هـ



في إطار مهام الوحدة وعبر لجانها المختلفة قامت الوحدة بتفيذ خطة دعم الجودة خلال الفصلين الدراسين للعام الماضي ١٤٣٩هـ - ١٤٤٠هـ استكمالاً لمتطلبات الاعتماد المؤسسي الذي تكفل بالنجاح وحصول الجامعة على الاعتماد المؤسسي الكامل لمدة سبع سنوات وذلك بعد أن أكملت الوحدة استيفاء ونشر كافة الوثائق المطلوبة من الكلية . بجانب تجهيز برنامج الإدارة العامة المتقدم للاعتماد البرامجي ضمن برامج الجامعة السبعة والاستعداد للمرحلة التالية وهي دخول بقية البرامج للحصول على الاعتماد البرامجي.

### ومن أهم الإنجازات:

- ١- تشكيل وحدة التطوير والجودة للعام ١٤٣٩-١٤٤٠هـ وفقاً للائحة الموحدة والمعتمدة من وكالة الجامعة للتطوير والجودة.
- ٢- إعداد الخطة التنفيذية لوحدة التطوير والجودة للعام ١٤٣٩-١٤٤٠هـ شاملة لجميع أنشطة اللجان.

- ٣- إعداد تقرير عن وحدة التطوير والجودة بالكلية للفصلين الدراسيين: الأول والثاني للعام ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ وفق النموذج المعتمد من عمادة التطوير والجودة.
  - ٤- إعداد تقرير مؤشرات الأداء لوحدة التطوير والجودة للعام ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ وفق النموذج المعتمد من عمادة التطوير والجودة.
  - ٥- عقد ورش تدريبية لتقديم الدعم الفني للبرامج الأكاديمية بالكلية للعام ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ في المجالات التالية:
    - معايير ومحكات تسجيل وتسكين المؤهل في الإطار السعودي للمؤهلات "سقف" (ثلاث ورش بإجمالي ١٥ ساعة).
    - كيفية إعداد توصيف البرنامج وتوصيف المقرر على نموذج ٢٠١٨م وتوصيف الخبرة الميدانية على نموذج ٢٠١٧م (ثلاث ورش بإجمالي ١٥ ساعة).
    - كيفية إعداد تقرير البرنامج وتقرير المقرر على نموذج ٢٠١٨م وتقرير الخبرة الميدانية على نموذج ٢٠١٧م (ثلاث ورش بإجمالي ١٥ ساعة).
    - متطلبات خطة الاعتماد البرامجي وفقاً لمعايير الاعتماد المطورة ( الستة ) للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (ثلاث ورش بإجمالي ١٥ ساعة).
  - ٦- تقييم الأثر التدريبي من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم الإدارية للعام ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ.
  - ٧- تعميم النماذج الحديثة بوكالة الجامعة للتطوير والجودة على البرامج الأكاديمية لنشر ثقافة الجودة بالكلية.
  - ٨- تقديم الدعم الفني المستمر بوحدة التطوير والجودة للبرامج الأكاديمية بالكلية لتحقيق الاعتماد البرامجي.
  - ٩- متابعة البرامج الأكاديمية في تنفيذ متطلبات خطة الاعتماد البرامجي وفقاً لمعايير الاعتماد المطورة للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- وقد امتدت إنجازات الوحدة للنجاح الذي حققته اللجان التابعة لها والمتمثل في:

### أولاً: لجنة التخطيط والمتابعة:

م	الأنشطة	المخرجات
١	المشاركة في إعداد الخطة السنوية لوحدة التطوير والجودة بالكلية	- نموذج الخطة الموحدة للكليات - نموذج الخطة الاستراتيجية للكلية - قرار تشكيل لجنة تحديث الخطة الاستراتيجية
٢	متابعة تحديث رسالة البرامج	جميع تقارير المراجعات الداخلية

م	الأنشطة	المخرجات
٣	تعزيز مفهوم التخطيط الاستراتيجي لدعم منسوبي /منسوبات الكلية	- دورات تدريبية - ورش عمل - مطويات
٤	متابعة أداء نظم الجودة الداخلية وفق خطة دعم الجودة في البرامج	- النماذج الموحدة بعمادة التطوير والجودة - تصميم نموذج
٥	المراجعة الداخلية لنظم الجودة بالبرامج الأكاديمية بالكلية وتقديم التغذية الراجعة	- جميع خطط تحسين جودة الأداء للبرامج للعام ١٤٣٨-١٤٣٩ هـ - جميع اعمال اللجنة التنفيذية
٦	التنسيق مع لجنة القياس في تطوير مؤشرات الأداء	جمع الاستبيانات الخاصة بتطوير مؤشرات الاداء
٧	متابعة البرامج في الانتهاء من مؤشرات الأداء الجديدة	- جمع محاضر الكلية والاقسام التي اعتمدت رسالة الكلية ورسالة البرامج - آلية تحديث الرسائل بالأقسام
٨	متابعة تحقيق الاهداف الاستراتيجية للبرامج والكلية وفق النماذج المعتمدة وتقديم التغذية الراجعة	- مؤشرات الأداء - خطط التحسين - التقارير الخاصة بتحقيق الاهداف الاستراتيجية للبرامج والكلية - التغذية الراجعة
٩	متابعة خطط تحسن البرامج	- التقارير الفصلية والسنوية المقدمة من البرامج عن تنفيذ الخطط. - التقرير السنوي للكلية.
١٠	متابعة تنفيذ المشاريع التطويرية للخطة الاستراتيجية للجامعة	تقارير عن المشاريع من قبل لجانها المشكلة
١١	متابعة أداء نظم الجودة الداخلية بالبرامج وتقديم الاستشارات اللازمة	- التقارير الفصلية والسنوية عن البرامج. - محاضر جلسات الدعم الفني
١٢	متابعة خطط التحسين لوحدات الكلية الأكاديمية والإدارية بناء على مؤشرات الأداء	- التنسيق مع لجنة تنمية المهارات - تقارير لجان المراجعة الداخلية
١٣	تجهيز ملف المخرجات المستهدفة وفقاً لنظم الجودة	تقارير متابعة خطط التحسين من البرامج ، ووحدات الكلية

## ثانياً: لجنة الاعتماد الأكاديمي



م	الأنشطة	ملاحظات على التنفيذ
١	رسم سياسات وخطط الاعتماد الأكاديمي بالكلية (مرحلة إعداد الخطة التنفيذية التفصيلية).	يجب أن تكون السياسات والخطط في ضوء خطط وسياسات الاعتماد الأكاديمي بالجامعة
٢	ترسيخ ثقافة الاعتماد ونشرها في مجتمع الكلية	تعميم نماذج الوحدة على البرامج الأكاديمية بالكلية ووحداتها واللجان التابعة لوحدة التطوير والجودة
٣	تشجيع البرامج الأكاديمية للتقدم للاعتماد امحلياً وإقليمياً ودولياً وتنسيق تقديم الدعم اللازم لها وللوحدات الأكاديمية والإدارية	التنسيق مع وحدة التطوير والجودة بالكلية ووحدة الاعتماد الأكاديمي بعمادة التطوير والجودة بالجامعة.
٤	جدولة زيارات المتابعة والاعتماد المؤسسي والأكاديمي.	التنسيق مع وحدة التطوير والجودة بالكلية ووحدة الاعتماد الأكاديمي بعمادة التطوير والجودة بالجامعة.
٥	متابعة استيفاء متطلبات الاعتماد المؤسسي والأكاديمي .	التنسيق مع وحدة التطوير والجودة بالكلية ووحدة الاعتماد الأكاديمي بعمادة التطوير والجودة بالجامعة.
٦	التواصل مع وحدة الاعتماد الأكاديمي بعمادة التطوير والجودة	من خلال وكيل الكلية للتطوير والجودة.
٧	إعداد قاعدة بيانات وخبرات متميزة في مجال الاعتماد الأكاديمي.	التنسيق مع منسقي الجودة بالأقسام ووحدة التطوير والجودة بالكلية ووحدة الاعتماد الأكاديمي بعمادة التطوير والجودة
٨	متابعة تقارير زيارات خبراء وهيئات الاعتماد الأكاديمي للوحدات المختلفة بالكلية واتخاذ القرارات المناسبة نحوها.	التشاور مع الأعضاء في شقي الطلاب والطالبات

### ثالثاً: لجنة التطعيم والتعلم:

#### الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ

م	المخرجات	الأدلة والشواهد
١	المتابعة والتنسيق مع منسقي الجودة بالبرامج الأكاديمية بالكلية لاستيفاء متطلبات التعليم	جميع تقارير متطلبات المعيار الرابع للعام ١٤٣٩ - ١٤٤٠ هـ
٢	متابعة تطوير وتحسين متطلبات وتجهيزات التعليم والتعلم مثل المكتبات والمعامل وقاعات التدريس وقاعات الأنترنت بالبرامج الأكاديمية	جميع تقارير متطلبات التعليم والتعلم والمرافق والتجهيزات للعام ١٤٣٩ - ١٤٤٠ هـ
٣	متابعة تطوير وتحسين الدعم والإرشاد الأكاديمي والخدمات الطلابية وإعداد التقارير السنوية.	جميع تقارير الإرشاد الأكاديمي للعام ١٤٣٩ - ١٤٤٠ هـ
٤	مراجعة الخطط الدراسية وتوصيفات وتقارير البرامج والمقررات والتقارير الشاملة عن تقارير المقررات للبرامج الأكاديمية للتأكد من استيفاء بنود نماذج وحدة التعليم والتعلم بعمادة التطوير والجودة.	النماذج الموحدة لوحدة التعليم والتعلم بعمادة التطوير والجودة للعام ١٤٣٩ - ١٤٤٠ هـ
٥	متابعة خطط تحسين جودة أداء البرامج الأكاديمية بالكلية والتقويم الدوري لها.	جميع خطط تحسين جودة الأداء للبرامج للعام ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ
٦	متابعة إعداد تقارير مؤشرات جودة أداء البرامج الأكاديمية وتقارير مؤشرات نواتج التعلم	جميع تقارير مؤشرات جودة الاداء ونواتج التعلم للبرامج للعام ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ
٧	متابعة إعداد التقارير السنوية عن معدلات تقدم الطلبة.	جميع التقارير السنوية عن معدلات تقدم الطلبة للعام ١٤٣٩ - ١٤٤٠ هـ
٨	إعداد تقرير شهري عن أعمال اللجنة ورفعها إلى مشرف / مشرفة وحدة التطوير والجودة..	التقارير الشهرية عن أعمال اللجنة
٩	التواصل مع وحدة التعليم والتعلم بعمادة التطوير والجودة وموافاتها بالتقارير الفصلية والسنوية	التقارير الفصلية والسنوية المقدمة لوحدة التعليم والتعلم بالجامعة

رابعاً: لجنة قياس الاداء:

م	المهام	الهدف	المخرجات	الأنشطة
١	إعداد وحصر أدوات القياس اللازمة لعمليات التقويم الداخلي بالكلية	توفير أدوات القياس اللازمة لعمليات التقويم الداخلي بالكلية	١. إعداد تقرير عن أدوات القياس التي تم تصميمها من قبل لجنة القياس بالكلية لإنجاز عمليات التقويم الداخلي بالكلية. ٢. إعداد تقرير شامل عن نتائج تحليل الاستبانات علي مستوي أقسام الكلية (مؤشرات الأداء).	١. تصميم أدوات قياس للأنشطة التي لم تصمم لها من قبل وحدة قياس الأداء بالجامعة وتحكيمها من قبل لجنة التحكيم. ٢. تحليل ودراسة الاستبانات وصياغة التوصيات وتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف في كل تقرير (مؤشرات الأداء). ٣. رفع التقارير لأصحاب الشأن لاتخاذ قرار بشأنها.
٢	تقييم الورقة الاختبارية للمقررات الدراسية الفصلية والنهائية وكتابة التقارير عن جودة الاختبارات وفقاً لنموذج التقييم	التنسيق مع لجان المعيار الرابع (التعليم والتعلم) بالكلية في تقييم الورقة الاختبارية للمقررات الدراسية الفصلية والنهائية	١. كتابة تقرير عن تقييم الورقة الاختبارية للمقررات الدراسية. ٢. التأكد من استيفاء الورقة الاختبارية لمعايير جودة الورقة الاختبارية وكتابة التقارير بذلك.	١. الحصول على البيانات الأولية عن تقييم الورقة الاختبارية من أعضاء هيئة التدريس ٢. صياغة التوصيات وتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف في كل تقرير.
٣	متابعة دخول أعضاء هيئة التدريس والطلاب والإداريين بالكلية علي موقع الجامعة لاستيفاء الاستبانات الموحدة لتقييم مؤشرات الأداء	التأكد من دخول أعضاء هيئة التدريس والطلاب والإداريين بالكلية علي موقع الجامعة لاستيفاء الاستبانات الموحدة لتقييم مؤشرات الأداء	مراجعة مدي دخول أعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلاب بالكلية وتعبئة الاستبانات الموحدة لتقييم مؤشرات الأداء.	مخاطبة وكالة التطوير والجودة بالجامعة عبر وكيل الكلية للتطوير والجودة لمدنا بأعداد وأسماء الاساتذة والاداريين الذين استجابوا والذين لم يستجيبوا وعمل تقرير بذلك

الحصول علي البيانات واعداد التقارير بناءاً عليها	إعداد المطلوبات والتقارير الخاصة بمهام اللجنة	إعداد التقارير الخاصة بأعمال اللجنة ورفعها إلي مشرف وحدة التطوير والجودة بالكلية	إعداد تقرير شهري عن أعمال اللجنة ورفعها إلي مشرف وحدة التطوير والجودة بالكلية	٤
--	--	---	--	---

### خامساً: لجنة تنمية المهارات

قامت الوحدة خلال العام الماضي بتحديد الأولويات التدريبية للكلية من خلال المعلومات التي تم جمعها من أعضاء وعضوات هيئة التدريس وتنفيذ الدورات التدريبية بعد توزيعها في خطة زمنية حسب الأولويات .

جدول الدورات ذات الأولوية الأولى في خطة التدريب		
م	عنوان الدورة	درجة الأولوية
١.	النشر الدولي للبحوث العلمية	الأولوية الأولى
٢.	الاتجاهات الحديثة في التعليم والتعلم وتقنيات التدريس والعرض الفعال.	الأولوية الأولى
٣.	مهارات تطوير واختيار الافتراضات وتحليل البيانات	الأولوية الأولى
٤.	تطوير نواتج تعلم المقرر وقياسها وفق النماذج المعتمدة ودورها في تحقيق الجودة.	الأولوية الأولى
٥.	مهارات إعداد وتحسين تقرير المقرر ودوره في تحقيق جودة العملية التعليمية	الأولوية الأولى
٦.	متطلبات معيار خدمة المجتمع على مستوى البرامج وكيفية تحقيقها	الأولوية الأولى
٧.	تطوير وتوظيف مؤشرات الأداء للتقييم والمقارنة المرجعية لتحقيق جودة التعليم	الأولوية الأولى
٨.	مهارات وقواعد استخدام نظام الاتصالات الإدارية	الأولوية الأولى
٩.	إعداد الاختبارات الجامعية وتصميم الأسئلة الإلكترونية والعملية وفق معايير الجودة	الأولوية الأولى
١٠.	معايير تصميم الاستبانات وتحويلها إلكترونياً	الأولوية الأولى
١١.	الكتابة الأكاديمية التشاركية للبحوث العلمية	الأولوية الأولى
١٢.	إعداد الاختبارات الجامعية وتصميم الأسئلة الإلكترونية والعملية وفق معايير الجودة	الأولوية الثانية
١٣.	معايير تصميم الاستبانات وتحويلها إلكترونياً	الأولوية الثانية
١٤.	الكتابة الأكاديمية التشاركية للبحوث العلمية	الأولوية الثانية
١٥.	إعداد وتحسين مصفوفة المقرر وعلاقتها بمصفوفة البرنامج	الأولوية الثانية
١٦.	استراتيجيات البحث عن المعلومات في الويب المرئي وغير المرئي	الأولوية الثانية
١٧.	مهارات التفكير الناقد والتفكير الإبداعي ودمجها في المقررات الدراسية	الأولوية الثالثة

الأولوية الثالثة	إعداد وتطوير توصيف المقرر وعلاقته بتوصيف البرنامج	١٨
الأولوية الثالثة	استخدام أدوات الإنترنت العملية التعليمية (خاصة أدوات قوغل)	١٩
الأولوية الثالثة	إدارة سلوك الطلاب وتحسين تعلمهم	٢٠
الأولوية الثالثة	تطبيق استراتيجيات التعلم النشط وتعزيز ممارساته	٢١
الأولوية الثالثة	الإرشاد الأكاديمي: الموجهات النظرية والتطبيق العملي ومراعاة الحالات الخاصة	٢٢
الأولوية الأولى	تطوير نواتج تعلم المقرر وقياسها وفق النماذج المعتمدة ودورها في تحقيق الجودة.	٢٣
الأولوية الأولى	مهارات إعداد وتحسين تقرير المقرر ودوره في تحقيق جودة العملية التعليمية	٢٤
الأولوية الأولى	متطلبات معيار خدمة المجتمع على مستوى البرامج وكيفية تحقيقها	٢٥
الأولوية الأولى	تطوير وتوظيف مؤشرات الأداء للتقييم والمقارنة المرجعية لتحقيق جودة التعليم	٢٦
الأولوية الأولى	مهارات وقواعد استخدام نظام الاتصالات الإدارية	٢٧
الأولوية الأولى	إعداد الاختبارات الجامعية وتصميم الأسئلة الإلكترونية والعملية وفق معايير الجودة	٢٨
الأولوية الأولى	معايير تصميم الاستبانات وتحويلها إلكترونياً	٢٩
الأولوية الأولى	الكتابة الأكاديمية التشاركية للبحوث العلمية	٣٠
الأولوية الثانية	إعداد الاختبارات الجامعية وتصميم الأسئلة الإلكترونية والعملية وفق معايير الجودة	٣١
الأولوية الثانية	معايير تصميم الاستبانات وتحويلها إلكترونياً	٣٢
الأولوية الثانية	الكتابة الأكاديمية التشاركية للبحوث العلمية	٣٣
الأولوية الثانية	إعداد وتحسين مصفوفة المقرر وعلاقتها بمصفوفة البرنامج	٣٤
الأولوية الثانية	استراتيجيات البحث عن المعلومات في الويب المرئي وغير المرئي	٣٥
الأولوية الثالثة	مهارات التفكير الناقد والتفكير الإبداعي ودمجها في المقررات الدراسية	٣٦
الأولوية الثالثة	إعداد وتطوير توصيف المقرر وعلاقته بتوصيف البرنامج	٣٧
الأولوية الثالثة	استخدام أدوات الإنترنت العملية التعليمية (خاصة أدوات قوغل)	٣٨
الأولوية الثالثة	إدارة سلوك الطلاب وتحسين تعلمهم	٣٩
الأولوية الثالثة	تطبيق استراتيجيات التعلم النشط وتعزيز ممارساته	٤٠
الأولوية الثالثة	الإرشاد الأكاديمي: الموجهات النظرية والتطبيق العملي ومراعاة الحالات الخاصة	٤١
الأولوية الثالثة	تحديد مشكلة البحث وتصميم خطة أو مقترح للبحث	٤٢
الأولوية الرابعة	المبادئ الأساسية في التعلم الإلكتروني	٤٣
الأولوية الرابعة	نظريات ومفاهيم ومبادئ التخطيط التربوي التعلم الفعال	٤٤
الأولوية الرابعة	أخلاقيات البحث العلمي	٤٥
الأولوية الرابعة	الأخلاقيات المهنية في بيئة العمل الأكاديمية المشتركة	٤٦

### أولاً: أهم إنجازات لجنة التخطيط والمتابعة:

- 1- المشاركة في إعداد الخطة السنوية لوحدة التطوير والجودة بالكلية.
- 2- المراجعة الداخلية لنظم الجودة بالبرامج الاكاديمية بالكلية وتقديم التغذية الراجعة.
- 3- تعزيز مفهوم التخطيط الاستراتيجي لدعم منسوبي ومنسوبات الكلية.
- 4- تنفيذ المهام واعمال الاختصاصات والخطط وتحقيق الاهداف للجنة.
- 5- التنسيق مع لجنة القياس في تطوير مؤشرات الأداء.
- 6- متابعة تحديث رسالة الكلية والبرامج وفق النظم وآليات المتابعة.
- 7- متابعة تحقيق الاهداف الاستراتيجية للبرامج والكلية وفق النماذج المعتمدة وتقديم التغذية الراجعة.
- 8- متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية.
- 9- متابعة أداء نظم الجودة الداخلية بالبرامج وتقديم الاستشارات اللازمة.
- 10- متابعة خطط ألتحسين لكافة وحدات الكلية الاكاديمية والإدارية بناء على مؤشرات الأداء.
- 11- إعداد تقرير عن أعمال اللجنة ورفعها إلي مشرف وحدة التطوير والجودة بالكلية عن الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني ١٤٣٩-١٤٤٠هـ.

### ثانياً: إنجازات لجنة الاعتماد الأكاديمي:

- 1- تشجيع البرامج الأكاديمية على التقدم لهيئات الاعتماد المحلية والإقليمية والدولية وتنسيق تقديم الدعم اللازم لها وللوحدات الأكاديمية والإدارية.
- 2- جدولة زيارات المتابعة والاعتماد.
- 3- متابعة استيفاء متطلبات الاعتماد الأكاديمي والمؤسسي.
- 4- متابعة تقارير زيارات خبراء وهيئات الاعتماد الأكاديمي للوحدات المختلفة بالكلية واتخاذ القرارات المناسبة نحوها.
- 5- إعداد تقرير عن أعمال اللجنة ورفعها إلي مشرف وحدة التطوير والجودة بالكلية عن الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني ١٤٣٩-١٤٤٠هـ.

### ثالثاً: أهم إنجازات لجنة التطيم والتعلم:

- 1- المتابعة والتنسيق مع منسقي الجودة بالبرامج الأكاديمية بالكلية فيما يتعلق باستيفاء متطلبات التعليم والتعلم.
- 2- متابعة تطوير وتحسين متطلبات وتجهيزات التعليم والتعلم مثل المكتبات والمعامل وقاعات التدريس وقاعات الأنترنت بالبرامج الأكاديمية.
- 3- متابعة تطوير وتحسين الدعم والإرشاد الأكاديمي والخدمات الطلابية وإعداد التقارير السنوية بذلك.
- 4- مراجعة الخطط الدراسية وتوصيفات وتقارير البرامج والمقررات والتقارير الشاملة عن تقارير المقررات للبرامج الأكاديمية للتأكد من استيفائها لبنود النماذج الموحدة لوحدة التعليم والتعلم بعمادة التطوير والجودة بالجامعة.
- 5- متابعة خطط تحسين جودة أداء البرامج الأكاديمية بالكلية والتقييم الدوري لها.
- 6- متابعة إعداد تقارير مؤشرات جودة أداء البرامج الأكاديمية وتقارير مؤشرات نواتج التعلم.
- 7- متابعة إعداد التقارير السنوية عن معدلات تقدم الطلبة بالبرامج الأكاديمية.
- 8- إعداد تقرير عن أعمال اللجنة ورفعها إلي مشرف وحدة التطوير والجودة بالكلية عن الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني ١٤٣٩-١٤٤٠هـ.

### رابعاً: أهم إنجازات لجنة قياس الأداء:

- 1- تحليل جميع الاستبانات التي وردت للجنة من البرامج الأكاديمية أو وحدة التطوير والجودة للعام ١٤٣٩-١٤٤٠هـ.
- 2- إعداد وحصر أدوات القياس اللازمة لعمليات التقييم الداخلي بالكلية.
- 3- تقييم الورقة الاختبارية للمقررات الدراسية الفصلية والنهائية وكتابة التقارير عن جودة الاختبارات وفقاً لنموذج التقييم.
- 4- إعداد تقرير عن أعمال اللجنة ورفعها إلي مشرف وحدة التطوير والجودة بالكلية عن الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني ١٤٣٩-١٤٤٠هـ.

### خامساً: أهم إنجازات لجنة تنمية المهارات:

- 1- ورش تدريبية في الاتجاهات الحديثة في التعليم والتعلم وتقنيات التدريس والعرض الفعال.
- 2- ورش تدريبية في تطوير نواتج تعلم المقرر وقياسها وفق النماذج المعتمدة ودورها في تحقيق الجودة.

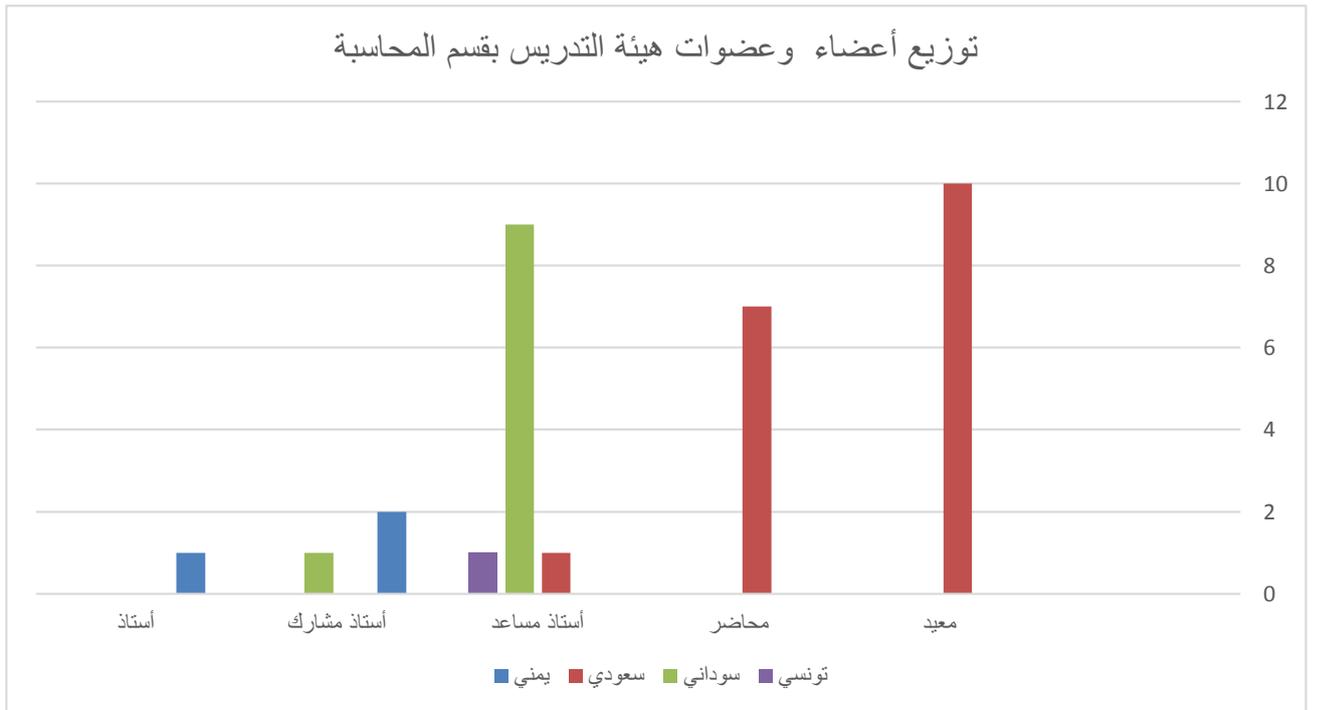
٣- إعداد تقرير عن أعمال اللجنة ورفعها إلى مشرف وحدة التطوير والجودة بالكلية عن الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني ١٤٣٩-١٤٤٠هـ.

## أعضاء هيئة التدريس في الكلية

### أعضاء هيئة التدريس بقسم المحاسبة

م	الاسم	الجنسية	المؤهل	الدرجة العلمية	التخصص
١.	د.محمد عمر فرج زيدان	يمني	دكتوراه	أستاذ مشارك	محاسبة مالية
٢.	د.سالم مسفر آل فايع	سعودي	دكتوراه	أستاذ مساعد	مراجعة داخلية
٣.	أ.د.محفوظ صالح التميمي	يمني	دكتوراه	أستاذ	محاسبة مالية
٤.	د.سليم محمد الشعواني	تونسي	دكتوراه	أستاذ مساعد	اقتصاد والسوق المالي
٥.	د.أسامة محمد حسن مهدي	سوداني	دكتوراه	أستاذ مساعد	المحاسبة
٦.	د.عبد الناصر محمد نور	سوداني	دكتوراه	أستاذ مساعد	المحاسبة
٧.	د.محمد سالم محمد خير	سوداني	دكتوراه	أستاذ مساعد	محاسبة التكاليف
٨.	د.عاطف آدم علي	سوداني	دكتوراه	أستاذ مساعد	محاسبة التكاليف
٩.	د.نجاة علي التوم	سوداني	دكتوراه	أستاذ مشارك	المحاسبة
١٠.	د.رقية عامر عبد المجيد	سوداني	دكتوراه	أستاذ مساعد	المحاسبة
١١.	د.سناء علي محمد عوض	سوداني	دكتوراه	أستاذ مساعد	محاسبة وتمويل
١٢.	د.سارة الأمين يوسف	سوداني	دكتوراه	أستاذ مساعد	المحاسبة
١٣.	د.رفيعة خضر أحمد	سوداني	دكتوراه	أستاذ مساعد	المحاسبة
١٤.	أ.جبران عبيد القحطاني	سعودي	ماجستير	محاضر	محاسبة
١٥.	أ.عبد الرحمن عبد الله الحيسون	سعودي	ماجستير	محاضر	محاسبة
١٦.	أ.مانع سالم آل منصور	سعودي	ماجستير	محاضر	محاسبة
١٧.	أ.عبد الرحمن سعد القحطاني	سعودي	ماجستير	محاضر	محاسبة
١٨.	م.ت.مهدي أحمد فرج الهمامي	سعودي	بكالوريوس	معيد	محاسبة

محاسبة	معيد	بكالوريوس	سعودي	م.ت بدر عائض دليم القحطاني	.١٩
محاسبة	معيد	بكالوريوس	سعودي	م.ت سلمان عبدالله سالم الشهري	.٢٠
محاسبة	محاضر	ماجستير	سعودي	أ.محمد يحي آل ظافر عسيري	.٢١
محاسبة	معيد	ماجستير	سعودي	م.ت فيصل عبدالله صالح آل يعلا	.٢٢
محاسبة	معيد	بكالوريوس	سعودي	م.ت.خلود محمد عبدالله شحبل	.٢٣
محاسبة	معيد	بكالوريوس	سعودي	م.ت.عبير أحمد الوادعي	.٢٤
محاسبة	محاضر	ماجستير	سعودي	أ.إيمان عبدالحبيب عبدالله النهدي	.٢٥
محاسبة	معيد	ماجستير	سعودي	م.ت محمد عبدالله آل سيف	.٢٦
محاسبة	معيد	بكالوريوس	سعودي	م.ت عبير صقر حضيض السلمي	.٢٧
محاسبة	معيد	ماجستير	سعودي	م.ت يعقوب ناصر الدريويش	.٢٨
محاسبة	معيد	بكالوريوس	سعودي	م.ت.إيمان محمد عوض الثبتي	.٢٩



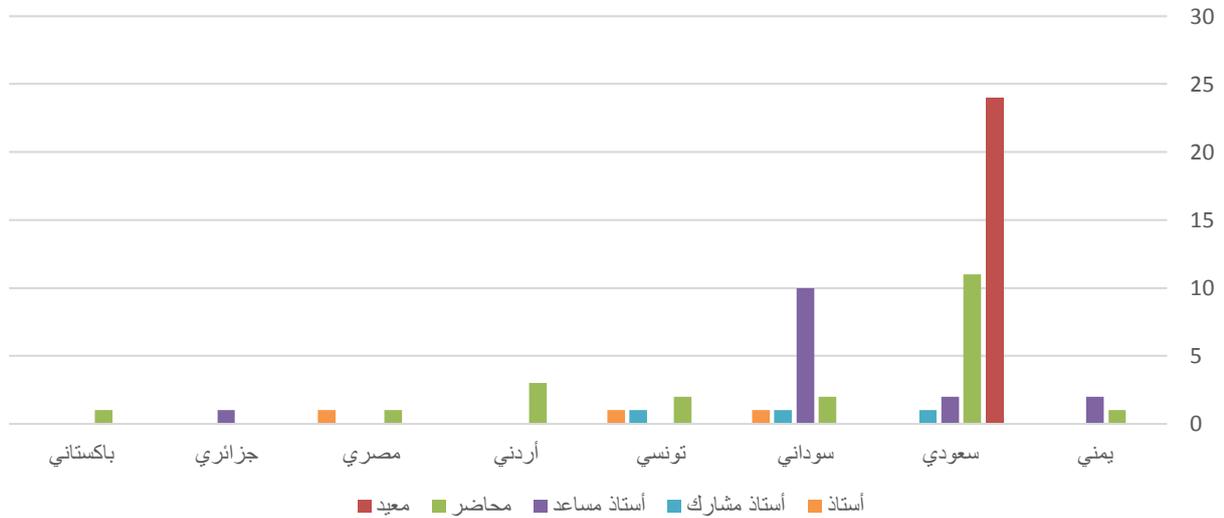
### أعضاء هيئة التدريس بقسم إدارة الأعمال

م	الاسم	الجنسية	المؤهل	الدرجة العلمية	التخصص
١.	أ.د محمد عبد الواحد محمد	مصري	دكتوراه	أستاذ	اقتصاد
٢.	د.عاطف سعد الشهري	سعودي	دكتوراه	أستاذ مشارك	اقتصاديات الأعمال
٣.	د.فهد علي محمد آل قماش	سعودي	دكتوراه	أستاذ مساعد	تجارة إلكترونية
٤.	د.خالد سالم عودة العطوي	سعودي	دكتوراه	أستاذ مساعد	تسويق
٥.	أ.بهر حسين مظفر	باكستان	ماجستير	محاضر	إدارة الموارد البشرية
٦.	أ.رامي أسامة محمد العلي	أردني	ماجستير	محاضر	تسويق
٧.	د.ميثاق أحمد عبد المجيد سلام	يمني	دكتوراه	أستاذ مساعد	تسويق
٨.	د.محمد الحسن شريف محمد	سوداني	دكتوراه	أستاذ مشارك	إدارة الإنتاج والعمليات
٩.	أ.د منير رشيد أحمد البلومي	تونسي	دكتوراه	أستاذ	طرق كمية
١٠.	د.بابكر مبارك عثمان الشيخ	سوداني	دكتوراه	أستاذ مساعد	تسويق
١١.	د.أحمد ادريس عبده ادريس	سوداني	دكتوراه	أستاذ مساعد	إدارة الموارد البشرية
١٢.	د.عبد الفتاح عبد الحميد علاوي	جزائري	دكتوراه	أستاذ مشارك	إدارة أعمال
١٣.	د.عبد الغفار عبد الله حامد	سوداني	دكتوراه	أستاذ مساعد	إدارة الجودة الشاملة
١٤.	د.التاج محمد محمد علي	سوداني	دكتوراه	أستاذ مساعد	نظم معلومات ادارية
١٥.	د.كمال عباس تواتي	تونسي	دكتوراه	أستاذ مشارك	اقتصاد
١٦.	د.محمد الامين محمود عبد الله	سوداني	دكتوراه	أستاذ مساعد	إدارة مالية
١٧.	م.بت حمد حسين آل سوار	سعودي	ماجستير	معيد	إدارة المخاطر
١٨.	أ. علي صالح الحارثي	سعودي	ماجستير	محاضر	موارد بشرية
١٩.	أ.صالح احمد مبارك الحارثي	سعودي	ماجستير	محاضر	ادارة مالية
٢٠.	أ.حمد سعيد الغباري	سعودي	ماجستير	محاضر	نظم معلومات إدارية
٢١.	أ.صالح محمد آل شرمه	سعودي	ماجستير	محاضر	مالية
٢٢.	أ.عبد الله ملفي سلطان الحارثي	سعودي	ماجستير	محاضر	موارد بشرية
٢٣.	أ.عبد الله حسين صالح النجراني	سعودي	ماجستير	محاضر	إدارة أعمال
٢٤.	أ. أحمد عبد الله الهمامي	سعودي	ماجستير	محاضر	موارد بشرية

٢٥.	أ. حسين عبد الله الغباري	سعودي	ماجستير	معيد	نظم معلومات ادارية
٢٦.	أ. صالح علي الصيعري	سعودي	ماجستير	معيد	إدارة مالية
٢٧.	م.ت فارس قصاص حمد مساعد	سعودي	ماجستير	معيد	ريادة أعمال
٢٨.	م.ت هديان صالح علي ذبيان	سعودي	بكالوريوس	معيد	إدارة أعمال
٢٩.	أ.سلطان محمد آل سليم	سعودي	ماجستير	معيد	نظم ومعلومات إدارية
٣٠.	أ.غادة عبيد محمد	سوداني	ماجستير	محاضر	تسويق
٣١.	أ.منى عبدالقوي أحمد الصايغ	يمني	ماجستير	محاضر	إدارة الموارد البشرية
٣٢.	أ.حنان محمد عبد القادر	أردني	ماجستير	محاضر	إدارة الإنتاج والعمليات
٣٣.	أ.نهلة عبد الفتاح ابراهيم	سوداني	ماجستير	محاضر	إدارة الجودة الشاملة
٣٤.	د.بثينة جمال الدين عبد الله	سوداني	دكتوراه	أستاذ مساعد	تسويق
٣٥.	شيماء مبارك ابو الناس	سعودي	ماجستير	معيد	نظم معلومات ادارية
٣٦.	م.ت.اروي احمد المشيخي	سعودي	ماجستير	معيد	إدارة مالية
٣٧.	م.ت.ريم حمد الحمياني	سعودي	ماجستير	معيد	نظم معلومات ادارية
٣٨.	م.ت.مي عبد العزيز ال مطلقة	سعودي	بكالوريوس	معيد	إدارة أعمال
٣٩.	م.ت.فاطمة مداوي اليامي	سعودي	بكالوريوس	معيد	إدارة أعمال
٤٠.	أ.إيمان مصلح الحربي	سعودي	ماجستير	محاضر	تسويق
٤١.	أ.فضيلة مراد بشير	تونسي	ماجستير	محاضر	إدارة مالية وتنمية
٤٢.	د.ليلي قائد قاسم	يمني	دكتوراه	أستاذ مساعد	إحصاء سكاني
٤٣.	أ.حنان عيسى حفصي	تونسي	ماجستير	محاضر	إدارة مالية وبنك
٤٤.	أ.عرين فائز على العباينة	أردني	ماجستير	محاضر	علوم مالية ومصرفية
٤٥.	د.أمانى علي عوض العطا	سوداني	دكتوراه	أستاذ مساعد	إدارة الموارد البشرية
٤٦.	د.ألحان حسن عبد القادر	سوداني	دكتوراه	أستاذ مساعد	إدارة الجودة الشاملة
٤٧.	د.أمانى سليمان أحمد سليمان	سوداني	دكتوراه	أستاذ مساعد	إدارة الموارد البشرية
٤٨.	د.ثريا حسن فرح	سوداني	دكتوراه	أستاذ مساعد	تسويق
٤٩.	أ. منى حسن السيد	مصري	ماجستير	محاضر	إقتصاد
٥٠.	أ.نسيم محمد أحمد اليامي	سعودي	ماجستير	محاضر	تسويق

إدارة المخاطر	محاضر	ماجستير	سعودي	أ.حسن حمد محمد آل سدران	.٥١
إدارة أعمال	محاضر	ماجستير	سعودي	أ.أحمد مبارك عبد الله ال جازع	.٥٢
نظم معلومات ادارية	معيد	بكالوريوس	سعودي	أ.عبد الرحمن محمد العسيري	.٥٣
تسويق+إدارة مخاطر	محاضر	ماجستير	سعودي	أ.دلال حضيض الشيخ	.٥٤
إدارة أعمال	معيد	ماجستير	سعودي	م.ت.خلود حسين علي الوادعي	.٥٥
مالية	معيد	ماجستير	سعودي	م.ت.خلود فلاح الشهراني	.٥٦
إدارة أعمال	معيد	بكالوريوس	سعودي	م.ت.أمل جابر سعيد ال ذيبان	.٥٧
إدارة أعمال	معيد	بكالوريوس	سعودي	م.ت.علياء يحي علي عسيري	.٥٨
إدارة أعمال	معيد	بكالوريوس	سعودي	م.ت.جمعة ناصر على الحارثي	.٥٩
نظم معلومات	معيد	بكالوريوس	سعودي	م.ت.بيان عوض الطلحي	.٦٠
إدارة أعمال	معيد	بكالوريوس	سعودي	م.ت.سعيدة ناصر سال آل سالم	.٦١
إدارة أعمال	معيد	بكالوريوس	سعودي	م.ت.صالحة أحمد الاسمري	.٦٢
إدارة أعمال	معيد	بكالوريوس	سعودي	م.ت.أحلام محمد علي الثوباني	.٦٣
إدارة أعمال	معيد	بكالوريوس	سعودي	م.ت.زهرة سعيد ال يحي	.٦٤
إدارة أعمال	معيد	ماجستير	سعودي	م.ت.دقلة حمد آل عباس	.٦٥

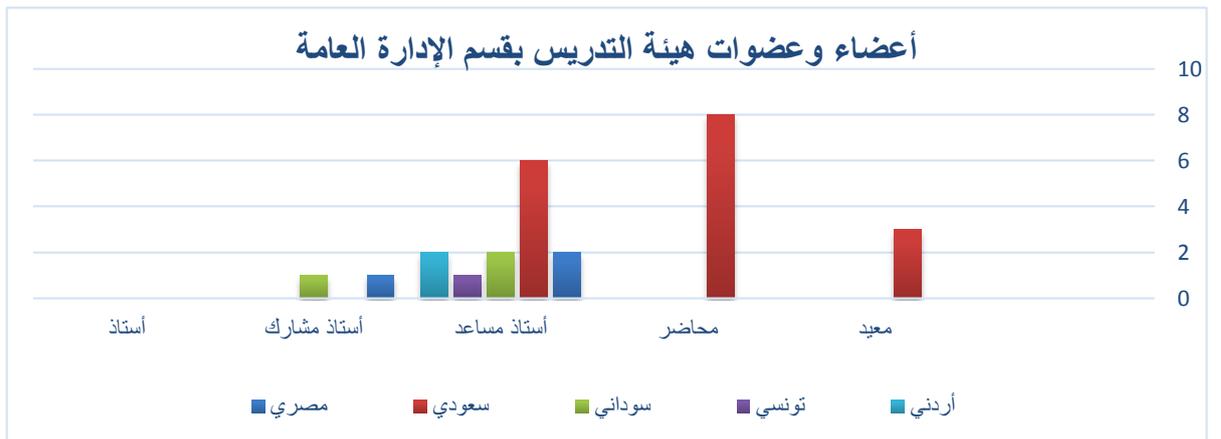
### توزيع أعضاء وعضوات هيئة التدريس بقسم إدارة الأعمال



### أعضاء هيئة التدريس بقسم الإدارة العامة

م	الاسم	الجنسية	المؤهل	الدرجة العلمية	التخصص
١.	د. عبد الله علي سالم بن بشر	يمني	دكتوراه	أستاذ مشارك	إدارة منشآت متخصصة
٢.	د. حمد سعيد لسلم	سعودي	دكتوراه	أستاذ مساعد	سلوك تنظيمي
٣.	د. خالد حسن محمد البشير	سوداني	دكتوراه	أستاذ مساعد	رقابة إدارية
٤.	د. محمد حمدنا الله عبد الحافظ	سوداني	دكتوراه	أستاذ مساعد	إدارة تنمية
٥.	د. أحمد عبد الرحمن ابو بكر	سوداني	دكتوراه	أستاذ مساعد	إدارة تنمية
٦.	د. شكري عمارة الإينوبلي	تونسي	دكتوراه	أستاذ مساعد	اقتصاد ومالية دولية
٧.	د. الطيب الفاضل عبد المحمود	سوداني	دكتوراه	أستاذ مساعد	تخطيط استراتيجي
٨.	د. أنس بابكر الحسن بابكر	سوداني	دكتوراه	أستاذ مساعد	إدارة الموارد البشرية
٩.	د. عالم الحاج آدم عبدالرحيم	سوداني	دكتوراه	أستاذ مساعد	إدارة استراتيجية
١٠.	د. عبد القادر محمد يعقوب	سوداني	دكتوراه	أستاذ مساعد	سياسات عامة
١١.	د. فيصل علاله القاسمي	تونسي	دكتوراه	أستاذ مساعد	اقتصاد
١٢.	أ. ناصر صالح الهمامي	سعودي	بكالوريوس	محاضر	إدارة عامة
١٣.	م. بت مبارك أحمد الهمامي	سعودي	بكالوريوس	معيد	إدارة عامة
١٤.	م. بت إبراهيم علي آل عقيل	سعودي	بكالوريوس	معيد	إدارة عامة
١٥.	م. بت عبد الرحمن حسن بالعبيد	سعودي	بكالوريوس	معيد	إدارة عامة
١٦.	م. بت محمد علي الهمامي	سعودي	بكالوريوس	معيد	إدارة عامة
١٧.	م. بت علي يحي امحمد عسيري	سعودي	بكالوريوس	معيد	إدارة عامة
١٨.	م. بت علي مبارك الهمامي	سعودي	بكالوريوس	معيد	إدارة عامة
١٩.	م. بت مسفر محمد عبدالله اليامي	سعودي	بكالوريوس	معيد	إدارة عامة
٢٠.	م. بت أحمد مبارك الهمامي	سعودي	بكالوريوس	معيد	إدارة عامة
٢١.	أ. خيار الدين الطاهر برايكي	تونسي	ماجستير	محاضر	اقتصاد ومالية دولية
٢٢.	د. عزة جمال عبد السلام زهران	مصري	دكتوراه	أستاذ مساعد	دولية علاقات
٢٣.	د. آمال عيد إبراهيم حسين	مصري	دكتوراه	أستاذ مساعد	قانون
٢٤.	د. هالة محمد إمام محمد	مصري	دكتوراه	أستاذ مساعد	قانون

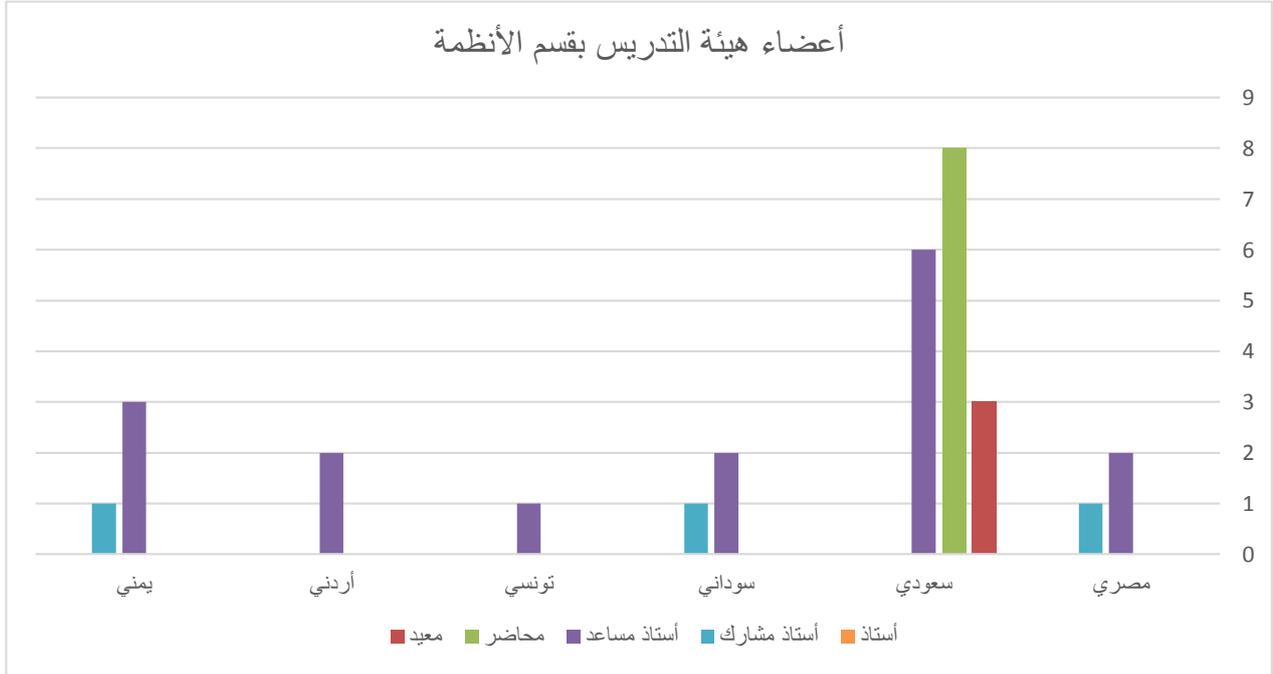
قانون	محاضر	ماجستير	مصري	أ.مروة كمال علي عبد الجواد	.٢٥
تسويق	محاضر	ماجستير	سوداني	أ.غادة عبيد محمد زيادة	.٢٦
قانون	محاضر	ماجستير	مصري	أ.فاطمة رزق رزق مصطفى	.٢٧
وتنمية مالية	محاضر	ماجستير	تونسي	أ.فضيلة البشير مصطفى مراد	.٢٨
سياسية علوم	محاضر	ماجستير	سوداني	أ.إنتصار أبو الحسن حمدين عبيد	.٢٩
علوم مالية ومصرفية	محاضر	ماجستير	أردني	أ.عرين فايز علي عبابنة	.٣٠
إدارة مستشفيات	أستاذ مساعد	دكتوراه	سعودي	د.هبة عبد الرحمن القرشي	.٣١
إدارة عامة	محاضر	ماجستير	سعودي	أ.غادة الأسمرى	.٣٢
إدارة عامة	معيد	ماجستير	سعودي	م.ت تهاني صالح الأحمدى	.٣٣
إدارة عامة	معيد	ماجستير	سعودي	أ.أشواق الحامد	.٣٤
إدارة عامة	معيد	بكالوريوس	سعودي	م.ت رحمة حمد اليامي	.٣٥
إدارة عامة	معيد	بكالوريوس	سعودي	م.ت صفية الفطيس	.٣٦
إدارة عامة	معيد	بكالوريوس	سعودي	م.ت جميلة الكربي	.٣٧
إدارة عامة	معيد	بكالوريوس	سعودي	م.ت أمل الساعد	.٣٨
إدارة عامة	معيد	بكالوريوس	سعودي	م.ت حليلة صالح ال شيبان	.٣٩
إدارة عامة	معيد	بكالوريوس	سعودي	م.ت علياء الحارثي	.٤٠
إدارة عامة	معيد	بكالوريوس	سعودي	م.ت تهاني القحطاني	.٤١
إدارة عامة	معيد	بكالوريوس	سعودي	م.ت نعمه ال حوكاش	.٤٢
إدارة عامة	معيد	بكالوريوس	سعودي	م.ت رهف خالد ال قريشه	.٤٣
إدارة عامة	معيد	بكالوريوس	سعودي	م.ت شيماء ال دببش	.٤٤



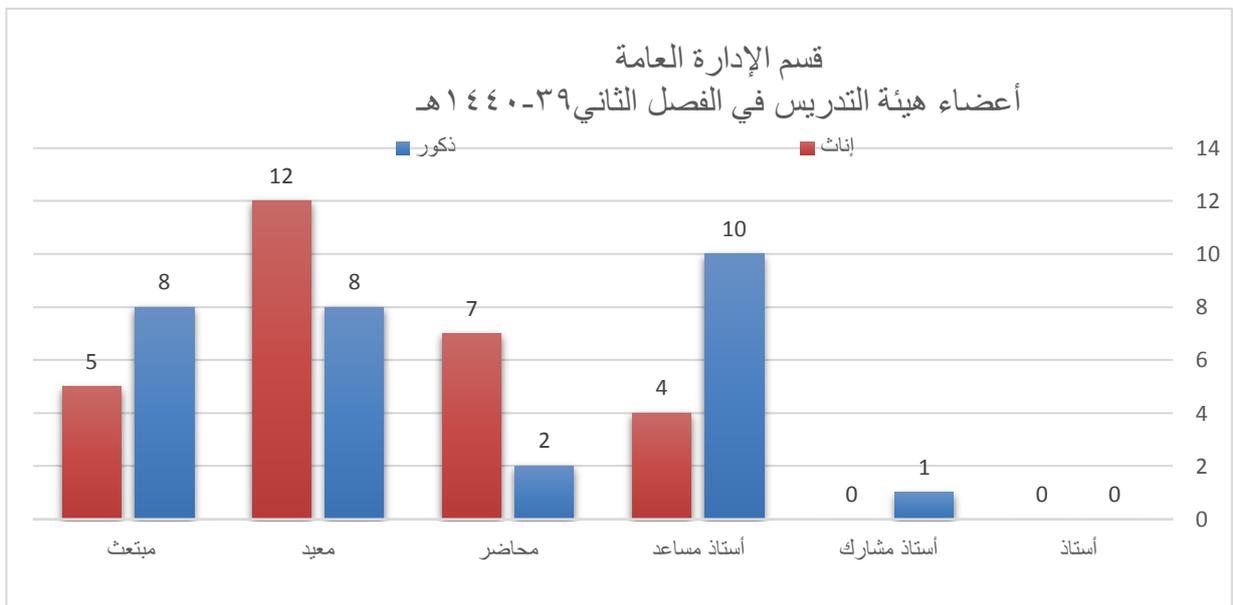
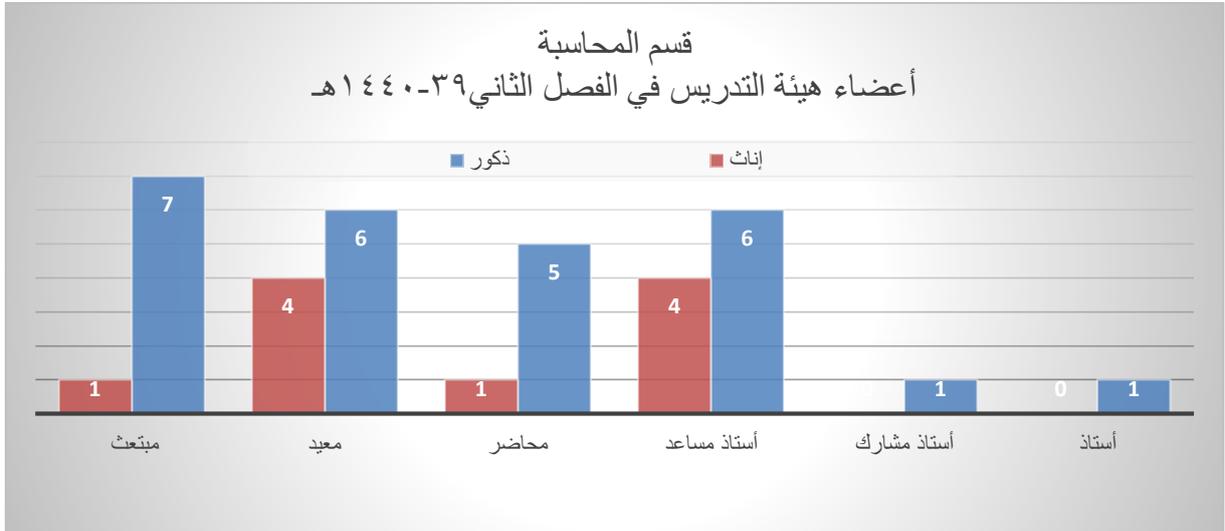
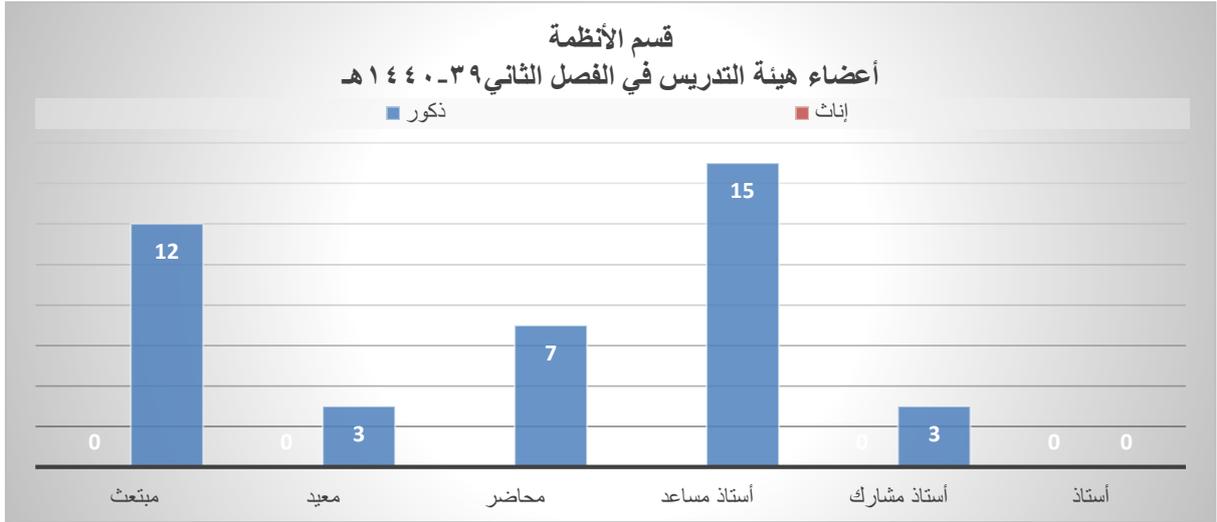
### أعضاء هيئة التدريس بقسم الأنظمة

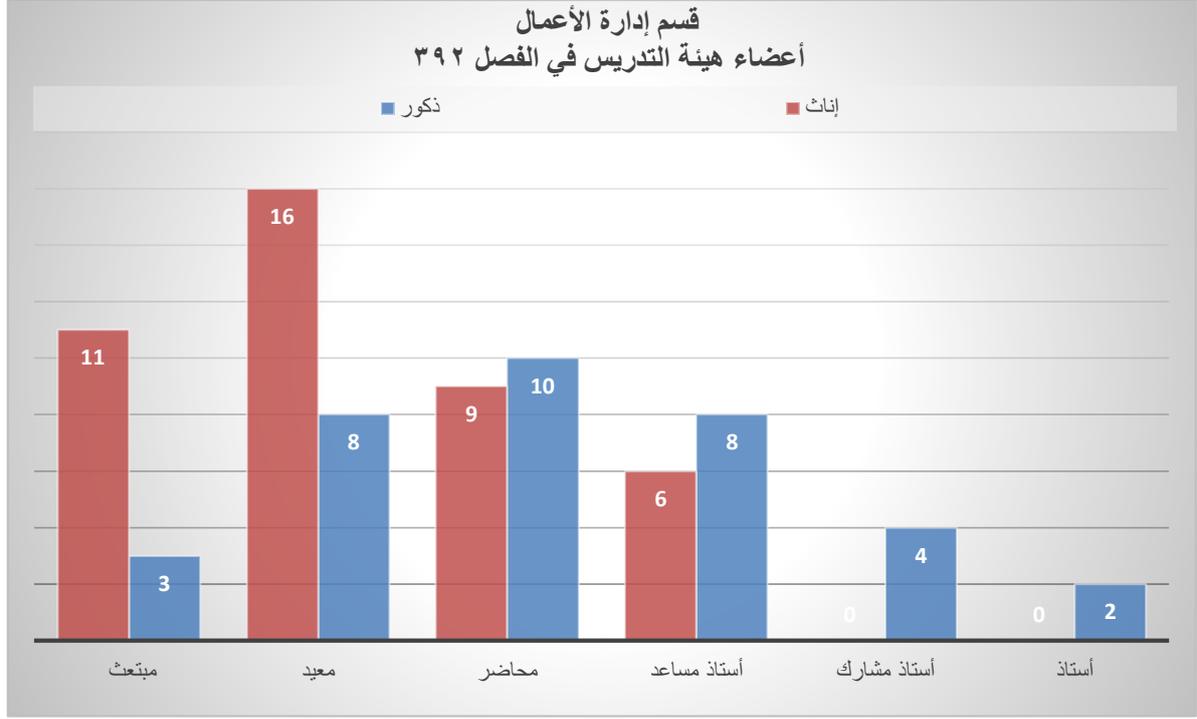
م	الاسم	الجنسية	المؤهل	الدرجة العلمية	التخصص
١.	د. مشعل مرزوق الميموني	سعودي	دكتوراه	أستاذ مساعد	النظام الإداري
٢.	د. مرزوق محمد العشير	سعودي	دكتوراه	أستاذ مساعد	النظام الدستوري
٣.	د. عبدالله سعيد أبو داسر	سعودي	دكتوراه	أستاذ مساعد	النظام المدني
٤.	د. سلمان صيفي الحيسوني	سعودي	دكتوراه	أستاذ مساعد	النظام الجنائي
٥.	د. حسن عبدربه الزهراني	سعودي	دكتوراه	أستاذ مساعد	النظام الجنائي
٦.	د. حسن حسين سلمان	سعودي	دكتوراه	أستاذ مساعد	النظام الإداري
٧.	أ.أحمد محمد الحربي	سعودي	ماجستير	محاضر	قيد التخصص
٨.	أ.غالب مبارك الهمامي	سعودي	ماجستير	محاضر	قيد التخصص
٩.	م.ت. عبدالهادي مسفر لسلم	سعودي	بكالوريوس	معيد	قيد التخصص
١٠.	أ.عبدالله أحمد طالب الهمامي	سعودي	ماجستير	محاضر	قيد التخصص
١١.	أ.عبدالله بريك الشمراني	سعودي	ماجستير	محاضر	قيد التخصص
١٢.	أ.عبداللطيف محمد الأيامي	سعودي	ماجستير	محاضر	قيد التخصص
١٣.	أ.عبدالعزیز محسن الهمامي	سعودي	ماجستير	محاضر	قيد التخصص
١٤.	أ.غادة الأسمرى	سعودي	ماجستير	محاضر	قيد التخصص
١٥.	أ.محمد ناصر الهمامي	سعودي	ماجستير	معيد	قيد التخصص
١٦.	سعود بن حمد آل فطیح	سعودي	ماجستير	معيد	قيد التخصص
١٧.	أ.مرزوق عبدالله العرجاني	سعودي	ماجستير	معيد	قيد التخصص
١٨.	د.أحمد أحمد الطويلي	يمني	دكتوراه	أستاذ مساعد	قانون جنائي
١٩.	د.مصطفى الناير المنزول	سوداني	دكتوراه	أستاذ مشارك	قانون تجاري
٢٠.	د.محمد حمدان عابدين	مصري	دكتوراه	أستاذ مساعد	قانون مدني
٢١.	د.ياسم عواد العموش	أردني	دكتوراه	أستاذ مساعد	قانون تجاري
٢٢.	د.محمد كمال ضيف الله	تونسي	دكتوراه	أستاذ مساعد	قانون مدني

قانون تجاري	أستاذ مساعد	دكتوراه	سوداني	د.أحمد بابكر خليل عيسى	٢٣.
قانون إداري	أستاذ مساعد	دكتوراه	يميني	د.حمود محمد الغشيمي	٢٤.
قانون إداري	أستاذ مساعد	دكتوراه	سوداني	د.قمر الدين عبدالرحمن السماني	٢٥.
فقه مقارن	أستاذ مساعد	دكتوراه	مصري	د.عبدالحميد عبدالقادر بيومي	٢٦.
قانون جنائي	أستاذ مشارك	دكتوراه	مصري	د.أنيس حسيب المحلاوي	٢٧.
فقه	أستاذ مشارك	دكتوراه	يميني	د.نايف جمعان جريدان	٢٨.
قانون قضائي	أستاذ مساعد	دكتوراه	يميني	د.سعيد منصور موفعه	٢٩.



استمرت جهود الكلية التي بدأها عميد الكلية ورؤساء الأقسام العلمية في تطبيق خطة تطوير برامج الكلية وإعادة الهيكلة والتي تمثلت فتح برامج جديد على مستوى البكالوريوس والدراسات العليا، فتم إكمال مراجعة وحصر التخصصات الدقيقة لأعضاء هيئة الكلية وإعداد دراسة عن الاحتياجات المستقبلية وسد الفجوة. وقد أكملت البرامج عملها بمراجعة شاملة لتخصصات أعضاء وعضوات هيئة التدريس من حيث التخصص والمؤهلات العلمية وذلك لمقابلة عملية إعادة الهيكلة التي تتم لبرامج الكلية المختلفة وتحديث خططها الدراسية حيث تبين الرسومات البيانية أدناه أعضاء وعضوات هيئة التدريس للعام الدراسي الماضي ١٤٣٩ هـ - ١٤٤٠ هـ.





### أعضاء هيئة التدريس المبتعثين للدراسات العليا

م	الاسم	القسم	الدرجة المبتعث لها	الدولة
١.	أ. جبران عبيد القحطاني	محاسبة	دكتوراه	أستراليا
٢.	أ. عبد الرحمن عبد الله الحسون	محاسبة	دكتوراه	أستراليا
٣.	أ. مانع سالم آل منصور	محاسبة	دكتوراه	بريطانيا
٤.	أ. عبد الرحمن سعد القحطاني	محاسبة	دكتوراه	أستراليا
٥.	أ. مهدي أحمد الهمامي	محاسبة	دكتوراه	أستراليا
٦.	أ. بدر عائض القحطاني	محاسبة	دكتوراه	أستراليا
٧.	أ. سلمان الشهري	محاسبة	ماجستير ودكتوراه	بريطانيا
٨.	أ. عبيد أحمد الوادعي	محاسبة	ماجستير ودكتوراه	أمريكا
٩.	أ. عبدالمجيد عبدالله القرني	أنظمة	الدكتوراه	أمريكا
١٠.	أ. أحمد محمد الصميلي	أنظمة	الدكتوراه	فرنسا
١١.	أ. شايح عبدالله الشهراني	أنظمة	الدكتوراه	بريطانيا

بريطانيا	الدكتوراه	أنظمة	أ. إبراهيم عايض آل مجري	١٢.
السعودية	الدكتوراه	أنظمة	أ. صالح محمد الهمامي	١٣.
السعودية	الدكتوراه	أنظمة	أ. عبدالرحمن أحمد الحارثي	١٤.
السعودية	الدكتوراه	أنظمة	أ. محمد هادي حمد حكمي	١٥.
السعودية	الدكتوراه	أنظمة	أ. خالد علي آل كليب الشهراني	١٦.
السعودية	الماجستير	أنظمة	أ. سالم طالب الهمامي	١٧.
أمريكا	اللغة الإنجليزية	أنظمة	أ. خالد عايض عبد الله آل عامر	١٨.
ماليزيا	الدكتوراه	أنظمة	أ. صلاح محمد ناصر المصعبي	١٩.
السعودية	الماجستير	أنظمة	أ. محمد القصير	٢٠.
بريطانيا	دكتوراه	إدارة عامة	أ. ناصر صالح الهمامي	٢١.
استراليا	دكتوراه	إدارة عامة	أ. مبارك أحمد الهمامي	٢٢.
بريطانيا	دكتوراه	إدارة عامة	أ. إبراهيم آل عقيل	٢٣.
استراليا	دكتوراه	إدارة عامة	أ. عبد الرحمن حسن بالعبيد	٢٤.
بريطانيا	دكتوراه	إدارة عامة	أ. محمد علي مبارك الهمامي	٢٥.
بريطانيا	الماجستير	إدارة عامة	أ. علي مبارك الهمامي	٢٦.
بريطانيا	الماجستير	إدارة عامة	أ. مسفر محمد عبدالله اليامي	٢٧.
الولايات المتحدة الأمريكية	الماجستير	إدارة عامة	أ. أحمد مبارك الهمامي	٢٨.
السعودية	ماجستير	إدارة عامة	أ. رحمة حمد اليامي	٢٩.
أمريكا	ماجستير	إدارة عامة	أ. صفية الفطيس	٣٠.
أمريكا	دكتوراه	إدارة عامة	أ. جميلة الكربي	٣١.
بريطانيا	ماجستير	إدارة عامة	أ. أمل الساعد	٣٢.
أمريكا	ماجستير	إدارة عامة	أ. حليلة صالح آل شيبان	٣٣.
بريطانيا	الدكتوراه	إدارة أعمال	أ. حسن حمد محمد آل سدران	٣٤.
بريطانيا	الدكتوراه	إدارة أعمال	أ. أحمد مبارك عبد الله آل جازع	٣٥.
بريطانيا	الماجستير	إدارة أعمال	عبد الرحمن محمد العسيري	٣٦.

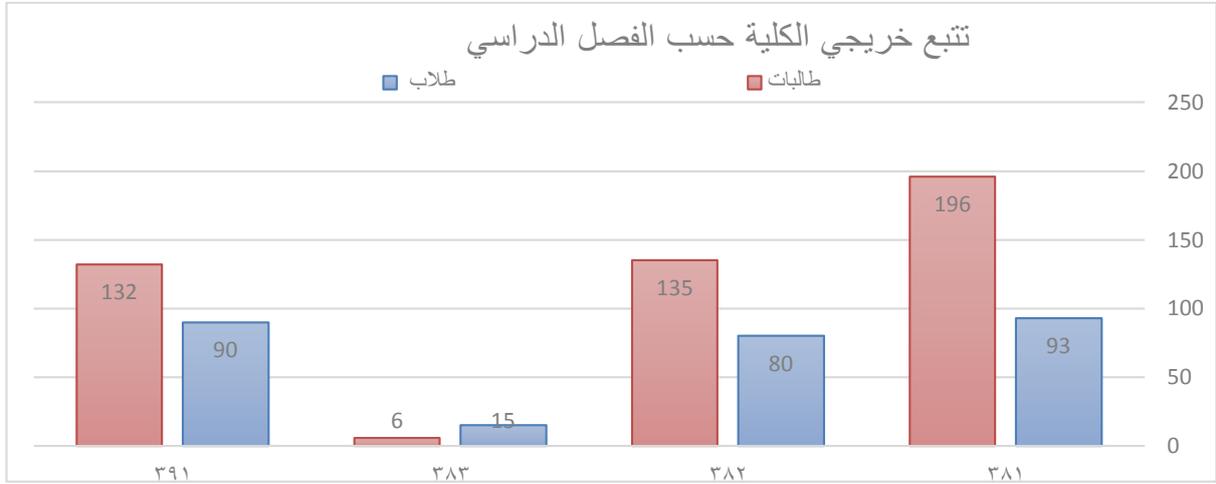
ماليزيا	الدكتوراه	إدارة أعمال	أ.دلال حضيض الشخ	٣٧.
بريطانيا	الدكتوراه	إدارة أعمال	أنسيم محمد أحمد اليامي	٣٨.
بريطانيا	الدكتوراه	إدارة أعمال	أ.خلود فلاح عبد الله الشهراني	٣٩.
داخلي السعودية	الماجستير	إدارة أعمال	أ.امل جابر سعيد ال ذيبان	٤٠.
داخلي السعودية	الماجستير	إدارة أعمال	أ.علياء يحي علي عسيري	٤١.
داخلي السعودية	الماجستير	إدارة أعمال	أ.جمعة ناصر على الحارثي	٤٢.
امريكا	الماجستير	إدارة أعمال	أ.بيان عوض عائض الطلحي	٤٣.
أمريكا	الماجستير	إدارة أعمال	أ.سعيدة ناصر سال آل سالم	٤٤.
بريطانيا	الماجستير	إدارة أعمال	أ.صالحه أحمد الاسمري	٤٥.
بريطانيا	الماجستير	إدارة أعمال	أ.احلام محمد علي الثوباني	٤٦.
بريطانيا	الماجستير	إدارة أعمال	أ.زهرة سعيد ال يحي	٤٧.

### أعضاء هيئة التدريس الذين تمت ترقيتهم في أقسام الكلية

القسم والدرجة	المحاسبة	إدارة أعمال	الإدارة العامة	الأنظمة
من معيد إلى محاضر	١- أ. فيصل عبد الله آل يعلا. ٢- أ. مهدي أحمد الهمامي. ٣- أ. بدر عائض القحطاني.	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
من محاضر لأستاذ مساعد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
من أستاذ مساعد لأستاذ مشارك	لا يوجد	د. فهد ال قماش	لا يوجد	١- د. نايف جريدان ٢- د. أنيس المحلاوي
من أستاذ مشارك لأستاذ	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد

## خريجي برامج الكلية للعام ١٤٣٩ هـ - ١٤٤٠ هـ

بعد أن انتظمت الدراسية في كليات الجامعة بعد توجيهات معالي مدير الجامعة ارتفع عدد خريجي برامج الكلية نتيجة لانتظام الطلاب والطالبات حيث تم تجاوز عدد من المشكلات التي كان يعاني منها الطلاب .



## أهم الإنجازات الإدارية:

لتحديد مدي استقائهم لشروط العمل في الجامعة وقد أنجزت اللجان أعمالها ورفعت تقاريرها التي على ضوءها سيتم.

- تم تشكيل لجنة عمل لمراجعة وتطوير برامج الكلية على ضوء رؤية المملكة ٢٠٣٠م وقد أنجزت اللجنة أعمالها وتم رفعها لمجلس الكلية. وعلى ضوء نتائج أعمال المراجعة تم تحديد خطة الاحلال والابدال في الكلية والبدء في عملية توطين وسعودة الوظائف في الكلية. ويتم في هذا العام مناقشة تقرير اللجنة لإعتماد الهيكل التنظيمي الجديد.

- تم تشكيل لجنة لمراجعة وتحديث هيكل كلية العلوم الإدارية بحيث يكون أكثر مرونة ويتوافق مع ما طرأ من تغييرات إدارية ، واستحداث لوكالات الكلية ووحداتها الإدارية . حيث أكملت اللجنة عملها ورفعت تقريرها لعمادة الكلية.

- تم تشكيل لجنة برئاسة عميد الكلية لمراجعة وتحديث الهيكل التنظيمي للكلية.

- تم تحت إشراف عميد الكلية، تصميم قاعدة بيانات لأعضاء هيئة التدريس في الكلية بالاستفادة من قدرات التقنية والتخصصية الإدارية، التي تتيح للكلية مستقبلاً توفير وإدارة المعلومات في الكلية بصورة أكثر دقة وأكثر علمية وبما يضمن توفير المعلومات اللازمة بشكل صحيح ودقيق وبالسرعة المطلوبة. ويجري العمل الآن لتوسيع قاعدة البيانات لتشمل كل معلومات الكلية من موظفين ومرافق وإحصاءات طلاب وأنشطة.

- تم تشكيل لجان في الأقسام لمراجعة بيانات ومستندات أعضاء هيئة التدريس ومراجعة توافق مساراتهم العلمية مع التخصصات العلمية بالكلية

## الأقسام والبرامج الأكاديمية

### أولاً- قسم إدارة الأعمال

الرؤية: التميز العلمي والأكاديمي من خلال برنامج متميز في ادارة الاعمال يشبع رغبات الطلاب والطالبات ويلبي احتياجات سوق العمل ومتطلبات التنمية.

الرسالة: إكساب الطلاب والطالبات معارف ومهارات في ادارة الأعمال من خلال برنامج متميز يلبي احتياجات سوق العمل، وفقاً للقيم الإسلامية.

اهداف القسم

- 1- تنمية المهارات المعرفية والادراكية للطلاب للارتقاء بمستواهم ورفع كفاءة المخرج التعليمي.
- 2- مواكبة التطورات والمستجدات في برنامج إدارة الأعمال من خلال التحديث المستمر والمراجعة الدورية للبرنامج.
- 3- وضع الخطط للدراسات والبحوث بهدف خدمة المجتمع والارتقاء بالقدرات البحثية لأعضاء هيئة التدريس.
- 4- الاسهام في تلبية لاحتياجات سوق العمل السعودي من الكوادر المؤهلة.

### خطة البرنامج:

#### خطة قسم إدارة الأعمال المحدثة

#### المستوى الثاني

Credit hours	المقرر	الرمز
2	ثقافة إسلامية (٢)	١١٢ سلم-٢
2	التحرير العربي	٢٠٢ عرب-٢
3	الرياضيات الادارية	١٠٥ رياض-٣
2	مهارات الاتصال	١٠٦ ادار-٢
3	مبادئ الاقتصاد الكلي	١٠٧ قصد-٣
3	اللغة الإنجليزية للإعمال	١٠٩ انجل-٣
3	مبادئ المحاسبة-١	١٠٨ حسب-٣

**Total Hours ( 18 )**

#### المستوى الأول

Credit hours	المقرر	الرمز
2	المدخل للثقافة الاسلامية	١١١ سلم-٢
2	مهارات لغوية	٢٠١ عرب-٢
2	مهارات التعلم والتفكير والبحث	١٠٠ مهر-٢
3	مبادئ الإدارة	١٠٣ ادار-٣
2	اللغة الإنجليزية	١٠٢ انجل-٢
3	حاسب الي-١	١٠١ حال-٣
3	مبادئ الاقتصاد الجزئي	١٠٤ قصد-٣

**Total Hours (17 )**

### المستوى الرابع

Credit hours	المقرر	الرمز
2	ثقافة إسلامية (٤)	١٤ سلم-٢
3	قانون الشركات	٢٧١ قان-٣
3	السلوك التنظيمي	٢٢٥ دار-٣
3	محاسبة التكاليف	٢١٠ حسب-٣
3	إدارة التسويق	٢٦٤ تسق-٣
3	نظم المعلومات الادارية	٢٣٥ نما-٣

Total Hours (17)

### المستوى الثالث

Credit hours	المقرر	الرمز
2	ثقافة إسلامية (٣)	١١٣ سلم-٢
2	ريادة الاعمال	٢٠٤ دار-٢
3	مبادئ الاحصاء	٢٠٢ إحص-٣
3	مبادئ التسويق	٢٠٣ تسق-٣
2	الإدارة المالية	٢٠١ مال-٢
2	المدخل إلى القانون	٢٠٥ قان-٢
3	أصول الادارة	٢٢٠ دار-٣

Total Hours (17)

### المستوى السادس

Credit hours	المقرر	الرمز
3	بحوث العمليات	٣٠٤ كمي-٣
3	مناهج البحث العلمي	٣٠٤ دار-٣
3	إدارة سلاسل التوريد	٣٢٧ دار-٣
3	نظرية المنظمة	٣٢٨ دار-٣
3	التجارة الالكترونية	٣٦٨ تسق-٣
3	إدارة التغيير	٣٢٩ دار-٣

Total Hours (18)

### المستوى الخامس

Credit hours	المقرر	الرمز
3	إدارة الموارد البشرية	٣٢١ دار-٣
3	إدارة العمليات	٣٢٢ دار-٣
3	إدارة الخطر والتأمين	٣٢٣ دار-٣
3	إدارة العلاقات العامة	٣٢٤ دار-٣
3	إدارة المشاريع	٣٢٥ دار-٣
3	إدارة المؤسسات المالية	٣٢٦ دار-٣

Total Hours (18)



### المستوى الثامن

Credit hours	المقرر	الرمز
3	إدارة المعرفة	٤٢٥ دار-٣
3	الادارة الاستراتيجية	٤٢٦ دار-٣
3	التدريب التعاوني	٤٢٧ دار-٣

Total Hours (9)

### المستوى السابع

Credit hours	المقرر	الرمز
3	دارسة الجدوى وتقييم المشروعات	٤٢٠ دار-٣
3	الاقتصاد الاداري	٤٢١ قصد-٢
3	المحاسبة الادارية	٤١٠ حسب-٣
3	اساسيات الاستثمار	٤٥٢ مال--٣
3	إدارة الجودة الشاملة	٤٢٣ دار-٣
3	إدارة الاعمال الدولية	٤٢٤ دار-٣

Total Hours (18)



### ثانياً- قسم المحاسبة

الرؤية: الريادة والتميز على المستوى المحلي في التعليم المحاسبي العلمي والمهني

الرسالة: إعداد خريجين متميزين علمياً ومهنيًا في مجال المحاسبة

#### أهداف القسم:

- 1- إعداد خريجين لديهم المعارف التخصصية في مجال المحاسبة.
- 2- إعداد خريجين لديهم المعارف العامة في مجالات ذات الصلة بالمحاسبة.
- 3- إعداد خريجين قادرين على المنافسة في سوق العمل.
- 4- اكساب الخريجين المهارات المحاسبية والمالية والاقتصادية لبحث المشكلات المحاسبية والعمل على حلها.
- 5- تعزيز القيم السلوكية وأخلاقيات المهنة وروح المسؤولية المجتمعية للخريجين.

## تحديث الخطة الدراسية

بهدف تطوير البرنامج ومواكبة التطور في المجال وتحقيقاً لذلك قام القسم تحت إشراف عميد الكلية ورئيس القسم بتعديل الخطة الدراسية حتى تمكن الطالب من مواكبة احتياجات سوق العمل، حيث تم إعادة توصيف المقررات وإضافة مقررات جديدة لتتماشى مع التحول في تطبيق المعايير الدولية والمنشآت الصغيرة. يلتزم القسم بتطبيق الإجراءات اللازمة لاعتماد تطوير الخطة الدراسية سواء من وحدة التعليم والتعلم بعمادة التطوير والجودة أو لجنة الخطط الدراسية بالجامعة وبحمد الله اكتملت كل المطلوبات.

## خطة قسم المحاسبة المحدثه

### المستوى الثاني

Credit hours	المقرر	الرمز
2	ثقافة إسلامية (٢)	١١٢ سلم-٢
2	التحرير العربي	٢٠٢ عرب-٢
3	الرياضيات الادارية	١٠٥ رياض-٣
2	مهارات الاتصال	١٠٦ ادار-٢
3	مبادئ الاقتصاد الكلي	١٠٧ اقص-٣
3	مبادئ المحاسبة-١	١٠٨ حسب-٣
3	اللغة الإنجليزية للأعمال	١٠٩ نجل-٣

Total Hours (18)

### المستوى الأول

Credit hours	المقرر	الرمز
2	ثقافة إسلامية (١)	١١١ سلم-٢
2	مهارات لغوية	٢٠١ عرب-٢
2	مهارات التعلم والتفكير والبحث	١٠٠ مهر-٢
3	مبادئ الادارة	١٠٣ ادار-٣
2	اللغة الإنجليزية	١٠٢ نجل-٢
3	حاسب الي-١	١٠١ حال-٣
3	مبادئ الاقتصاد الجزئي	١٠٤ اقص-٣

Total Hours (17)

### المستوى الرابع

Credit hours	المقرر	الرمز
٢	الثقافة الإسلامية ٤	١١٤ سلم - ٢
٣	محاسبة التكاليف 1-	٢١٢ حسب - ٣
٢	القانون التجاري	٢٧٣ قان- ٢
٣	محاسبة الزكاة والضرائب	٢١٤ حسب - ٣
٢	محاسبة شركات الأشخاص	٢١٥ حسب - ٢
٣	المحاسبة الحكومية	٢١٦ حسب - ٣
٣	المحاسبة باللغة الإنجليزية	٢١٧ حسب - ٣

Total Hours (18)

### المستوى الثالث

Credit hours	المقرر	الرمز
٢	الثقافة الإسلامية ٣	١١٣ سلم - ٢
٢	الإدارة المالية	٢٠١ مال - ٢
٣	مبادئ الإحصاء	٢٠٢ إحص - ٣
٣	مبادئ التسويق	٢٠٣ تسق - ٣
٢	الريادة في الأعمال	٢٠٤ دار - ٢
٢	المدخل إلى القانون	٢٠٥ قان - ٢
٣	مبادئ المحاسبة - ٢	٢١١ حسب - ٣

Total Hours (17)

### المستوى السادس

Credit hours	المقرر	الرمز
٣	مناهج البحث العلمي	٣٠٤ دار - ٣
٢	فقه المعاملات المالية	٣١١ فقه - ٢
٣	تطبيقات محاسبية بالحاسب	٣١٥ حسب - ٣
٣	محاسبة البنوك والتأمين	٣١٦ حسب - ٣
٣	المراجعة الخارجية	٣١٧ حسب - ٣
٢	إدارة العمليات	٣٢٨ دار - ٢
٢	محاسبة النفط أو النظم المحاسبية	٣١٨ حسب - ٢
٢	النظم المحاسبية	٣١٩ حسب - ٢

Total Hours (18)

### المستوى الخامس

Credit hours	المقرر	الرمز
٣	بحوث العمليات	٣٠١ كمي - ٣
٣	المحاسبة المتوسطة	٣١٠ حسب - ٣
٣	محاسبة التكاليف (٢)	٣١١ حسب - ٣
٣	محاسبة شركات الأموال	٣١٢ حسب - ٣
٣	المراجعة الداخلية	٣١٣ حسب - ٣
٣	نظم المعلومات المحاسبية	٣١٤ حسب - ٣

Total Hours (18)

### المستوى الثامن

Credit hours	المقرر	الرمز
٣	التدريب التعاوني	٤١٨ حسب-٣

Total Hours (3)



### المستوى السابع

Credit hours	المقرر	الرمز
٣	المحاسبة المهنية	٤١١ حسب-٣
٣	نظرية المحاسبة	٤١٢ حسب-٣
٣	التحليل المالي	٤١٣ حسب-٣
٣	المحاسبة المتقدمة	٤١٤ حسب-٣
٣	المحاسبة الإدارية	٤١٥ حسب-٣
٢	قضايا محاسبية معاصرة أو المحاسبة الدولية	٤١٦ حسب-٢ ٤١٧ حسب-٢

Total Hours (17)

### ثالثاً- قسم الإدارة العامة

الرؤية: الريادة الأكاديمية ، المعرفية و البحثية محليا وإقليمياً والمشاركة الفاعلة في خدمة المجتمع

الرسالة: تأهيل خريجين في مجال الادارة العامة قادرين علي المساهمة في إدارة الأجهزة والمؤسسات العامة والخاصة، وإتاحة المعرفة في هذا المجال من خلال برنامج أكاديمي يُلبّي احتياجات التنمية

في إطار تطوير وهيكله الكلية تحت مسمى كلية الأعمال يوجد مقترح قيد الإجراء لتحويل برنامج الإدارة العامة الذي يقدمه قسم الإدارة العامة لبرنامج إدارة الموارد البشرية حيث أنه يقدم حتى الآن برنامج الإدارة العامة وفقاً للخطة الدراسية التالية:

### المستوى الثاني

Credit hours	المقرر	الرمز
2	الثقافة الإسلامية ٢	١٢سلم-٢
2	التحرير العربي	٢٠٢عرب-٢
2	حاسب آلي ١	١٠١حال-٣
3	المدخل إلي القانون	١٠١قان-٣
3	مبادئ الرياضيات الإدارية	٣٠٣رييض-٣
3	مبادئ الإدارة العامة	١٠١درع-٣

Total Hours (16 )

### المستوى الأول

Credit hours	المقرر	الرمز
2	المدخل إلي الثقافة الإسلامية	١١١سلم-٢
2	المهارات اللغوية	201عرب-٢
3	مبادئ المحاسبة	101حسب-٣
3	أصول الإدارة	101دار-٣
4	اللغة الانجليزية	015نجم-٤

Total Hours (14 )

### المستوى الرابع

Credit hours	المقرر	الرمز
2	الثقافة الإسلامية ٣	١١٣ سلم - ٢
3	السلوك التنظيمي	٢٢٤ دار - ٣
3	مبادئ الاقتصاد الكلي	٢٠٢ قصد - ٣
3	نصوص إدارية باللغة الانجليزية	٢٠٣ درع - ٣
3	القانون الإداري	٢٠٣ نظم

Total Hours (14)

### المستوى الثالث

Credit hours	المقرر	الرمز
3	مبادئ الاقتصاد الجزئي	٢٠١ قصد - ٣
3	مبادئ الإحصاء والاحتمالات	١٠١ احص - ٣
3	الرياضيات المالية	٢٠٢ كمي - ٣
3	فقه المعاملات	٢١٢ فقه - ٣
3	حاسب آلي - ٢	١٠٢ احال
3	الإدارة في الإسلام	٢٠٢ درع - ٣

Total Hours (18)

### المستوى السادس

Credit hours	المقرر	الرمز
3	إدارة الجودة الشاملة	٣٠٩ دار - ٣
3	التدريب والتطور الإداري	٣١٤ درع - ٣
3	العلاقات العامة	٢٠٦ دار - ٣
3	التنظيم الإداري بالمملكة	٣١٥ درع - ٣
3	الخدمة المدنية	٣١٦ درع - ٣
3	إدارة الأزمات والكوارث	٣٠٧ دار - ٣

Total Hours (18)

### المستوى الخامس

Credit hours	المقرر	الرمز
2	ثقافة إسلامية	١١٤ سلم - ٢
3	التخطيط الاستراتيجي	٣٠٠ دار - ٣
3	إدارة الأعمال المكتبية والسكرتارية	٢١٤ درع - ٣
3	المحاسبة الحكومية	٣٣١ حسب - ٣
3	الإدارة المحلية بالمملكة	٣١٢ درع - ٣
3	إدارة المالية العامة	٣١٣ درع - ٣

Total Hours (17)

### المستوى الثامن

Credit hours	المقرر	الرمز
3	مناهج البحث في الإدارة	٣٠١-دار-٣
3	إدارة منظمات دولية	٤٢٢-ساس-٣
3	الإدارة العامة المقارنة	٤١٣-درع-٣
3	التدريب التعاوني	٤١٥-درع-٣

Total Hours (12 )

### المستوى السابع

Credit hours	المقرر	الرمز
3	الرقابة الإدارية	٤١٧-درع-٣
3	القيادة الإدارية	٤١٨-درع-٣
3	بحوث العمليات	٣٨١-كمي-٣
3	إدارة المستشفيات	٤٠٩-دار-٣
3	إدارة التنمية	٤١٠-درع-٣
3	المحاسبة الإدارية	٣٣٢-حسب-٣

Total Hours (18 )



### رابعاً- قسم الأنظمة

الرؤية: الريادة والتميز في تعليم الأنظمة، وفق الشريعة الإسلامية

الرسالة: إعداد خريجين مؤهلين علمياً ومهنياً في مجال الأنظمة، إسهاماً في تلبية احتياجات المجتمع، وفقاً للشريعة الإسلامية

#### أهداف قسم الأنظمة

1. تزويد الطالب بأصول وقواعد الأنظمة مقارنة بأحكام الشريعة الإسلامية.
2. إعداد الكفاءات العلمية المتخصصة في مجال الأنظمة المطبقة في المملكة العربية السعودية وتهيئتها لممارسة الأعمال والمهن النظامية.
3. تقديم نموذج عملي يُحتذى في التعليم الجامعي في مجال العلوم النظامية، يجمع بين الدراسة النظرية والتدريب العملي، ويأخذ بأحدث المستجدات العلمية في مجال التخصص.

٤. تلبية حاجات سوق العمل من المؤهلين في تخصص الأنظمة للعمل في القطاعين العام والخاص.
٥. نشر وتطوير البحث العلمي في مجال الأنظمة، وإثراء المكتبة العربية بالبحوث والدراسات المتخصصة في فروع علم الأنظمة وفق منهج مقارن بأحكام الشريعة الإسلامية.
٦. تقديم الاستشارات وإعداد الدراسات النظامية للجهات الحكومية والأهلية عند الطلب.
٧. نشر الثقافة النظامية بين أفراد المجتمع ورفع درجة الوعي بأنظمة البلاد.
٨. تأهيل الطلاب المتميزين علمياً لمواصلة دراساتهم العليا في مجال التخصص.
٩. تطوير معارف ومهارات الممارسين للمهن النظامية من خلال إقامة الدورات التدريبية والندوات العلمية في مجال الأنظمة.

#### خطة قسم الأنظمة:

يقدم قسم الأنظمة برنامج الأنظمة وفقاً للخطة الدراسية التالية:

#### المستوى الثاني

Credit hours	المقرر	الرمز
٣	أصول الفقه - ١	١١٢ أصل-٣
٣	القواعد والنظريات الفقهية	١١٣ أصل-٣
٣	النظام الأساسي للحكم	١٤٢ نظم-٣
٢	مبادئ النظام التجاري	١٤٣ نظم-٢
٢	المهارات اللغوية	٢٠١ عرب-٢
٢	مهارات الاتصال	١٦١ دار-٢
٣	مبادئ الاقتصاد	١٨١ قصد-٣

Total Hours (18)

#### المستوى الأول

Credit hours	المقرر	الرمز
٣	المدخل إلى الشريعة والفقه الإسلامي	١٣١ فقه-٣
٣	السياسة الشرعية	١٣٢ فقه-٣
٢	المدخل إلى الثقافة الإسلامية	١١١ سلم-٢
٣	مدخل إلى دراسة الأنظمة	١٤١ نظم-٣
٣	مبادئ الإدارة العامة	١٥١ درع-٣
٤	اللغة الإنجليزية	٠١٧ نجل-٤
٣	المدخل إلى الشريعة والفقه الإسلامي	١٣١ فقه-٣

Total Hours (18)

### المستوى الرابع

Credit hours	المقرر	الرمز
٣	فقه الحدود والقصاص	٢٣١ فقه-٣
٢	آيات وأحاديث الأحكام	٢٣٢ فقه-٢
٢	الثقافة الإسلامية ٢	١١٢ سلم-٢
٣	نظام العمل والتأمينات الاجتماعية	٢٤٦ نظم-٣
٢	مصادر الالتزام غير الإرادية	٢٤٧ نظم-٢
٣	العقود التجارية والعمليات المصرفية	٢٤٨ نظم-٣
٣	قواعد القانون الدولي العام	٢٩١ قان-٣

Total Hours (18)

### المستوى الثالث

Credit hours	المقرر	الرمز
٣	أصول الفقه-٢	٢١٤ أصل-٣
٣	القواعد العامة للنظام الجزائي	٢٤١ نظم-٣
٢	الشركات التجارية	٢٤٢ نظم-٢
٣	مصادر الالتزام الإرادية	٢٤٣ نظم-٣
٣	مناهج البحث العلمي	٢٤٤ نظم-٣
٣	النظام الإداري	٢٤٥ نظم-٣
٢	التحرير العربي	٢٠٢ عرب-٢

Total Hours (19)

### المستوى السادس

Credit hours	المقرر	الرمز
٣	المواريث والوصايا والوقف	٣٣٥ فقه-٣
٣	فقه المعاملات	٣٣٦ فقه-٣
٢	الثقافة الإسلامية ٤	١١٤ سلم-٢
٣	المرافعات الشرعية	٣٤٥ نظم-٣
٣	القضاء الإداري	٣٤٦ نظم-٣
٣	الأوراق التجارية والإفلاس	٣٤٧ نظم-٣

Total Hours (17)

### المستوى الخامس

Credit hours	المقرر	الرمز
٣	أحكام الأسرة	٣٣٤ فقه-٣
٢	الثقافة الإسلامية ٣	١١٣ سلم-٢
٣	الجرائم التعزيرية	٣٤٢ نظم-٣
٣	أحكام الالتزام	٣٤٣ نظم-٣
٢	العقود الإدارية	٣٤٤ نظم-٢
٢	علم النفس الجنائي	٣٢١ نفس-٢

Total Hours (15)

### المستوى الثامن

Credit hours	المقرر	الرمز
٢	آداب وأحكام المهنة	٤٣٣ فقه-٢
٣	نظام الإجراءات الجزائية	٤٤٦ نظم-٣
٢	تنفيذ الأحكام القضائية	٤٤٧ نظم-٢
٣	الضمانات الشخصية والعينية	٤٤٨ نظم-٣
٣	القانون الدولي الخاص	٤٩١ قان-٣
٣	تدريب عملي	٤٤٩ نظم-٣

Total Hours (16)

### المستوى السابع

Credit hours	المقرر	الرمز
٢	طرق الإثبات	٤٣١ فقه -٢
٣	معاملات مالية معاصرة	٤٣٢ فقه - ٢
٣	أحكام الملكية	٤٤١ نظم-٢
٣	النظام المالي	٤٤٢ نظم-٣
٣	النظام البحري والجوي	٤٤٣ نظم-٣
٢	الملكية التجارية والصناعية	٤٤٤ نظم-٢

Total Hours (16)



## وحدة الإرشاد الأكاديمي

حظيت هذه الوحدة بالمتابعة والاشراف من عميد الكلية وبالمتابعة الكاملة من وكيل الكلية للشئون الأكاديمية الذي ركز على قيام الوحدة بتطبيق النظام الموحد للإرشاد الأكاديمي ، وإجازة الآلية الخاصة به بعد أن تمت إجازتها في مجلس الكلية، حيث تم توحيد وتعميم النماذج الخاصة بالإرشاد الأكاديمي على كافة أعضاء هيئة التدريس في الكلية. حيث تم إنجاز كافة التقارير الدورية بنسبة ١٠٠% على مستوى البرامج الأكاديمية وعلى مستوى الكلية وهي عبارة عن تقريرين على مستوى كل برنامج وتقريرين على مستوى الكلية خلال الفصل الدراسي.

### خط الإرشاد الأكاديمي في الكلية

#### أولاً- طبعة الخطة:

تتضمن خطة الإرشاد الأكاديمي مجموعة من الأنشطة الهدف منها تطبيق رسالة الكلية والأقسام والبرامج ومتطلبات الجودة ووفق معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي، والتي يتم تنفيذها من قبل

المرشدين الأكاديميين بالكلية خلال الفصل الدراسي حيث يتم تقديم هذه الأنشطة على فترات زمنية تبدأ بالمباشرة والمتابعة الأسبوعية والشهرية وتنتهي بإكمال الفصل الدراسي.

### ثانياً: مسؤولية متابعة الإرشاد:

تقع مسؤولية متابعة تنفيذ برامج الإرشاد الأكاديمي على عاتق وحدة الإرشاد المتمثلة في مشرف الوحدة ومنسقي الإرشاد بالأقسام الأربعة ومرشدي الطلاب.

### ثالثاً: أهداف الخطة:

1. نشر وتعزيز ثقافة الإرشاد الأكاديمي وسط الطلبة والوصول بالخدمة لمن يحتاجها وإن لم يطلبها.
2. توزيع الطلبة على المرشدين الأكاديميين (الالكترونياً).
3. حصر الطلبة المتعثرين والمتفوقين والموهوبين والمبدعين ودعمهم.
4. مساعدة الطلبة في عملية الحذف والإضافة حسب ما تتطلب الخطة الدراسية.
5. التأكد من اعلام الطلبة بتوصيفات المقررات عند بداية تدريس المقررات.
6. الإعلان عن اللوائح والقواعد والتعليمات والإجراءات المنظمة للدراسة والامتحانات.
7. مساعدة الطلبة على إيجاد حلول مباشرة للمشكلات الأكاديمية التي تواجههم.
8. تقديم النصح والإرشاد والتوعية اللازمة لتعديل السلوك الطلابي غير المنضبط.
9. تحفيز الطلبة المتفوقون علمياً وثقافياً ورعايتهم والعمل على القيام بتصميم وتنفيذ برنامج لرعايتهم بهدف الارتقاء بقدراتهم.
10. العمل على الاستفادة من مواهب الطلبة المبدعين التي يتم اكتشافها بتحفيزهم على تقديم أفضل ما لديهم وبأعلى جودة من خلال توجيههم إلى وحدة الأنشطة الطلابية.

### رابعاً: الاعلام بالخطة:

تقوم وحدة الإرشاد الأكاديمي باتخاذ مجموعة من الإجراءات للإعلام بخطة الإرشاد، وهي كما يلي:

1. توزيع مطوية التوجيه والإرشاد الأكاديمي على الطلاب في الكلية بداية الفصل الدراسي.
2. نشر المطويات على نظام التعلم الإلكتروني من خلال اعضاء هيئة التدريس.
3. عرض الخطة على مجلس الكلية للتصديق عليها والموافقة عليها وابداء أي ملاحظات خاصة بها.
4. نشر الخطة على موقع الكلية لإعلام الجميع بها.

### خامساً: مهام المرشد الأكاديمي:

1. يقوم المرشد الأكاديمي بإعداد ملف خاص بكل الطلبة الذين كُلف بالإشراف عليهم، ويحتوي هذا

الملف على:

- استمارة الحذف والإضافة.
  - بيانات الطالب.
  - بطاقة متابعة الطالب.
  - استمارة اللقاءات الفردية والجماعية.
  - نموذج تقديم الشكوى.
  - تقرير عن الارشاد الأكاديمي خلال الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس.
  - كشف حضور وغياب الطلاب أثناء اللقاءات الجماعية للإرشاد الأكاديمي.
٢. تقييم أداء الطلاب الدراسي ومساعدتهم في تحمل العبء الدراسي حسب معدلاتهم الفصلية والتراكمية.
٣. حصر الطلبة المتفوقين والتواصل معهم والعمل على تحفيزهم ورفع أسماءهم لتكريمهم بواسطة الكلية وإدراج أسماءهم على لوحة الشرف.
٤. حصر الطلبة المتعثرين ودعمهم من خلال مراجعة السجل الأكاديمي في نهاية كل فصل دراسي لتحديد كحاصلين على معدل فصلي أو تراكمي أقل من (٢).
٥. يدون المرشد الأكاديمي حالة الطالب وأسباب تعثره.
٦. رفع التوصية لمكتب وحدة الإرشاد الأكاديمي لإتمام عملية تتبع المتعثرين.

مؤشرات الأداء	المسؤول	التوقيت الزمني	النشاط	المخرج	الهدف
ملفات الطلبة معدة بنسبة ١٠٠%	وحدة الارشاد الاكاديمي	الأسبوع الثاني من كل فصل دراسي	عقد اجتماع مع جميع أعضاء هيئة التدريس لشرح كيفية عمل الملفات والتعريف بمهام اللجان.	أعضاء هيئة تدريس على علم بكيفية اعداد الملفات ولجان الارشاد الاكاديمي.	تعريف أعضاء هيئة التدريس بمهام الإرشاد الأكاديمي.
تهيئة الطلبة الجدد بنسبة ١٠٠%	وحدة الارشاد الاكاديمي ووحدة الأنشطة الطلابية	الأسبوع الثالث من كل فصل دراسي	اعداد لوحات ترحيبية للطلبة عقد اجتماع مع الطلبة ووكيل الكلية ومنسقي الأقسام.	طالب متهيئ ومستعد أكاديمياً للعام الدراسي الجديد.	ترحيب و تهيئة الطلاب الجدد و تعريفهم على أعضاء هيئة التدريس.
الطالب على استعداد و مقدرة لدخول البلاك بورد بنسبة ٩٠%	وحدة الارشاد الاكاديمي ووحدة التعلم الإلكتروني	الأسبوع الرابع من كل فصل دراسي	ورشة عمل عن البلاك بورد.	طلبة قادرين على استخدام نظام البلاك بورد.	تهيئة الطلبة اكاديمياً ونفسياً للتعامل مع البلاك بورد.

تحديد الطلبة المتعثرين في البرنامج.	طلبة متعثرين على علم ووعي بما سيقدم لهم من مساعدة ودعم.	توجيه منسقي الإرشاد بحصر أسماء الطلبة المتعثرين لتحديد نوع الدعم الممكن تقديمه لهم. وعقد اجتماع مع الطلبة المتعثرين لتعريفهم بنوع المساعدة التي ستقدم لهم.	على مدار الفصل الدراسي	لجنة المتعثرين	حل مشاكل المتعثرين بنسبة %٧٠
تهيئة الطلبة أكاديمياً ونفسياً للاختبارات.	طالب مهيب ومستعد لدخول الاختبار.	اجتماع كل مرشد بطلبته ومناقشتهم حول نظام الاختبارات وتهيئتهم للدخول.	الأسبوع الخامس من كل فصل دراسي	المرشدين الأكاديميين	الطالب على استعداد لدخول الاختبار بنسبة %٩٠
تنمية وتعزيز مهارات الطلبة المتفوقين.	طالب متفوق طوال العام الدراسي.	- الاحتفاء وتكريم الطلبة المتفوقين. - توزيع مطويات واعداد لوحة شرف تتضمن أسماءهم. - اعداد دورات وورش تدريبية لتنمية مهاراتهم. - الاستفادة من مهاراتهم لمساعدة زملائهم.	على مدار الفصل الدراسي	لجنة المتفوقين ووحدة الأنشطة الطلابية	تنمية مهارات المتفوقين بنسبة %٨٠
تنمية مهارات الطلبة المبدعين.	طالب مبدع طوال العام الدراسي.	اشراك الطلبة في مؤتمرات الابداع التي تقام بالمملكة وعقد دورات لتنمية مهاراتهم.	على مدار الفصل الدراسي	لجنة المبدعين ووحدة الأنشطة الطلابية	تنمية مهارات المبدعين بنسبة %٧٥
متابعة قيام أعضاء هيئة التدريس بمهام الإرشاد الأكاديمي.	وحدة إرشاد أكاديمي على علم بمدى تطبيق المهام الموكلة الى أعضاء هيئة التدريس.	اعداد تقارير عن سير الإرشاد من قبل منسقي الارشاد في جميع الأقسام.	على مدار الفصل الدراسي	منسقي الارشاد في الاقسام	تقارير دورية عن أعضاء هيئة التدريس بنسبة %٩٠
تقارير عن وحدة الإرشاد الأكاديمي ربع سنوية.	وحدة إرشاد على علم بمدى تطبيق المهام الموكلة الى أعضاء هيئة التدريس.	اعداد تقارير عامة ربع سنوية و رفعها الى وحدة التطوير والجودة.	منتصف كل فصل دراسي ونهايته	وحدة الإرشاد الأكاديمي	تقارير معدة عن الإرشاد الأكاديمي بنسبة %١٠٠
تطبيق استطلاعات رأي أعضاء هيئة التدريس والطلبة وقياس رضاهم عن عمل الإرشاد.	أعضاء هيئة التدريس والطلبة في رضا عن الإرشاد الأكاديمي.	استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والطلبة عن الإرشاد الأكاديمي.	نهاية كل فصل دراسي	وحدة الارشاد الأكاديمي	رضا أعضاء هيئة التدريس والطلبة بنسبة %٩٠
تطبيق استطلاع رأي الطلبة المتعثرين والمتفوقين عن الآلية المتبعة لدعمهم.	الطلبة المتفوقين والمبدعين في رضا عن الآلية المتبعة لدعمهم.	استطلاع رأي الطلبة المتعثرين والمتفوقين عن الية دعمهم.	نهاية كل فصل دراسي	لجنة المتفوقين ولجنة المتعثرين	رضا الطلبة المتفوقين والمبدعين بنسبة %٩٠
تقارير عن أنجاز الإرشاد الأكاديمي في الأقسام.	البرامج العلمية على رضا عن الخدمات التي تقدم من وحدة الإرشاد.	حصر نتائج واستطلاعات الرأي لبرنامج الأقسام والمقارنة بين نتائج استطلاع الرأي واعداد التقارير عن المقارنة ورفع التقارير الى مجلس القسم.	نهاية كل فصل دراسي	وحدة الإرشاد الأكاديمي	الفروق بين البرامج لا تتجاوز %١٠

وعلى خطة الارشاد الأكاديمي قامت وحدة الإرشاد الأكاديمي بتنفيذ عددا من الأنشطة، أهمها:



١- أقامت كلية العلوم الإدارية يوم الثلاثاء الموافق ١٠ / ١ / ١٤٤١ هـ لقاء التهيئة مع الطلاب المستجدين على مسرح الكلية في تمام الساعة العاشرة صباحاً. وابتدأ اللقاء بتلاوة آيات من

الذكر الحكيم ثم بكلمة من سعادة عميد الكلية الدكتور/ عاطف بن سعد الشهري رحب خلالها بالطلاب المستجدين في الكلية متمنياً لهم التوفيق والنجاح في حياتهم الجامعية ، ومشدداً على أهمية المذاكرة وحضور المحاضرات وبذل الجهد والاجتهاد كونه الطريق الوحيد الى التفوق واجتياز العقبات. تلاها كلمة سعادة عميد القبول والتسجيل الدكتور زهير العمري استعرض خلالها اجراءات تسجيل المقررات في التخصص وعملية الحذف والاضافة وطى القيد وكيفية التحويل من تخصص الى آخر.

بعد ذلك جاءت كلمة وحدة الارشاد المركزية في الجامعة ألقاها الدكتور محمد السيد عبد الفتاح ، تناول فيها علاقة الطالب بالمرشد الاكاديمي وأهمية الارشاد الاكاديمي في العملية التعليمية ودور المرشد الاكاديمي في تذليل العقبات أمام الطالب. ثم ألقى سعادة وكيل الكلية للشؤون الاكاديمية الدكتور سالم بن مسفر آل فايع كلمة حول تحديث الخطط الدراسية في الكلية تناول فيها أسباب عملية التحديث وأهميتها وأثرها في رفع مستوى الخريج ومستوى برامج الكلية. وفي نهاية اللقاء كرم سعادة عميد الكلية الطلاب المتفوقين.

٢ - تم اقامة لقاء التهيئة لأعضاء هيئة التدريس وتفعيل دورهم في عمل الارشاد الأكاديمي وتعريفهم بمهام الارشاد الأكاديمي وقد خرج اللقاء بعدة توصيات ساهمت في تفعيل العمل في بداية الفصل الدراسي الأول.

٣- تم عقد اجتماع مع وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية بمكتبه ناقش المسائل المتعلقة بتطبيق نظام الإرشاد الأكاديمي والمشكلات التي تواجه التطبيق والحلول الممكنة لمجابهتها، ونقاط القوة والضعف على مستوى الكلية والأقسام. وكان للاجتماع أثر كبير على المجتمعين، نسبة للدعم الكبير الذي أبداه وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية وتفهمه للمشكلات المطروحة ومبادراته بمقترحات بناءة لتجاوز العقبات التي تعترض سبيل نظام الإرشاد الأكاديمي بالكلية وبالأقسام العلمية. وتبنت وحدة الإرشاد المقترحات التي تم التوافق عليها، ومن أبرز هذه

المقترحات تفعيل نظام الإرشاد الإلكتروني، وربط معاملات الطلاب بالمرشد الأكاديمي والبحث عن حوافز لدفع الطلاب للمزيد من التفاعل مع نظام الإرشاد الأكاديمي.

٣- تم مراجعة نماذج محاضرات الاجتماعات الفردية والجماعية مع الطلاب والطالبات، المستخدمة على مستوى الكلية بكافة أقسامها، بمبادرة من منسق الإرشاد بقسم الإدارة العامة، بناء على تكليف من وحدة الإرشاد الأكاديمي في الكلية.

٤- تم بحث المعوقات التي واجهت تفعيل الإرشاد الأكاديمي إلكترونياً على صفحات أعضاء هيئة التدريس بالأقسام المختلفة، حيث أكد رئيس الوحدة دكتور/ سالم مسفر فابع على ضرورة تفعيل كامل النظام بحيث تظهر أسماء الطلاب وبياناتهم الأكاديمية الضرورية لعضو هيئة التدريس في صفحته في بوابة النظام الأكاديمي، كما يظهر اسم المرشد الأكاديمي للطالب في صفحته في البوابة المذكورة، ولأول مرة على مستوى الأقسام والكلية. وقد كان لهذا الأمر أثره الطيب على أعضاء هيئة التدريس لتمكنهم من الحصول على بيانات الطالب الأكاديمية وسجله مباشرة ودون اللجوء إلى جهة أخرى مما يسرع من تفاعلهم مع مشكلات الطلاب بعد تفهمهم لها من واقع سجلاتهم. حيث أصبح إدارة نظام الإرشاد الإلكتروني بصورة كاملة.

٥- إكمال إنشاء قاعدة بيانات الإدارة العامة لتقنية المعلومات ولا يتمتع مدير الوحدة أو المنسقين بصلاحيات حفظها في جهاز الحاسوب الخاص به أو نسخها أو طباعتها، وقد تم تقديم الدعم الفني اللازم من قبلهم بخصوص هذا الموضوع.

٦- تم تحديث استبيانات الإرشاد الأكاديمي المخصصة لقياس رضا الطلاب حول نظام الإرشاد الأكاديمي ونظام الشكاوى ورفعها لمجالس الأقسام العلمية لاعتمادها في صورتها الجديدة.

٧- تم عقد اجتماع ضم مدير الوحدة ومنسقي الإرشاد للبرامج مع سعادة وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية بمكتبه ناقش المسائل المتعلقة بتطبيق نظام الإرشاد الأكاديمي والمشكلات التي تواجه التطبيق والحلول الممكنة لمجابهتها، ونقاط القوة والضعف على مستوى الكلية والأقسام. وكان للاجتماع أثر كبير في نفوس المجتمعين نسبة للدعم الكبير الذي أبداه سعادة وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية وتفهمه للمشكلات المطروحة ومبادراته بمقترحات بناءة لتجاوز العقبات التي تعترض سبيل نظام الإرشاد الأكاديمي بالكلية وبالأقسام العلمية، وتبنت وحدة الإرشاد المقترحات التي تم التوافق عليها.

وقامت الوحدة بتنفيذ عددا من الدورات التدريبية داخل الكلية والحرص على المشاركة في الدورات الخارجية التي نتج عنها:

١- استفادة المستهدفون من الدورات التدريبية حيث ظهرت في توزيع الطلبة على المرشدين، وزيادة وعي المرشدين بمهام الإرشاد وفي حفظ الملفات.

- ٢- تم تصميم محاضر للاجتماعات الفردية والجماعية مع الطلبة، لتستخدم على مستوى الكلية بكافة أقسامها، واعتمدت من وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية، وتم التوجيه لكافة المرشدين للعمل بها.
- ٣- تم تنقيح وتحديث استبيانات الإرشاد الأكاديمي المخصصة لقياس رضا الطلاب حول نظام الإرشاد الأكاديمي ونظام الشكاوى ورفعها لمجالس الأقسام العلمية لاعتمادها في صورتها الجديدة في كل قسم.
- ٣- تم استلام تقريرين شهريين من منسقي الإرشاد الأكاديمي بالبرامج الأربعة بالكلية يفيد بأعداد الطلاب في كل برنامج وكيفية توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين بكل قسم، وكيفية تواصل المرشدين الأكاديميين مع طلابهم وتفاصيل تقديم خدمة الإرشاد لهم. كما حوى كل تقرير على تفاصيل الطلاب المنذرين بكل برنامج وتفاصيل خدمة الإرشاد المقدمة لهم.

#### أعداد الطلبة المستفيدين من الأنشطة والفعاليات في الفصل الأول

الأنظمة		المحاسبة		ادارة الأعمال		الادارة العامة	
عدد الأساتذة	العدد الكلي	عدد الأساتذة	العدد الكلي	عدد الأساتذة	العدد الكلي	عدد الأساتذة	العدد الكلي
٢٥	٢٦٣	١٤	١١٨	٢٤	١١٨	١٨	٣٠٣

#### أعداد الطلبة المستفيدين من الأنشطة والفعاليات في الفصل الثاني

الأنظمة		المحاسبة		ادارة الأعمال		الادارة العامة	
عدد الأساتذة	العدد الكلي	عدد الأساتذة	العدد الكلي	عدد الأساتذة	العدد الكلي	عدد الأساتذة	العدد الكلي
٣١	٢٤١	١٤	١٠٣	٢٤	١٢٤	١٦	٢٩٣

### أعداد الطلبة المتعثرين

الأنظمة		المحاسبة		ادارة الأعمال		الادارة العامة	
الفصل ٢	الفصل ١	الفصل ٢	الفصل ١	الفصل ٢	الفصل ١	الفصل ٢	الفصل ١
٤٩	٢٦	٣	٤	٦	٣	٧٣	٦٠

### وقد واجه نظام الإرشاد بعض المعوقات مثل:

- عدم حضور غالبية الطلبة المتعثرين لمرشديهم لتلقي الإرشاد الأكاديمي اللازم لرفع مستواهم.
- ضعف تفاعل بعض المرشدين الأكاديميين مع عمل الإرشاد، والتباطؤ في تنفيذ مطلوبات عمل الإرشاد وتسليمها في الزمن المحدد

ولمعالجة هذه المشاكل أشرف رئيس الوحدة على خطة متكاملة لمعالجة هذه المشاكل ارتكزت على عددا من النقاط أهمها:

- توجيه المرشدين الأكاديميين بضرورة التفاعل بشكل أكبر مع عملية الإرشاد الأكاديمي والتواصل مع طلابهم.
- تكثيف عملية الاتصال بالطلبة عبر الوسائل التقنية التي يتيحها نظام البلاكورد والواتساب.
- تحفيز الطلبة الذين يتواصلوا مع مرشديهم.
- حث المرشدين الأكاديميين على ضرورة شرح طريقة حساب المعدل الفصلي والتراكمي للطلاب.
- حث المرشدين الأكاديميين على مساعدة الطالب في عملية تسجيل المقررات.

### ج- وحدة الاختبارات:

أشرفت الوحدة على اختبارات الانتظام والانتساب وعلى إعداد التقرير الدوري لاختبارات الفصل الدراسي الأول والثاني والصيفي. وقد أنجزت الوحدة عددا من الإنجازات أهمها:

١- تحت إشراف عميد الكلية وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية عقدت اجتماعات دورية خلال الفصلين الدراسيين مع أعضاء هيئة التدريس لمناقشة الملاحظات على الاختبارات السابقة لتلافيها في الاختبارات التالية ولمناقشة الضوابط المعدة لتسيير الاختبارات القادمة.

٢- قامت الوحدة بتصميم نموذج موحد للأوراق الاختبارية على مستوى الكلية، وقامت بعمل تقرير شامل عن استيفاء أعضاء هيئة التدريس لضوابط الورقة الاختبارية للفصل الأول من العام ١٤٣٩هـ - ١٤٤٠هـ وقد حققت البرامج نسبة تجاوزة ٩٥% من معايير الورقة الاختبارية.

٣- تم لأول مرة إعداد تقرير ختامي متضمنا الملاحظات على اختبارات الانتظام والانتساب لتكون أساسا لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس، وبرنامجا للتحسين في الاجتماعات التي تسبق الاختبارات التالية.

## د- وحدة متابعة الخريجين:

اندرجت تحت وكالة الكلية التطوير والجودة عقدت وحدة متابعة الخريجين عدد من اللقاءات الدورية أهمها:  
١- اللقاءات مع الطلاب الخريجين والطلاب المتوقع تخرجهم في البرامج المختلفة، لمناقشة أهمية دور الكلية في تقديم النصح والمشورة للخريجين وضرورة تواصل الخريج مع الكلية بعد التخرج، والحديث عن أهم الفرص الوظيفية المناسبة والمتاحة وامكانية اكمال الدراسات العليا، وتوجيه بعض النصائح العامة التي تفيد الخريجين.

٢- تم إعداد خطة عمل للعام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ تهدف الى تفعيل إقامة الدورات التدريبية للخريجين والطلاب المتوقع تخرجهم. كما تهدف الى إيجاد الية تفعيل التواصل وبناء شراكات مجتمعية مع سوق العمل. تم العمل على استكمال تأسيس قاعدة بيانات الخريجين (الالكترونيا وورقيا). كما تم إعداد قوائم تصنيف الخريجين وفقاً للتخصص (إدارة عامه – إدارة أعمال – محاسبة – قانون).

٣- تم التواصل مع الخريجين لتعبئة استبانة تقويم البرنامج والتي تعبر عن خبرة الطلبة المتوقع تخرجهم بالجامعة من خلال القسم الذي درسوا فيه تم العمل على تطوير الموقع الالكتروني لوحدة متابعة الخريجين كتفعيل بعض الايقونات الإضافية المهمة مثال على ذلك ايقونة خاصه بالدورات التدريبية وأخرى خاصه بمجالات عمل الخريجين وقاعدة بيانات للخريجين كل ذلك سيتم العمل على إنجازه مستقبلاً والتنسيق مع وحدة التطوير والجودة لإبداء اية آراء او اقتراحات أخرى.

٤- تم عقد مجموعه من الدورات التدريبية بغرض الإرشاد الوظيفي والمهني للخريجين والخريجات.

٥- أقامت وحدة متابعة الخريجين بالكلية بإنجاز مجموعة من دورات تدريبية خلال الفصل وتم التنسيق خلالها مع أعضاء هيئة التدريس بالكلية ممن يستطيع أن يقدم هذه الدورات. وتم الرفع بها الى رئيس الوحدة وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية وتمت الموافقة عليها بعد أن تم التنسيق مع الوحدات الأخرى بعد ذلك تم الإعلان عنها بلوحة الإعلانات بالكلية وكذلك ارسال رسائل قصيره للطلاب.

ضمن سلسلة دورات التطوير المهني ووفق نتائج استبيان احتياج الطلاب لهذه الدورات والمعد مسبقاً فقد قامت وحدة متابعة الخريجين بتقديم مقترح مجموعه من دورات التطوير المهني وذلك بعد عرضها على سعادة عميد الكلية وحرصاً منه على تلبية رغبة أبناء الطلاب وتخريج طلاب مؤهلين قادرين على تلبية احتياجات سوق العمل تم الترشيح على اقامة ثلاث دورات تدريبية خلال الفصل الأول وهي كما يلي:

### ١- دورة في مهارات الحياة الوظيفية:

تم عقد دورة تدريبية مهارات الحياة الوظيفية، تناول خلالها المحاضر أبرز المهارات الحياتية التي ساهمت في تغيير مسار حياة الكثير من الأفراد والمنظمات كما ألمح مقدم الدورة إلى ضرورة هذه المهارات في مواكبة المرحلة القادمة التي تتبناها قيادات هذا البلد الكريم والتي تؤكد على أن تكون المخرجات الأكاديمية لائقة بالمستقبل العظيم الذي ينتظرنا جميعاً. وقد لاقت الدورة التدريبية حضوراً لافتاً من طلاب كلية العلوم الإدارية ومختلف كليات الجامعة.

### ٢- دورة تدريبية في كيفية إعداد السيرة الذاتية:

عقدت وحدة متابعة الخريجين بكلية العلوم الإدارية على مسرح الكلية الدورة التدريبية للطلاب الخريجين والمتوقع تخرجهم تحت عنوان (كيفية إعداد السيرة الذاتية) تناول خلالها المحاضر بقسم المحاسبة الأستاذ: فيصل بن عبد الله ال يعلاء التعريف بالسيرة الذاتية وإيضاح أبرز النقاط والمهارات الهامة لكتابة السيرة الذاتية. وذلك للوصول الى مرحلة المقابلة الشخصية كما ألمح إلى ضرورة معرفة مهارات فن تسويق الذات والتي

تساعد في عرض السيرة الذاتية بطريقة احترافية. هذا وقد لاقت الدورة التدريبية حضوراً تجاوز الـ ٧٠ طالباً من طلاب كلية العلوم الإدارية ومختلف كليات الجامعة.

### ٣- دورة تدريبية في ريادة الأعمال:

وأخيراً اختتمت وحدة متابعة الخريجين بكلية العلوم الإدارية أنشطتها للطلاب الخريجين والمتوقع تخرجهم بإقامة دروة تدريبية بعنوان (ريادة الأعمال) وذلك على مسرح الكلية تناول خلالها الدكتور بقسم الإدارة العامة "عالم الحاج آدم"، التعريف بريادة الأعمال ومفاهيمها وتطورها التاريخي والعوامل التي ساعدت على ظهورها. كما تطرق الى إيضاح مهارات وصفات قائد الاعمال التي تؤهله لتبني المشروعات الخاصة بجدارة. هذا وقد لاقت الدورة التدريبية حضوراً تجاوز الـ ٤٠ طالباً من طلاب كلية العلوم الإدارية ومختلف كليات الجامعة.

٤- عقد الوحدة في شق الطالبات عن دورة بعنوان " مهارات لغوية وقانونية لصياغة المراسلات الإدارية " قدمتها الدكتورة هالة إمام للطالبات الخريجات والمتوقع تخرجهن.

### هـ- وحدة الأنشطة الطلابية:

اندرجت تحت وكالة الكلية للشئون الأكاديمية الذي تابع ما تم في شأن تفعيل عمل الوحدة خلال العام قبل الماضي ثم في الفصل الأول والثاني من العام الحالي ١٤٣٩هـ - ١٤٤٠هـ. ونظراً لأهمية دور الطالب في الجامعة وفي خدمة المجتمع اهتمت الكلية بتكثيف وتنويع الأنشطة الطلابية بما يفجر مواهبهم ويشبع رغباتهم واحتياجاتهم عقدت وحدة الأنشطة الطلابية مجموعة من الأنشطة المتنوعة التي يمكن ان تشبع رغبات الطلاب وترفع من مهاراتهم. ونظراً لأهمية الأنشطة الطلابية أفرد هذا التقرير مساحة أوسع لإستعراض برامجها بشكل كافي.

## لجان الوحدة

### أولاً- اللجنة الثقافية:

- ١- المحاضرات العامة
- ٢- اللقاءات المفتوحة
- ٣- المسابقات والمهرجانات المسرحية
- ٤- الدورات التدريبية

### ثانياً- اللجنة الاجتماعية:

- ١- برامج الخدمة العامة
- ٢- الرحلات
- ٣- الزيارات الميدانية
- ٤- الرعاية الاجتماعية

### ثالثاً- اللجنة الإعلامية:

- ١- دورات في التصميم
  - ٢- دورات في المونتاج
  - ٣- دورات في الأوفيس
  - ٤- المجالات الطلابية
- رابعاً- اللجنة الرياضية

ويتمثل دورها تفعيل المشاركة الرياضية في الصالة الرياضية بالجامعة، والمشاركة في جميع الفعاليات التي تنظمها عمادة شؤون الطلاب.

### خطة لجان الوحدة:

#### اللجنة الثقافية

م	البرنامج	التاريخ	المسؤول الملقى	نفذ لم ينفذ	المستفيدين
١	دورة مهارات الترافع أمام القضاء	٥١٤٤٠/٦/٢٣	أ. أحمد الحربي	منفذ	١٠٣
٢	دورة مهارات التركيز الذهني والتفوق الدراسي	٥١٤٤٠/٦/٢٦	د. محمد عابدين	منفذ	٨٥
٣	دورة دورة القيمة المضافة	٥١٤٤٠/٦/٢٨	أ. محمد آل سيف	منفذ	٨٠
٤	ندوة العمل التطوعي وأهميته للفرد والمجتمع	٥١٤٤٠/٧/١٣	أ. سعود آل فطيح	منفذ	١٠٦
٦	دورة تنمية الموارد البشرية	٥١٤٤٠/٧/١٩	د. أحمد إدريس عبده	منفذ	١٠٠
عدد البرامج : ٦			عدد المستفيدين : ٤٧٤		

### اللجنة الاجتماعية

م	البرنامج	التاريخ	نوع النشاط	نفذ لم ينفذ	المستفيدين
١	جلسة مفتوحة مع عميد الكلية	١٤٤٠/٦/٤	اجتماعي	نفذ	٨٦
٢	زيارة محمية عروق بني معارض	١٤٤٠/٧/٢	اجتماعي	نفذ	٣٠
٣	المشاركة في تشجير نجران	١٤٤٠/٧/١٧	اجتماعي	نفذ	٨٠
٤	زيارة الأخدود الأثري	١٤٤٠/٦/٧	اجتماعي	نفذ	٣٥
عدد البرامج : ٤					عدد المستفيدين : ٢٣١

### اللجنة الإعلامية

م	البرنامج	التاريخ	نوع البرنامج	نفذ/ لم ينفذ	المستهدفون
١	مسابقة جامعتي في صورة	١٤٤٠/٦/١٩	مسابقة	✓	١٠٠
عدد البرامج : ١					عدد المستهدفون : ١٠٠

### اللجنة الرياضية

م	البرنامج	نوع البرنامج	نفذ/ لم ينفذ	المستفيدون
١	المشاركة في دورة كأس المعالي	رياضي	✓	٢٥
عدد البرامج : ١ عدد المستفيدين : ٢٥				

### مشاركات الطلاب الخارجية

م	أسم الطالب	نوع المشاركة
١	ثامر مفرح آل مخلص	ثقافية
٢	حمد آل حمادة	رياضية

### أعضاء وحدة الأنشطة بكلية العلوم الإدارية

المنصب	الاسم	م
مشرفاً	سعود بن حمد آل فطيح	.١
نائباً	فارس فصاص	.٢
مسؤول النشاط الاجتماعي	مرزوق العرجاني	.٣
مسؤول النشاط الإعلامي	عبد الهادي لسلم	.٤
مسؤول النشاط الثقافي	صالح آل شرمة	.٥

### ❖ اللجان الطلابية

#### اللجنة الثقافية

المنصب	الاسم	م
نائباً	محمد ناصر آل خمسان	.١
عضواً	محمد مسفر آل فطيح	.٢
عضواً	الفضل ناجي الشريف	.٣
عضواً	محمد مرزوق الصقور	.٤
عضواً	صالح سيار آل مهذل	.٥

#### اللجنة الاجتماعية

المنصب	الاسم	م
نائباً	صالح محمد سويدان	.١
عضواً	نواف سعيد الشهراني	.٢
عضواً	عبدالله مران آل الحارث	.٣
عضواً	محمد مبارك الصقور	.٤
عضواً	محمد علي آل منصور	.٥

#### اللجنة الإعلامية

المنصب	الاسم	م
نائباً	مانع آل دغريير	.١
عضواً	السمح صفوان البارقي	.٢
عضواً	عبد الله القحطاني	.٣
عضواً	ثامر مفرح آل مخلص	.٤
عضواً	مبارك علي آل شرية	.٥

### اللجنة الرياضية

م	الاسم	المنصب
١.	يوسف محمد آل عقيل	نائباً
٢.	محمد حمد آل عقيل	عضواً
٣.	علي هادي آل جالي	عضواً
٤.	صالح ناصر لسلم	عضواً
٥.	حسين ناصر دكام	عضواً

### إحصائيات وأرقام

عدد البرامج	عدد المستفيدين والمشاركين
١٢	٨٥٧ طالباً
عدد البرامج المنفذة : ١٢ برنامج	البرامج التي لم تنفذ : لا يوجد
	نسبة التنفيذ : ١٠٠ %

### نماذج من أنشطة وحدة الأنشطة الطلابية



١- أقامت وحدة الأنشطة الطلابية بالتعاون مع وحدة الخريجين ووحدة الخدمة المجتمعية بكلية العلوم الادارية دورة بعنوان "السيرة الذاتية والمقابلة الشخصية" قدمها الأستاذ صالح بن محمد آل شرمه على مدار يومين ، الأحد و الأثنين الموافق ١٢-١٣ من شهر صفر ١٤٤٠ هـ

تناول فيها المدرب تثقيف الطلاب عن أهمية السيرة الذاتية في سوق العمل ، ومكونات السيرة الذاتية مع بعض الأمثلة التوضيحية عن السيرة الذاتية ، وتم تطبيق كتابة السيرة الذاتية من قبل مجموعة من الطلاب أثناء الدورة، وإجراء محاكاة لمقابلة شخصية ثم نقدها من قبل المدرب. وقد استفاد من الدورة أكثر من (٢٠٠) طالباً وطالبةً من مختلف كليات الجامعة .



٢- دورة تدريبية لطلاب الكلية عنوانها رفع معدل التركيز قدمها الدكتور / محمد حمدان عابدين من قسم الأنظمة يوم الأحد الموافق ٢٦ / ٦ / ١٤٤٠ هـ على مسرح الكلية.

٢- دورة تدريبية لطلاب الكلية عنوانها رفع معدل التركيز قدمها الدكتور / محمد حمدان عابدين من قسم الأنظمة يوم الأحد الموافق ٢٦ / ٦ / ١٤٤٠ هـ على مسرح الكلية . تناولت الدورة عدة محاور من بينها رفع معدل التركيز، نقل المعلومة من الذاكرة قصيرة المدى الى الذاكرة طويلة المدى، وكيفية تنمية الذكاء الذاتي.



٣- دورة ضريبية القيمة المضافة المقدمة في شق الطلاب اليوم الثلاثاء الموافق ٢٨ / ٦ / ١٤٤٠ هـ دورة التي قدمها الأستاذ محمد فالح آل سيف من قسم المحاسبة على مسرح الكلية. وتضمنت الدورة عدة محاور كان من بينها تعريف الطلاب بأنواع الضرائب ومن هم الأشخاص الخاضعين لضريبة القيمة المضافة وأسعار الضريبة في المملكة.



٤- نظمت وحدة الأنشطة الطلابية بالتعاون مع عمادة شؤون الطلاب في الجامعة يوم السبت الموافق ٢ / ٧ / ١٤٤٠ هـ رحلة إلى محمية عروق بني معارض بمشاركة (٢٥) طالباً ، بهدف تعريف طلاب الكلية بمعالم المملكة الوطنية والبيئية. وبدأت الرحلة الاستكشافية بعرض تعريفي عن الهيئة السعودية للحياة الفطرية وتاريخها ومهامها وإنجازاتها وعقوبات مخالفة

أنظمتها ، إضافة لما تحتويه محمية عروق بني معارض من ثروة نباتية وحيوانية . تلى العرض التعريفي من قبل منسوبي المحمية رحلة إستطلاعية بصحبة مرشدي المحمية. وإختتمت الرحلة في المخيمات السياحية المقامة من قبل هيئة السياحة والآثار بالتعاون مع الهيئة السعودية للحياة الفطرية ، حيث أقيم فيها عدد من الأنشطة والفعاليات كالموروث الشعبي والقصائد الشعرية وكذلك المسابقات الرياضية كالسباق الجري والتزلج على الكثبان الرملية وغيرها من الرياضات.



٥- نظمت وحدة الأنشطة الطلابية في يوم الثلاثاء الموافق ٥ / ٧ / ١٤٤٠ هـ بشق الطالبات لقاءً عن اليوم العالمي للمرأة ، حيث حضر اللقاء طالبات الكلية وعضوات هيئة التدريس بالإضافة إلى مشاركة رائدات أعمال من الغرفة التجارية بنجران. وتناول اللقاء توضيح دور المرأة

في المجتمع وإعطاء أمثلة وقصص نجاحات للمرأة في المجتمع السعودي. تخلل اللقاء عرض ١٠ فيديوهات لرائدات أعمال سعوديات في مختلف المجالات. كما ألقى الدكتورة هالة إمام محاضرة عن حقوق المرأة السعودية وفق رؤية ٢٠٣٠م.



٦ - أقامت وحدة الأنشطة الطلابية بشق الطالبات دورة تدريبية بعنوان "الفن الجرافيتي" لطالبات الكلية خلال يومين، قدمتها الطالبة أميرة مقبول العلياني، حيث هدفت الدورة الى تعليم الطالبات مهارة الفن الجرافيتي الذي يعرف بأنه الرسم باستخدام البخاخات بدلاً من الفرشاة المتعارف عليها في رسم اللوحات الفنية.



٧- أقامت وحدة الأنشطة الطلابية بكلية العلوم الإدارية ندوة بعنوان " العمل التطوعي وأهميته للفرد والمجتمع " قدمها مشرف وحدة الأنشطة الطلابية بالكلية الأستاذ سعود آل فطيح يوم الاثنين ١١ / ٧ / ١٤٤٠ هـ. وقد شهدت الدورة حضوراً لافتاً ، وتطرق فيها المدرب لمفهوم العمل التطوعي وأنواع العمل التطوعي ، وأهميته ودوافعه. ثم تناول واقع العمل التطوعي وأهميته في رؤية المملكة ٢٠٣٠. وقد إستفاد من الدورة أكثر من (١٠٠) طالباً من مختلف أقسام الكلية



٨ - نظمت الوحدة في شق الطالبات فعاليات يوم البيئة يوم الخميس الموافق ١٤ / ٧ / ١٤٤٠ هـ. وتضمنت الفعالية زراعة الشتلات وتزيين الكلية بها عند بوابة الدخول وعمل ركن للبيئة داخل الكلية. حيث قامت الطالبات بالزراعة في علب مخصصة بعد تلوينها ومن ثم تلوينها بالبخاخات الملونة كتجربة عملية للاستفادة من المخلفات البشرية والاستفادة منها.



٩- نظمت الوحدة في شق الطلاب يوم الثلاثاء الموافق ١٩ / ٧ / ١٤٤٠ هـ دورة بعنوان "إدارة الموارد البشرية في ظل رؤية ٢٠٣٠" قدمها الدكتور أحمد إدريس عضو هيئة التدريس بقسم إدارة الأعمال عرف فيها الحضور عن إدارة الموارد البشرية وأهدافها وأهميتها ووظائفها والتحويلات الجوهرية في إدارة الموارد البشرية في ظل ٢٠٣٠م، وعددا من الموضوعات ذات الصلة بالموضوع.



١٠- تحت رعاية معالي مدير جامعة وعميد كلية العلوم الإدارية عقدت كلية العلوم الإدارية دورة تدريبية بعنوان " فن إدارة العلاقات العامة " قدمها المدرب حمد آل حمادة وذلك يوم الثلاثاء ٩ / ٥ / ١٤٤٠ هـ على مسرح الكلية قدم فيها المدرب دورة مميزة نالت استحسان الحضور

وبجانب هذه النماذج قدمت وحدة الأنشطة الطلابية في شقي الطلاب والطالبات دوات أخرى غطت عددا من الموضوعات المهمة مثل: دورة بعنوان " التخطيط وإعداد الخطة التشغيلية " لاستهداف الطالبات الخريجات والمتوقع تخرجهن للفصل الدراسي الأول. ومسابقة التصوير الفوتوغرافي في الحرم الجامعي تحت شعار " جامعتي في صورة " ودورة في اللغة الفرنسية.

### و- وحدة الإحصاء والتوثيق والمعلومات:

اندرجت تحت وكالة الكلية للتطوير والجودة في إطار الاستفادة من قدرات أعضاء هيئة التدريس العلمية والتقنية والإحصائية حيث قامت الوحدة بتحليل كل الاستبانات المعدة في برامج الكلية والتي تخص معايير الاعتماد المؤسسي في شق الطلاب والطالبات وقد تجاوز عدد تقارير التحليل الإحصائي المنجزة (١٢٠) تقريراً في كل فصل دراسي حيث كانت تقارير شق الطلاب (٦٠) تقريراً، وتقارير شق الطالبات (٦٠) تقريراً من الفصول الأربعة الماضية بنسبة إنجاز (١٠٠%) للشقين على مدى الأربعة فصول الماضية.

### ز- وحدة التعليم الإلكتروني:

أنجزت الوحدة أعمالها الدورية في تفعيل التعليم الإلكتروني وإتاحة ربط كل المحاضرات الإلكترونية على كل الشعب في البرامج المختلفة في الكلية.

وفي الشق الثاني قدمت الوحدة عدداً من الدورات للطلاب وأعضاء هيئة التدريس مثل استخدام نظام البلاكبورد للطلاب وأعضاء هيئة التدريس، وتفعيل الفصول الافتراضية لأعضاء هيئة التدريس والتواصل مع المكتبة الرقمية السعودية لضمان استفادة أعضاء هيئة التدريس من الدورات المقدمة منها.

### ح- وحدة التصحيح الإلكتروني:

تندرج تحت وكالة الكلية للشئون الأكاديمية. اندرجت تحت وكالة الكلية للشئون الأكاديمية، وقد أنجزت الوحدة كل المهام الموكلة لها في انجاز التصحيح الإلكتروني لكافة مقررات الانتساب وعددها ٤٣ مقراً دراسياً تم تصحيحها في خمسة مقررات في نجران وشرورة وبدمه حيث تجاوز العدد الإجمالي (٤٨٠) مقراً في الفصلين الدراسيين الأول والثاني.

### ط - وحدة اللقاءات العلمية:

واصلت الوحدة التابعة لوكلية الكلية للدراسات العلمية والبحث العلمي أنشطتها المنتظمة خلال العام ١٤٣٩ هـ - ١٤٤٠ هـ. حيث قامت الوحدة بعدد من اللقاءات العلمية بمعدل لقائين شهرياً قام أعضاء هيئة التدريس في كل الأقسام العلمية بالمشاركة الفاعلة التي نتج عنها دراسة مستفيضة لمجموعة من البحوث المنشورة والمقترحة في سبيل تحسين مستوى البحث العلمي في الكلية ومساعدة أعضاء هيئة التدريس المتوقع إبتعاتهم للدراسات العليا ومن اللقاء العلمية التي تمت:



- اللقاء العلمي الأول: الذي قدم فيه الدكتور/ خالد

حسن محمد البشر يوم الخميس الموافق ٣٠-٦-

١٤٤٠ هـ، ورقة علمية تتناول فيه أثر تخطيط نظم

الإرشاد الأكاديمي على فعالية الإرشاد الأكاديمي من

وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس وهي دراسة

تطبيقية على كلية العلوم الإدارية بجامعة نجران

حيث تناول فيها تحليلاً شاملاً لمكونات الورقة من حيث المشكلة والفجوة البحثية وأهداف وفرضيات الدراسة ومسحاً شاملاً للدراسات السابقة حول الموضوع وأحدث الأوراق العلمية التي تم نشرها في عامي ٢٠١٧م و٢٠١٨م.

٢- **اللقاء العلمي الثاني:** الذي نظّمته وحدة اللقاءات العلمية تحت إشراف وكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي يوم الثلاثاء الموافق ٢ - ٢ - ١٤٤١ هـ على مسرح الكلية الندوة العلمية الثانية عنوانها "أثر البيئة التنظيمية على تطبيق أبعاد المسؤولية الاجتماعية في مستشفيات القطاع الخاص في المملكة العربية السعودية: دراسة ميدانية على مستشفيات القطاع الخاص بنجران". ألقاها الاستاذ رامي أسامة العلي من قسم إدارة الأعمال. واستعرض الباحث خلال الندوة عدة موضوعات من بينها مقدمة وأهداف الدراسة ، مشكلة الدراسة ، الإطار النظري والدراسات السابقة ، فرضيات الدراسة ، الدراسة الميدانية والنتائج والتوصيات.



**اللقاء العلمي الثالث:** أقامت كلية العلوم الإدارية ممثلة بوكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي الندوة العلمية الثالثة يوم الخميس الموافق ٢٨ / ٧ / ١٤٤٠ هـ حضرها عدد من أعضاء وعضوات هيئة التدريس بالكلية . تم خلال الندوة تقديم ورقة علمية بعنوان " الفساد في الوطن العربي: دراسة قياسية باستخدام نظريات البائل " ألقاها الدكتور / **كمال عباس تواتي** عضو هيئة التدريس بقسم إدارة الأعمال.

وتناولت الورقة العلمية عدة محاور أبرزها تعريف الفساد وأسبابه ، العوامل المؤثرة في الفساد ، فرضيات الدراسة ، المقاييس المستخدمة في إختبار الفرضيات ، ثم النتائج والتوصيات.

### **ك- موقع الكلية الإلكتروني:**

تحت إشراف قيادة الكلية متمثلة في عميد الكلية ووكيل الكلية للشؤون الأكاديمية تم إنجاز مجموعة من الأعمال على موقع الكلية الإلكتروني وفقا للخطة التنفيذية التي تم اعدادها واعتمادها من مجلس الكلية وكانت على النحو التالي :

١- التحديث الدوري لمحتوى أخبار الكلية على الصفحة الرئيسية للموقع تم فيها نشر كل الاخبار التي تخص الكلية.

٣- إدراج محتوى أخبار الندوات العلمية على الصفحة الرئيسية للموقع تم فيها نشر كل الندوات التي قامت بها وكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي مع الصور .

- ٤- إدراج محتوى الدورات التدريبية على الصفحة الرئيسية للموقع تم فيها نشر كل الدورات التدريبية التي قامت بها الوحدات التابعة لوكالة الكلية للشئون الأكاديمية سواء في الشقين الرجالي والنسائي.
- ٥- إدراج محتوى الكلية من خلال نوافذ: رؤية ورسالة وأهداف الكلية ، الدليل التنظيمي للكلية ، الخطة الاستراتيجية للكلية ، والتقارير السنوي للكلية.
- ٦- إدراج محتوى أخبار الأقسام على الصفحة الرئيسية للموقع تم فيها نشر اخبار الأقسام العلمية مدعمة بالصور تضمنت الورش والدورات التي قام بها كل قسم.
- ٧- إدراج محتوى المجلات العلمية على الصفحة الرئيسية للموقع حيث تم وضع نوافذ المجلات العلمية الاجنبية والعربية ، وعمل رابط بين نافذة كل مجلة مع الموقع الرسمي للمجلة بهدف خدمة اعضاء هيئة التدريس في الدخول الى موقع المجلة التي يريدون نشر أبحاثهم فيها.
- ٨- إدراج محتوى الشكاوى والمقترحات على الصفحة الرئيسية للموقع تمكن الطالب من تقديم الشكاوى أو المقترحات الإلكترونية الى سعادة وكيل الكلية للشئون الأكاديمية كونه المشرف على موقع الكلية.
- ٩- إدراج محتوى أبحاث الكلية حسب التخصصات على الموقع ، حيث تم نشر أبحاث أعضاء هيئة التدريس في تخصصات الكلية.
- ١٠- إدراج محتوى مواقع هامة على الصفحة الرئيسية لموقع الكلية ضمت المواقع الإلكترونية مثل المكتبة الرقمية ، مكتبة الملك فهد الوطنية ، مدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية ، هيئة تقويم التعليم.
- ١١- إدراج محتوى توصيف المقررات الدراسية على الصفحة الرئيسية للموقع ، حيث تم وضع توصيفات مقررات كل برنامج على أحدث نماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- ١٢- إدراج محتوى توصيف البرامج التعليمية على الصفحة الرئيسية للموقع حيث تم وضع توصيف كل برنامج على أحدث نماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- ١٣- إدراج محتوى لوحة التميز على الصفحة الرئيسية للموقع حيث تم وضع لائحة بأسماء الطلاب المتفوقين في كل برنامج.
- ١٤- تم عمل نوافذ على الصفحة الرئيسية للموقع الانشطة الطلابية واللقاءات العلمية ووحدة الخريجين والارشاد الأكاديمي مع ربط كل نافذة بموقع كل وحدة.
- ١٥- تم تحديث معلومات المجلس العلمي لقسم المحاسبة واطافة الاعضاء الجدد وتحديث التكاليف الادارية.
- ١٦- تم تحديث معلومات المجلس العلمي لقسم الانظمة بما فيه التكاليف الادارية وحذف أسماء الاساتذة المستقبليين.

- ١٧- تم تحديث توصيف برنامج قسم المحاسبة والخطة الدراسية للقسم على موقع القسم.
- ١٨- تم تحديث السير الذاتية لأعضاء قسم المحاسبة في الشطرين الرجالي والنسائي.
- ١٩- تم إنشاء نافذة التسجيل في الدورات واللقاءات العلمية على الصفحة الرئيسية للموقع وتم نشر روابط التسجيل على دورات الانشطة الطلابية واللقاءات العلمية التي تقوم بها الكلية في كل سنة.

## خدمة المجتمع

- اهتمت كلية العلوم الإدارية بأنشطة الخدمة المجتمعية وقدمت خلال العام ٣٩-١٤٤٠ هـ عددا من البرامج والدورات والأنشطة المتنوعة من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومن هذه الفعاليات:
- ١- قدم الدكتور / محمد الأمين محمود من قسم إدارة الأعمال يوم الاربعاء الموافق ٥ / ٨ / ١٤٤٠ هـ دورة تدريبية طرق تقييم المشاريع الإستثمارية على مسرح الغرفة التجارية حضرها عدد كبير من المواطنين. وذلك في إطار نقل الخبرات الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس لفائدة الموظفين الحكوميين.
  - ٢- قدم الدكتور محفوظ التميمي والدكتور أسامة مهدي من قسم المحاسبة في الكلية وذلك بالتعاون مع عمادة خدمة المجتمع والغرفة التجارية دورة " المحاسبة لغير المحاسبين " في الفترة من يوم الاحد ٢ / ٨ ولغاية يوم الثلاثاء ٤ / ٨ / ١٤٤٠ هـ. على مسرح الغرفة التجارية بمدينة نجران.
  - ٣- في إطار الخدمة المجتمعية وحماية البيئة نظمت كلية العلوم الإدارية ممثلة في وحدة الأنشطة الطلابية فعالية بعنوان " نغرس شجرة لنبني وطن " وذلك ضمن فعاليات أسبوع البيئة ١٤٤٠ هـ، وتم زراعة عدد من الأشجار بمشاركة طلاب الكلية وأعضاء هيئة التدريس.



٤- نفذت وحدة الخدمة المجتمعية بالكلية يوم الأثنين الموافق ٢٠ / ٦ / ١٤٤٠ هـ على مسرح الكلية دورة تدريبية عنوانها "مهارات إعداد خطة البحث العلمي" قدمها المدرب الدكتور أحمد إدريس وتضمنت الدورة عدة محاور أبرزها مهارة إعداد خطة البحث ، مهارة إختيار عنوان البحث ، مهارة إختيار مشكلة البحث ، ومهارة صياغة فرضيات البحث وإعداد منهجية البحث ، وكانت الدورة مفتوحة لخدمة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في كل كليات الجامعة ولطلاب الدراسات العليا.

٥- أقامت وحدة الخدمة المجتمعية بالكلية دورة تدريبية عنوانها " كتابة التقارير وعرض البيانات " والتي قدمها المدرب الدكتور عبد الغفار عبد الله حامد من قسم إدارة الأعمال يوم الاربعاء الموافق ٢٢ / ٦ / ١٤٤٠ هـ على مسرح الكلية في المدينة الجامعية. وقد تضمنت الدورة مجموعة من المحاور أبرزها تطبيق خطوات إعداد التقرير ، والشروط الشكلية والموضوعية لكتابة التقارير وكيفية عرض البيانات والاستفادة منها أثناء كتابة التقارير .

٦- أقامت وحدة الخدمة المجتمعية دورة التحليل الإحصائي بإستخدام برنامج التحليل الإحصائي للعلوم الإجتماعية (SPSS) قدمها الأستاذ الدكتور / منير رشيد البلومي من قسم إدارة الأعمال ، تناولت الدورة التعرف على برنامج (SPSS) وكيفية إدخال البيانات على البرنامج ، أساسيات الإحصاء الوصفي للبيانات والأرتباط والأنحدار.

## الدراسات العليا والبحث العلمي

### أولاً - برامج الماجستير

في إطار مواكبة التطور الذي تشهده الجامعة من فتح برامج جديدة والتوسع في أنشطة البحث العلمي فقد تم إنشاء وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي لتقود الانطلاقة في هذا الجانب وتم نقل تبعية برامج الدراسات العليا لهذه الوكالة حيث أن البرنامج الموجود حالياً هو الماجستير الكاديمي في إدارة الأعمال والذي أنشئ ليخدم أبناء الوطن من خارج وداخل الجامعة وكذلك المتقدمين من غير السعوديين. وقد استمر البرنامج في قبول الطلاب وفي تخريج المعيدات في الكلية، ويقوم بالتدريس في هذا البرنامج نخبة من أعضاء هيئة التدريس في الكلية.

### ثانياً- برامج الماجستير قيد الإنشاء

١- برنامج الأنظمة: في إطار تفعيل دور الجامعات في تحقيق متطلبات برنامج التحول الوطني ورؤية المملكة ٢٠٣٠م ومبادرات التعليم العالي وانطلاقاً من مسؤوليتها الوطنية المجتمعية والجامعية ، فقد سارعت جامعة نجران في استحداث برامج مهنية من شأنها ربط برامج التعليم الجامعية بالوظائف المتاحة في سوق العمل

وفق الاحتياجات المتغيرة، ولهذا الغرض شرعت كلية العلوم الإدارية مطلع الفصل الأول من العام الجامعي ١٤٤٠ هـ - ١٤٤١ هـ في برامجها الدراسية لمواءمتها مع الاحتياجات المتجددة لسوق العمل ، لربطها بالمستجدات في مجال التخصص ، لتحقيق أهداف الخطة المستقبلية للتعليم الجامعي (آفاق/مسار البرامج والمناهج) وللإسهام في تحقيق رؤية جامعة نجران الطموحة في أن تحقق ريادة في التعليم والتعلم وخدمة المجتمع . وقد رأت الحاجة إلى استحداث برنامج ماجستير مهني في الأنظمة بنظام المقررات. وذلك في ضوء ما أشير إليه آنفا ، وفي ضوء التحديث المتسارع لأنظمة الدولة في مختلف مؤسساتها ، وفي ضوء معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي(معيار التعليم والتعلم)، وفي ضوء الأهداف الاستراتيجية للخطة المطورة لجامعة نجران ، فكان بناء البرنامج بالصورة المرفقة.

ومن أبرز أسباب إنشاء البرنامج ما يلي:

- ١- سد حاجة المجتمع وسوق العمل بكفاءات نظامية.
- ٢- إضافة المقررات والموضوعات ذات الطابع المهاري ضمن البرنامج.
- ٣- ندرة وجود برامج مشابهة لهذا البرنامج في الجامعات السعودية.
- ٤- الإقبال المتزايد على الرغبة في التسجيل في برنامج ماجستير الأنظمة. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها :
- ١- القضاء .
- ٢- النيابة العامة .
- ٣- المحاماة.
- ٤- الشؤون والإدارات القانونية في مختلف المؤسسات الحكومية والخاصة.
- ٥- كتابات العدل.

**رسالة البرنامج:** إعداد متخصصين متميزين في الأنظمة في جانبيها النظري والتطبيقي ، وتوظيف الموارد البشرية والمادية للبرنامج لخدمة المجتمع ، والإسهام في سد احتياجات سوق العمل.

#### **أهداف البرنامج:**

- ١- إعداد متخصصين متميزين في الأنظمة.
- ٢- خدمة المجتمع وسد احتياجات سوق العمل في المجالات النظامية المختلفة.
- ٣- إجراء دراسات تطبيقية في الجوانب النظامية المختلفة .
- ٤- تعزيز جودة البرنامج للحصول على الاعتماد الأكاديمي .
- ٥- التحسين المستمر في عملية التعليم والتعلم .

٦- تنمية مهارات الطلاب وتعزيز جداراتهم.

خصائص خريجي البرنامج:

- ١- الفهم الشامل والمتعمق للنظريات والأبحاث وآخر التطورات العلمية في المجال التدريبي المهني المتعلق بالأنظمة.
- ٢- الإلمام بالأساليب المتقدمة للبحث والاستقصاء المختصة بمجال الأنظمة، والقدرة على استخدامها وتطبيقها باستقلالية في الممارسة المهنية، وعلى استخدام هذه الأساليب في القيام بمشاريع مهنية.
- ٣- الاستجابة بشكل مستمر للقضايا المهنية المعقدة بتقديم الحلول الإبداعية وإصدار الأحكام السليمة.
- ٤- التصرف باستقلال ذاتي في معالجة وحل المشكلات المتوقعة وغير المتوقعة، والتعاون مع الآخرين، والاضطلاع بالأدوار القيادية عند الحاجة لذلك في المواقف الجماعية.
- ٥- التصرف بطرق تتوافق مع القيم والمعتقدات الإسلامية، وتعكس مستويات عالية من الإخلاص وتحمل المسؤولية والالتزام تجاه خدمة المجتمع.
- ٦- استخلاص نتائج الممارسات العملية وتقديم الحلول للقضايا والمشكلات.
- ٧- حسن التصرف والتعامل مع الآخرين فيما يعرض عليه من مسائل نظامية.

### ثانياً - اللقاء العلمي الرابع بكلية العلوم الإدارية

في إطار البحث العلمي في الكلية انطلقت فعاليات اللقاء العلمي الرابع بكلية العلوم الإدارية بالجامعة ، وذلك بمسرح الكلية، وبرعاية معالي مدير الجامعة الأستاذ الدكتور فلاح بن فرج السبيعي، وبحضور عميد ووكيل الكلية وعدد من عمداء كليات الجامعة والموظفين والطلاب والطالبات، وتم نقله عن طريق دائرة البث المباشر للجانب النسائي.

وأكد عميد كلية العلوم الإدارية الدكتور عاطف الشهري خلال كلمته التي القاها أن إقامة هذا اللقاء هو تشرف بمنجزات الجامعة وإلقاء الضوء على جزء يسير من منجزات الجامعة والكلية، وكذلك إبراز للجهود التي ساهمت في وصول الجامعة لمنصات التميز والنجاح في جميع المجالات، مقدماً شكره لمعالي مدير الجامعة على دعمه ورعايته لهذا اللقاء. وقدم رئيس وحدة التخطيط والمتابعة بعمادة التطوير والجودة الدكتور مصطفى شعبان عرض عن رحلة نجاح الجامعة وحصولها على الاعتماد المؤسسي الكامل.

بعد ذلك انطلقت جلسات اللقاء بدءاً بالجلسة الأولى التي أدارها عميد عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر الدكتور صالح نمران حيث تناولت الورقة الأولى التي قدمها المتحدثين الدكتور سامي سفر الشهراني والأستاذ حسان على بني حمد آليات مقترحة لتفعيل أدوار الشراكات المجتمعية للجامعات السعودية بما يخدم توجهات

رؤية ٢٠٣٠ ، وبين المتحدثين أهمية مفهوم الشراكة وخدمة المجتمعية بالنسبة للجامعات، كونها تمثل حلقة هامة من حلقات تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية الطموحة ٢٠٣٠ ومضامينها التي تؤكد على تعزيز مبادئ الرعاية الاجتماعية وتطويرها لبناء مجتمع قوي ومنتج وكذلك التأكيد على مبدأ تفاعل مع الجميع. كما تم إبراز تجربة الجامعة ممثلة بعمادة خدمة المجتمع في خدمة المجتمع والشراكات مع مؤسساته المتنوعة وبما يعكس الانسجام مع مستهدفات ورؤية المملكة.

واستعرض الدكتور عبد الفتاح علاوي والأستاذ رامي أسامة العلي من كلية العلوم الإدارية في الورقة الثانية دور الإدارة الإلكترونية في تطوير وظيفة إدارة الموارد البشرية ودراسة حالة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين بالجامعة.

حيث هدفت الدراسة إلى التعرف على توجه شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين للتحويل نحو الإدارة الإلكترونية، ومعرفة مدى توفر بنية تحتية لدى مراكز تكنولوجيا المعلومات اللازمة لتطبيق استخدام الموارد البشرية إلكترونياً بالجامعة.

وقدم المتحدث الثالث في الجلسة الأولى الدكتور عبد الله يحيى مقبل أحمد من عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر، بفرع الجامعة بشرورة دراسة تقييمية للبرامج التدريبية المقدمة للمجتمع من عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر بفرع الجامعة بشرورة خلال العام الدراسي ١٤٣٥-١٤٣٦هـ. وعرض النتائج والتوصيات للدراسة.

فيما تناولت الجلسة الثانية التي أدارتها الدكتورة حنان وتحدثن فيها كل من الدكتورة عزة جمال عبد السلام والأستاذة حنان عبد القادر من كلية العلوم الإدارية دور الجامعة في توظيف خدمة المجتمع لتحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠، ومساهمة الجامعة في خلق مجتمع العلم والمعرفة لحل مشكلات البيئة ومساهمتها أيضاً في التنمية المهنية وزيادة التخصص، وكذلك إبراز دور الجامعة في خدمة المجتمع كمحور أساسي لرسالتها.

وتحدثت الأستاذة بختة هادي آل كليب الأستاذة في التعليم العام عن ريادة الأعمال ومدى مساهمتها في تحقيق أهداف التنمية المستدامة في المجتمع وتوجهاتها المستقبلية، ودور الجامعة في دعمها والبرامج التي تبنتها وتوجهاتها المستقبلية لتحقيقها في ضوء رؤية المملكة ٢٠٣٠.

وتناولت الدكتورة فاطمة رزق مصطفى من كلية العلوم الإدارية سيادة القانون والتنمية الاقتصادية، وبينت أهمية التركيز على سيادة القانون باعتبارها مقوماً أساسياً لتحقيق التنمية الاقتصادية.

وأدار الجلسة الثالثة وكيل عمادة شؤون الطلاب للتطوير والجودة الدكتور سلمان بن صيفي الحيسوني وعرض فيها الدكتور حمود بن محمد الغشيمي من كلية العلوم الإدارية دور القانون في تنمية المجتمع، حيث خلصت الدراسة إلى أن القانون في أي مجتمع ضرورة حتمية لانتظام العيش فيه بأمن وأمان، ولحماية الحقوق والحريات، ولتوطئة التقدم والازدهار؛ لأنه يحكم سلوكيات أفراد المجتمع وينظم أنشطتهم، كما بينت الدراسة دور القانون في تنمية المجتمع السعودي، حيث صدرت الأنظمة العادية في المملكة العربية السعودية التي تصب جميعها في تحقيق التنمية الشاملة المستدامة.

وأخيراً قدم كل من الدكتور / عبد الغفار عبد الله حامد والدكتور / خالد حسن محمد البشير عضوي هيئة التدريس بكلية العلوم الإدارية ورقة عن تقييم دور الجامعة في خدمة المجتمع ودراسة مقارنة من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس للعام ٢٠١٧م-٢٠١٨م.



**الأبحاث العلمية لأعضاء وعضوات هيئة التدريس  
في الكلية للعام ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ في الكلية**

م	إسم الباحث	إسم المنشور	تاريخ النشر
١	د.سالم مسفر آل فايع	Ethical pathway of internal audit reporting lines.	٢٠١٩م
٢	د.عاطف آدم علي	دور الموازنة الصفريّة في تقييم الأداء وترشيده الانفاق، العالمية للاقتصاد والأعمال	٢٠١٨م
٣	د.سناء علي محمد عوض	The Impact of Accounting Disclosure on the Efficiency of Investment Decisions in Sudanese Banks (2007 to 2017).	٢٠١٨م
٤	د.سناء علي محمد عوض	Role of Internal Audit in Accounting Information Control in Public Departments	٢٠١٩م
٥	د.سارة الأمين يوسف الامير	دور الهندسة المالية الاسلامية في ادارة المخاطر في المصارف الاسلامية (تجربة البنو الاسلامية)	٢٠١٩م
٦	د.خالد حسن محمد البشير	أثر تمكين العاملين على الإبداع الإداري من وجهة نظر موظفي جامعة نجران.	٢٠١٨م
٧	د.سارة الأمين يوسف الامير	دور المحاسبة في رفع كفاءة التخطيط والرقابة لبناء اقتصاد سليم (تجربة المؤسسات المالية الاسلامية بالسودان)،	٢٠١٩م
٨	د.خالد حسن محمد البشير	Effect of Recruitment Polices on Quality of Health Services in Public Hospitals of Najran:Staff Perspective(Applied Study: (2013-2018)	٢٠١٩م
٩	د. عبد القادر محمد يعقوب	أثر الدورات التدريبية لعضو هيئة التدريس في تنمية مهارات أعمال الجودة من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس: دراسة حالة كلية العلوم الإدارية- جامعة نجران	٢٠١٩م
١٠	منير بلومي	Spatio-temporal pattern of vulnerable road user's collisions hot spots and related risk factors for injury severity in Tunisia. Transportation Research Part F: Traffic Psychology and Behaviour.	٢٠١٨م
١١	منير بلومي	Social Security and Fighting Poverty in Tunisia. Economies	٢٠١٨م
١٢	منير بلومي	The Impacts of Domestic and Foreign Direct Investments on Economic Growth in Saudi Arabia. Economies.	٢٠١٨م
١٣	منير بلومي	Cointegration Relationship between Growth, Inequality and Poverty in Tunisia. International Journal of Applied Economics, Finance and Accounting	٢٠١٨م
١٤	منير بلومي	Analysis of the impact of renewable energy consumption and economic growth on carbon dioxide emissions in 12 MENA countries. Clean Technologies and Environmental Policy	٢٠١٩م

٢٠١٩م	The influence of Online Product Reviews on The Saudi Customers Purchase Intention. International Journal of Economics, Commerce and Management	فهد قماش	١٥
٢٠١٩م	An Assessment of Twitter Effectiveness on Increasing Trust in E-commerce in Saudi Arabia. Archives of Business Research	فهد قماش	١٦
٢٠١٩م	Pattern of road traffic crash hot zones versus probable hot zones in Tunisia: A geospatial analysis. Accident Analysis and Prevention	منير بلومي	١٧
٢٠١٩م	The influence of Online Product Reviews on The Saudi Customers Purchase Intention. International Journal of Economics, Commerce and Management	د.خالد العطوي	١٨
٢٠١٩م	Factors Influencing Consumers Intention to use smartphones for shopping in KSA. International Journal of Business and Management	د.خالد العطوي	١٩
٢٠١٩م	Managing Gossip in Organizations -A conceptual Framework. Journal of Excellence for Economics and Management Research.	د.عبدالفتاح علاوي	٢٠
٢٠١٩م	Reality of Knowledge Management Application from Faculty Members' Perspective in Economics and Administrative Science Colleges in Sudanese Universities European Journal of Business and Management	د.بابكر مبارك	٢١
٢٠١٩م	The Effects of Self Expression and Brand Image on Active Engagement: The Mediating Role of Brand Love. International Journal of Economics, Commerce and Management	د.ميثاق أحمد	٢٢
٢٠١٩م	Touati Kamel. Comparative analysis of the causes of corruption in Arab countries: theoretical and empirical considerations. Mondes en développement.	د.كمال تواتي	٢٣
٢٠١٩م	الدور المعدل للتوجه الريادي في العلاقة بين جودة الخدمات الداخلية والصورة الذهنية الذاتية للعاملين.	د. أحمد ادريس عبده	٢٤
٢٠١٩م	التغيير والتطوير التنظيمي في منظمات الأعمال- مدخل الموارد البشرية. عالم الكتب الحديث.	عبد الفتاح علاوي	٢٥

٢٦	د. محمد الامين محمود	أثر البيئة التنظيمية على تطبيق أبعاد المسؤولية المجتمعية في مس تشفيات القطاع الخاص في المملكة العربية السعودية: دراسة ميدانية على مستشفيات القطاع الخاص في مدينة نجران. المجلة العالمية للاقتصاد والأعمال	٢٠١٩م
٢٧	د. محمد الامين محمود	علاقة العدالة التنظيمية بالالتزام التنظيمي لدى أعضاء هيئة التدر يس في الجامعات : دراسة حالة كلية العلوم الإدارية جامعة نجران / السعودية.	٢٠١٨م
٢٨	د. بابر مبارك	أثر راس المال الفكري في الابداع التنظيمي – دراسة تطبيقية في كلية العلوم الإدارية جامعة نجران ، المجلد السادس والعشرون، العدد الثالث.	٢٠١٨م
٢٩	د. عبدالغفار عبدالله	أثر مهارات التعامل مع المرضى على جودة الخدمة الصحية.	٢٠١٩م
٣٠	رامي أسامة العلي	. علاقة العدالة التنظيمية بالالتزام التنظيمي لدى أعضاء هيئة التدريس في الجامعات : دراسة حالة كلية العلوم الادارية جامعة نجران / السعودية.	٢٠١٨م
٣١	رامي أسامة العلي	أثر البيئة التنظيمية على تطبيق أبعاد المسؤولية المجتمعية في مستشفيات القطاع الخاص في المملكة العربية السعودية: دراسة ميدانية على مستشفيات القطاع الخاص في مدينة نجران. المجلة العالمية للاقتصاد والأعمال.	٢٠١٨م
٣٢	د. خالد حسن محمد البشير ود. التاج محمد محمد علي	أثر تمكين العاملين على الإبداع الإداري من وجهة نظر موظفي جامعة نجران.	٢٠١٨م
٣٣	محمد الحسن شريف	أثر راس المال الفكري في الابداع التنظيمي – دراسة تطبيقية في كلية العلوم الإدارية جامعة نجران.	٢٠١٨م

### مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات

التاريخ	المكان	بيانات المؤتمر	الإسم
٢٠١٨م	السودان	المؤتمر العلمي العالمي الرابع : بعنوان (دور الاقتصاد الاسلامي في بناء اقتصاديات الدولة) .	د.سارة الأمين الأمين
٢٠١٨م	مصر	تطوير القوة العسكرية الروسية وانعكاساتها على السياسة الخارجية الروسية ، كلية التجارة – المجلة العلمية - جامعة قناة السويس .	د.عزة جمال زهران
٢٠١٩م	ماليزيا	دور التمويل الإسلامي في تنمية دول جنوب وشرق اسيا المؤتمر الدولي المحكم والمنشور (أفاق التمويل الإسلامي وتحدياته في الدول الإسلامية وغيرها من الدول النامية والمتقدمة )	د.عزة جمال زهران
٢٠١٩م	المملكة العربية السعودية	دور جامعة نجران في تحقيق المحور الثالث لرؤية ٢٠٣٠م- الخدمة المجتمعية رجب ١٤٤٠ ، اللقاء العلمي الرابع لكلية العلوم الإدارية.	د.خالد حسن محمد البشير
٢٠١٩م	المملكة العربية السعودية	دور جامعة نجران في تحقيق المحور الثالث لرؤية ٢٠٣٠م- الخدمة المجتمعية رجب ١٤٤٠ ، اللقاء العلمي الرابع لكلية العلوم الإدارية.	د.عبد الغفار عبدالله حامد
٢٠١٩م	المملكة العربية السعودية	دور جامعة نجران في تحقيق المحور الثالث لرؤية ٢٠٣٠م- الخدمة المجتمعية رجب ١٤٤٠ ، اللقاء العلمي الرابع لكلية العلوم الإدارية.	د.حمود الغشيمي
٢٠١٩م	الولايات المتحدة الأمريكية	International RASIS Conference on Social Sciences and Humanities	د.خالد سالم العطوي

عميد كلية العلوم الإدارية

د.عاطف سعد الشهري